



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare
A. R. C. A. SUD SALENTO

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA (EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO - AREA "ISTRUTTORI" - DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 96 del 23.07.2021;

RICHIAMATO il Provvedimento del Commissario Straordinario n. 54 del 11.07.2023 di approvazione del "Fabbisogno Triennale di personale 2023-2025 e piano assunzionale 2023;

DATO ATTO dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

in esecuzione delle determina dirigenziale n. 683 del 11.08.2023;

RENDE NOTO

che l'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare – ARCA SUD SALENTO – LECCE indice una selezione pubblica, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – AREA "ISTRUTTORI"

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla selezione di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente all'area "Istruttori" (ex categoria giuridica C) - profilo *economico-finanziario - contabile* del CCNL Funzioni locali (o omogeneo se proveniente da Comparto diverso);
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- consenso preventivo dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità, ove necessario e ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021;

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande e devono essere dichiarati, ai sensi del D. P. R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza del requisito richiesto comporta l'esclusione del candidato dalla procedura, che potrà avvenire in qualunque momento, anche successivamente all'inquadramento in ruolo presso questo Ente.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare
A. R. C. A. SUD SALENTO

2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata unicamente in via telematica **entro le ore 12:00 del 15 Settembre 2023**, mediante la compilazione del format di candidatura sul *Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA)*, disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'inammissibilità:

- il curriculum professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente datato e sottoscritto, pena l'esclusione, contenente la puntuale enunciazione dei titoli di studio posseduti e dell'esperienza professionale acquisita;
- il nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ove necessario e ricorrano le condizioni ai sensi dell'art. 30 comma 1 e 1.1 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021;

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata in ordine cronologico.

La procedura informatica per la presentazione delle domande, verrà tassativamente disattivata alle ore 12,00 del 15.09.2023 e non sarà più possibile inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Tale termine è perentorio, saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

L'effettiva presentazione della domanda, con data e ora, sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda. A tale ricevuta, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

ARCA Sud Salento non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o problemi nella trasmissione informatica dell'istanza dovuti a malfunzionamenti della piattaforma InPA.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quello indicato, non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quella sopraindicata;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata allegazione del *curriculum vitae* datato e sottoscritto e/o del consenso dell'Amministrazione di provenienza a concedere la mobilità, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso, la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso, in qualsiasi momento accertata.

Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.arcasudsalento.it> e sul portale InPA, <https://www.inpa.gov.it>, a valere quale notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare **A. R. C. A. SUD SALENTO**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità sarà nominata con separato Provvedimento del Commissario Straordinario di ARCA SUD SALENTO, in conformità delle norme stabilite dalle norme in materia.

5. COLLOQUIO D'ESAME

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e dall'accertamento delle attitudini e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. Tale prova verterà in particolare su:

1. preparazione professionale specifica mediante accertamento della conoscenza delle seguenti materie:
 - a) *ordinamento contabile degli enti locali;*
 - b) *procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;*
 - c) *nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;*
 - d) *diritti e doveri dei pubblici dipendenti;*
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

La Commissione disporrà di **massimo 30 punti per la valutazione dei candidati**. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La data e la sede del colloquio d'esame (così come eventuali successive variazioni su data o luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate, con un preavviso di almeno 10 giorni, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio d'esame, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancata presentazione o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

6. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di punteggio ricevuto in fase di colloquio, e invierà la stessa all'ufficio competente unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio, e in caso di ulteriore parità il candidato più giovane d'età.

La graduatoria viene approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico ed è valida per la sola procedura di mobilità per cui viene formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

7. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore, avrà con ARCA SUD SALENTO un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto.

Al candidato dichiarato vincitore, sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale dell'area "Istruttori" (tenendo conto del corrispondente differenziale eventualmente maturato presso l'Ente di provenienza), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì la tredicesima mensilità ai sensi di legge e gli eventuali compensi accessori.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare A. R. C. A. SUD SALENTO

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con diverso datore di lavoro pubblico (ente di destinazione), con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.

Nel caso di mancato consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove espressamente previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati, il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

L'Amministrazione si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto (pari ad ore 36 settimanali) in ragione delle proprie esigenze di servizio.

8. AVVERTENZE GENERALI E RISERVE

Il presente avviso di mobilità costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per ARCA SUD SALENTO. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione si riserva:

- la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
- la possibilità di non procedere alla copertura dei posti mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della **Commissione esaminatrice**, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento;
- di non dare corso all'effettiva immissione in ruolo del candidato vincitore, secondo l'ordine di merito, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di incompatibilità con i vincoli di finanza pubblica e/o rispetto all'equilibrio pluriennale di bilancio ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito istituzionale di ARCA SUD SALENTO (www.arcasudsalento.it) e sul Portale unico di reclutamento InPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

9. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura de quo comunque acquisiti a tal fine da ARCA SUD SALENTO, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via s. Trinchese, 61/D - 73100 Lecce - pec: info@cert.arcasudsalento.it), è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività, connesse alla partecipazione alla presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento presso la sede dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

La base giuridica che consente il trattamento dei dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività dell'Ente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse.



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare
A. R. C. A. SUD SALENTO

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del Trattamento all'indirizzo: ARCA SUD SALENTO (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare di Lecce) – Via Salvatore Trinchese, 61/D – 73100 Lecce – Tel. 0832/446111 – Fax 0832/315034 – PEC: info@cert.arcasudsalento.it – Email: info@arcasudsalento.it oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) contattabile all'indirizzo email: servizio_rpd@pa326.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

9. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico di reclutamento **InPA** raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> e viene pubblicato sul sito istituzionale www.arcasudsalento.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Avv. Sandra Zappatore.

Per informazioni e/o chiarimenti: Rag. Antonio De Santis, responsabile dell'U. O. C. n. 3 – Risorse Umane.

Contatti: a.desantis@arcasudsalento.it, tel. 0832/446276.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Lecce, lì **11 Agosto 2023**

Il Direttore Generale
Avv. Sandra ZAPPATORE