

**Allegato 2**

Modello di domanda di partecipazione da inviare esclusivamente a mezzo pec ad ARCA Sud Salento:  
[info@cert.arcasudsalento.it](mailto:info@cert.arcasudsalento.it)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
FUNZIONARIO DELL'UFFICIO DI STAFF**

1/La sottoscritto/a .....nato/a a..... il.....

CF .....

Tel/Cell:..... e-mail: .....PEC.....

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di funzionario dell'Ufficio di staff dell'Amministratore Unico di Arca Sud Salento

**A TAL FINE**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità di atti e, ai sensi dell'art. 75 del succitato D.P.R., della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti adottati in base a dichiarazioni rivelatesi non veritieri, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli arti. 46 e 47 del DPR n. 445/2000,

**DICHIARA**

1. di essere in possesso del diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario ovvero laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario conseguita presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti, in Giurisprudenza o equipollente;
2. aver ricoperto incarichi connessi all'attività dell'Edilizia Residenziale Pubblica
3. di avere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali incompatibili con l'incarico;
6. di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

**DICHIARA, altresì,**

- l'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del D.Lgs 8 aprile 2013,n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*";
- la disponibilità ad assumere l'incarico;
- di accettare tutte le condizioni stabilite nell'Avviso pubblico di selezione;

- di aver preso visione e di aver compreso i contenuti dell'informativa relativa alla tutela e protezione dei dati personali ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 di cui all'art. 6 dell'Avviso;

**ALLEGATI:**

1. fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità;
2. curriculum vitae aggiornato in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 dell'Avviso;

Luogo ..... data .....

FIRMA .....