



## AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

### PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO

N. 61 DEL 16/12/2025

**OGGETTO:** Selezione per il conferimento di un incarico di “Staff “dell’Amministratore Unico , di n. 1 Funzionario – approvazione Avviso pubblico e modello di domanda

#### L’ AMMINISTRATORE UNICO

##### PREMESSO:

- che con Provvedimento dell'A.U. n.26 del 3.10.2025 è stato approvato il regolamento degli uffici e dei servizi il quale, all’art 15 bis, regolamenta l’istituzione ed il funzionamento dell’Ufficio di Staff, in analogia all’art. 3 comma 1 del D.L. 22 Aprile 2023 n.44 e all’art. 90 del Decreto Legislativo n. 267/2000, definendo anche l’eventuale conferimento a soggetti esterni, “la cui scelta può essere preceduta da procedura esplorativa, ferma restando la natura fiduciaria del rapporto”;
- che con Provvedimento dell'A.U. n.44, del 7.11.2025 è stato costituito l’Ufficio di Staff, ai sensi del citato art. 15 bis ed in applicazione delle norme di cui all’art. 90 del D.Lgs. 267/2000, per lo svolgimento delle funzioni di supporto all’attività di indirizzo e controllo attribuita per legge all’Amministratore Unico di Arca sud Salento,
- che con il medesimo Provvedimento n. 44 /2025 sono state previste nell’Ufficio di Staff due figure con inquadramento nell’Area dei “Funzionari e delle E.Q.”, nello specifico un “*addetto ai rapporti con Osservatorio Regionale e con Arca Puglia*” ed un “*addetto alla cura dei rapporti istituzionali con gli Enti Locali, Provincia, Prefettura e Regione*” da individuare mediante selezione pubblica o istituto del comando;

##### CONSIDERATO CHE:

- che la presenza dell’elemento altamente fiduciario, che pur caratterizza le funzioni da svolgere in un rapporto di staff, non prescinde da un’oggettiva valutazione del curriculum vitae del soggetto da assumere con contratto a tempo determinato, anche in osservanza del fondamentale principio di trasparenza che deve connotare l’attività della Pubblica Amministrazione;
- che al personale assunto, ai sensi del comma 2 dell’Art.90 del D.Lgs. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Funzioni Locali per l’Area dei Funzionari e delle E.Q. così come individuato dal provvedimento della costituzione dell’Ufficio di Staff;

- che il trattamento economico accessorio, ai sensi del comma 3 dell'Art.90 del D.Lgs. 267/2000, potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale con motivato provvedimento;
- che il trattamento economico tabellare della figura professionale di Funzionario di E.Q da acquisire ex art. 90 del TUEL stabilito dal CCNL 2024-2026, è stato programmato nel prospetto del Fabbisogno del personale del triennio 2006/2008 parte integrante della sezione Risorse Umane del DUP approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 59 del 15.12.2025.
- ai fini della procedura di evidenza pubblica gli uffici hanno predisposto l'allegato Avviso nel rispetto della normativa vigente ;

VISTO:

- L'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica";
- il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" vigente ed in particolare l'art 15 bis;
- Provvedimento dell'A.U. n.44, del 7.11.2025 di costituzione dell'Ufficio di Staff;
- Il parere favorevole del Collegio dei Sindaci, di cui al verbale del n. 49 del 15/12/2025, sul provvedimento dell'AU di approvazione del Dup dell'Ente n. 59 del 15.12.2025

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Lecce, li 16/12/2025

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA DANIELA MACRI'  
( FIRMA DIGITALE )

**Con** i poteri di cui alla Legge regionale n.22/2014, conferiti con Deliberazione di nomina della Giunta Regionale n. 573 del 29 aprile 2025 e Decreto del Presidente della Giunta n. 366 del 27.06.2025.

**Visto** il parere di regolarità amministrativa del Direttore Generale;

#### **COSI' PROVVEDE**

Per tutto quanto sopra che si richiama integralmente,

- di approvare l'Avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di Funzionario dell'Ufficio di Staff , allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All. 1);
- di approvare il modello di domanda di partecipazione all'avviso pubblico allegato al presente

atto per farne parte integrante e sostanziale (All. 2);

-di indire Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Funzionario dell’Ufficio di Staff alle dirette dipendenze dell’Organo politico di ARCA Sud Salento ai sensi dell’Art.90 del D.Lgs. 267/2000 come richiamato dall’Art.15/Bis del “Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” approvato con Provvedimento dell’A.U. n.26 del 3.10.2025;

-di provvedere, all’esito della procedura di selezione pubblica, alla nomina del Funzionario dell’Ufficio di Staff con proprio atto, ai sensi del medesimo art 90 del Tuel e del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-di pubblicare l’Avviso di cui al presente Provvedimento sul sito Istituzionale di ARCA Sud Salento;

AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Cosimo CASILLI

( FIRMA DIGITALE )

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Rag. Gabriella Giardino

---

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.