



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare  
ARCA SUD SALENTO

## AVVISO DI SELEZIONE PROGRESSIONE VERTICALE

per la copertura del posto vacante di  
n. 1 posto vacante da "C" a "DI"

### IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Provvedimento A. U. n. 27 del 27.04.2018 è stato approvato il "Fabbisogno Triennale 2018/2020 e piano assunzionale anno 2018", con il quale è stato previsto di procedere alla programmazione delle assunzioni di personale, anche mediante l'attivazione di progressioni verticali, al fine di valorizzare le professionalità interne  
Visto il D. Lgs. n. 75/2017 che prevede l'attivazione di procedure selettive per la valorizzazione delle professionalità interne

Visto il vigente CCNL del Personale del Comparto Funzioni Locali

In esecuzione del Provvedimento A. U. n. 79 del 18.12.2018 che autorizza l'attivazione delle procedure selettive riservate alle progressioni orizzontali, nonché l'approvazione dello schema di "avviso di selezione"

### RENDE NOTO

- che è indetta selezione tra il personale dipendente per la copertura – tramite progressione verticale (art.22, comma 15 D. Lgs. 75/2017) – di

### n. 1 posto vacante da "C" a "DI"

#### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLE SELEZIONI

Possono accedere alla selezione i dipendenti di Arca Sud Salento avente i seguenti requisiti:

❖ **per 1 (uno) posto vacante da "C" a "DI"**

- anzianità di servizio di almeno DUE ANNI nella categoria "C";

- possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno al posto di "D": DIPLOMA di LAUREA TRIENNALE o DIPLOMA di LAUREA MAGISTRALE.

#### Art. 1 – Domanda di partecipazione – Modalità e Termini

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata all'Ufficio per il Personale di Arca Sud Salento, redatta su carta semplice, dovrà essere presentata o spedita:

- a mezzo consegna diretta all'Ufficio Protocollo di ARCA SUD SALENTO

- a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo: ARCA SUD SALENTO Via S. Trinchese, 61/D

- a mezzo PEC all'indirizzo: < [info@cert.iacplecce.it](mailto:info@cert.iacplecce.it) >

entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio Online dell'Ente.

Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo di Arca Sud Salento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali.

In caso di presentazione diretta l'ufficio protocollo, dopo aver apposto sulla domanda il "timbro arrivo" all'atto della presentazione, rilascerà all'aspirante copia dell'avvenuta consegna.

In calce alla domanda di ammissione deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato.

#### Art. 2 – Valutazione dei titoli

La Commissione assegnerà un punteggio complessivo di punti 10,00, così suddiviso:

1 – Titoli di Merito punti 2,00

2 – Titoli di Studio e Professionali punti 5,00

3 – Titoli di Servizio punti 3,00

I concorrenti – agli effetti della VALUTAZIONE dei predetti TITOLI – possono presentare a corredo della domanda, in originale o in copia autentica, tutti quei documenti che riterranno utile di produrre nel loro interesse.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI MERITO (max punti 2,00)

La valutazione conseguita dal dipendente negli ultimi 3 (tre) anni dà luogo all'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) per ogni anno (negli ultimi tre) in cui ha riportato una valutazione inferiore a 95,00 ..... nessun punteggio

b) per ogni anno (negli ultimi tre) in cui ha riportato una valutazione compresa tra 95,00 e 97,00..... punti **0,35**

c) per ogni anno (negli ultimi tre) in cui ha riportato una valutazione compresa tra 98,00 e 100,00..... punti **0,70**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO (max punti 5,00)**

- il titolo di studio per l'accesso dall'esterno previsto per la partecipazione al concorso sarà valutato come segue:

- a) diploma di LAUREA triennale ..... punti **2,00**
- b) diploma di LAUREA triennale e specialistica ..... punti **2,50**
- c) diploma di LAUREA magistrale ..... punti **2,50**

- i corsi professionali saranno valutati come segue:

- a) per ogni corso di aggiorn.to e/o formaz.ne (durata sino a 24 ORE) ..... punti **0,50**
- b) per ogni corso di aggiorn.to e/o formaz.ne (durata superiore a 24 ORE) ..... punti **1,00**
- c) per ogni corso di aggiorn.to e/o formaz.ne con esame finale e/o verifica approfondimento (durata sino a 24 ORE) ..... punti **1,50**
- d) per ogni corso di aggiorn.to e/o formaz.ne con esame finale e/o verifica approfondimento (durata superiore a 24 ORE) ..... punti **2,00**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (max punti 3,00)**

a) Attività di lavoro dipendente svolta presso l'Ente:

- con contratto a tempo indeterminato per ogni anno, o frazione superiore a 6 mm.: ..... punti **0,10**

### **Art. 3 – Prove d'esame**

La prova – unica per i partecipanti – consiste nello svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali per il posto da ricoprire, nonché della capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- 1) elementi di legislazione regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica e principali funzioni degli enti regionali operanti nel settore;
- 2) elementi di diritto amministrativo, con riferimento al diritto di accesso;
- 3) nozioni in tema di Pubblico Impiego;
- 4) buone prassi amministrative, riferite alle mansioni da svolgere nella categoria per la quale si concorre;

### **Art. 4 – Commissione Esaminatrice e Valutazione Prova**

La Commissione è nominata con Provvedimento dell'Amministratore Unico, entro dieci giorni dall'indizione della selezione.

La Commissione sarà composta:

- dal DIRETTORE GENERALE dell'Ente con funzioni di Presidente;
- da n. 2 DIPENDENTI (Dirigenti e/o Funzionari dell'Ente) con funzioni di componente;
- da un dipendente con funzioni di segretario.

La prova colloquio si intende superata dai candidati con una votazione di almeno 7/10.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della valutazione dei Titoli e del punteggio riportato nella prova colloquio.

### **Art. 5 – Formazione della Graduatoria**

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio per titoli e del voto di colloquio).

La graduatoria formulata, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali, sarà definitivamente approvata con determina dirigenziale del Direttore Generale, Dirigente dell'Ufficio per il Personale.

### **Art. 6 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia di progressioni verticali.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Lecce, li 11.01.2019.

IL DIRETTORE GENERALE  
(avv. Sandra Zappalà)

