

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

IL modello di Autocertificazione, per maggiore semplicità, è stato prestampato con i dati in possesso dell'Istituto per ogni nucleo familiare. L'assegnatario deve verificare i dati dei singoli componenti e completare con le informazioni mancanti. Di seguito è indicato cosa riportare nelle singole caselle da riempire.

1) -TITOLO DI STUDIO:

inserire nel campo uno dei seguenti codici:

CODICE	DESCRIZIONE
NS	NESSUNO
LE	LICENZA ELEMENTARE
LM	LICENZA MEDIA
DP	DIPLOMA
LA	LAUREA

COL.2) – RAPPORTO DI PARENTELA (R.P.): inserire nel campo uno dei codici sotto riportati:

CODICE	DESCRIZIONE
AL	Altro
CG	Cognato/a
CO	Coniuge
CV	Convivente
FG	Figlio/a
FN	Figlio non a Carico
FS	Fratello/Sorella
GE	Genitore
GN	Genero/Nuora
IN	Intestataro
MA	Minore a Carico
NI	Nipote
NO	Nonno/a
OS	Ospite
SU	Suocero/a
VE	Vedovo/a
ZI	Zio/a

COL. 3) C.P. "Condizioni Professionali e Non Professionali": inserire nel campo uno dei seguenti codici

CODICE PER CONDIZIONI PROFESSIONALI

CODICI PER CONDIZIONI NON PROFESSIONALI

CODICE	DESCRIZIONE
DIR	DIRIGENTE
IMP	IMPIEGATO O INTERMEDIO
OPE	OPERAIO O ASSIMILATO
APP	APPRENDISTA
LAD	LAVORO A DOMICILIO
IMR	IMPRENDITORE
PRO	LIBERO PROFESSIONISTA
LPR	LAVORATORE AUTONOMO
ALT	ALTRO

CODICE	DESCRIZIONE
STU	STUDENTE
POC	IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE
CAS	CASALINGA
PEN	PENSIONATO
DIC	DISOCCUPATO

REDDITI col (4-5-6-7-8): Gli importi vanno riportati completi di due cifre decimali, desumendoli dalla documentazione fiscale, come di seguito indicato.

COLONNE n. 4 e/o 5: riportare la somma degli importi rilevati dal CUD 2011 (per i redditi 2010), PARTE B Dati fiscali, punto 1 e punto 2.

COLONNA n.6: riportare i redditi derivanti da lavoro autonomo rilevati dal 730, UNICO MINI, UNICO PF 2011.

COLONNA n.7: riportare le somme dei redditi derivanti da fabbricati e/o terreni.

COLONNA n.8: In quest'ultimo caso riportare la somma degli imponibili fiscali, indennità (**indennità di accompagnamento**) e/o sussidi, a qualsiasi titolo percepiti compresi quelli esentasse

RACCOMANDAZIONI:

Verificare la validità attuale dei dati riportati sul modulo. In caso di dati errati è necessario cancellare con penna (tratto deciso) e aggiungere la correzione a fianco. I nuovi componenti del nucleo familiare vanno aggiunti nelle righe bianche a disposizione, i componenti usciti dal nucleo familiare, devono essere cancellati con penna (tratto deciso).