

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

IL modello di Autocertificazione, per maggiore semplicità, è stato prestampato con i dati in possesso dell'Istituto per ogni nucleo familiare. L'assegnatario deve verificare i dati dei singoli componenti e completare con le informazioni mancanti. Di seguito è indicato cosa riportare nelle singole caselle da riempire.

1) -TITOLO DI STUDIO:

inserire nel campo uno dei seguenti codici:

CODICE	DESCRIZIONE
NS	NESSUNO
LE	LICENZA ELEMENTARE
LM	LICENZA MEDIA
DP	DIPLOMA
LA	LAUREA

COL.2) – RAPPORTO DI PARENTELA (R.P.): inserire nel campo uno dei codici sotto riportati:

CODICE	DESCRIZIONE
AL	Altro
CG	Cognato/a
CO	Coniuge
CV	Convivente
FG	Figlio/a
FN	Figlio non a Carico
FS	Fratello/Sorella
GE	Genitore
GN	Genero/Nuora
IN	Intestataro
MA	Minore a Carico
NI	Nipote
NO	Nonno/a
OS	Ospite
SU	Suocero/a
VE	Vedovo/a
ZI	Zio/a

COL. 3) C.P. "Condizioni Professionali e Non Professionali": inserire nel campo uno dei seguenti codici

CODICE PER CONDIZIONI PROFESSIONALI

CODICE	DESCRIZIONE
DIR	DIRIGENTE
IMP	IMPIEGATO O INTERMEDIO
OPE	OPERAIO O ASSIMILATO
APP	APPRENDISTA
LAD	LAVORO A DOMICILIO
IMR	IMPRENDITORE
PRO	LIBERO PROFESSIONISTA
LPR	LAVORATORE AUTONOMO
ALT	ALTRO

CODICI PER CONDIZIONI NON PROFESSIONALI

CODICE	DESCRIZIONE
STU	STUDENTE
POC	IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE
CAS	CASALINGA
PEN	PENSIONATO
DIC	DISOCCUPATO

REDDITI col (4-5-6-7-8): Gli importi vanno riportati completi di due cifre decimali, desumendoli dalla documentazione fiscale, come di seguito indicato.

COLONNE n. 4 e/o 5: riportare la somma degli importi rilevati dal CUD 2011 (per i redditi 2010), PARTE B Dati fiscali, punto 1 e punto 2.

COLONNA n.6: riportare i redditi derivanti da lavoro autonomo rilevati dal 730, UNICO MINI, UNICO PF 2011.

COLONNA n.7: riportare le somme dei redditi derivanti da fabbricati e/o terreni.

COLONNA n.8: In quest'ultimo caso riportare la somma degli imponibili fiscali, indennità (**indennità di accompagnamento**) e/o sussidi, a qualsiasi titolo percepiti compresi quelli esentasse

RACCOMANDAZIONI:

Verificare la validità attuale dei dati riportati sul modulo. In caso di dati errati è necessario cancellare con penna (tratto deciso) e aggiungere la correzione a fianco. I nuovi componenti del nucleo familiare vanno aggiunti nelle righe bianche a disposizione, i componenti usciti dal nucleo familiare, devono essere cancellati con penna (tratto deciso).