

**Agenzia Regionale
per la Casa e l'Abitare**

ARCA SUD SALENTO

RELAZIONE ANNUALE

(ai sensi dell'art. 43 della L.R. 10/2010, in relazione all'art. 9 L.R. 22/2014)

ANNO 2019

INDICE

- 1. PREMESSA.**
- 2. NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE SULL'ENTE.**
- 3. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.**
- 4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**
- 5. PROGRAMMAZIONE PIANO ASSUNZIONALE.**
- 6. PIANO AZIONI POSITIVE.**
- 7. ANAGRAFE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.**
- 8. ANAGRAFE DELL'UTENZA.**
- 9. RESOCONTO DELLA GESTIONE. RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE PER CANONI DI LOCAZIONE.**
- 10. MOROSITA' E ABUSIVISMO.**
- 11. PROGRAMMI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – AZIONI MIRATE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE.**
- 12. VENDITA DEL PATRIMONIO.**
- 13. GESTIONE DEI CONDOMINI – AUTOGESTIONE.**
- 14. PIANO DELLA PERFORMANCE.**
- 15. OBIETTIVI DEI DIRIGENTI.**
- 16. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.**
- 17. INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE.**
- 18. PROTOCOLLI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI.**
- 19. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.**
- 20. CONSIDERAZIONI FINALI.**

1. PREMESSA.

Arca Sud Salento (*ex Istituto Autonomo Case Popolari di Lecce*) è un soggetto pubblico impegnato nella gestione del patrimonio immobiliare di *Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)* nell'ambito dell'intero territorio della Provincia di Lecce (*per un totale di circa 800.000 abitanti*) e nell'attuazione di una politica regionale per la "casa" che, tanto a livello costruttivo che manutentivo, si traduce in interventi edilizi di qualità che collocano al centro degli obiettivi primari che l'Ente si prefigge il "cittadino" e la "conservazione delle peculiarità del contesto in cui è insediato".

L'elemento fondamentale, dal punto di vista Istituzionale, è certamente costituito dalla presentazione dei risultati ottenuti al termine dell'esercizio, tanto per l'importanza che rappresenta nei confronti di tutti coloro che si sono direttamente o indirettamente interessati alla vita dell'Agenzia sia per l'importante rilevanza che detto strumento deve avere nel mettere in stretta correlazione il passato con il futuro, al fine di poter adeguatamente programmare le strategie dell'Ente nel medio e lungo periodo.

Arca Sud Salento opera costantemente in un territorio difficile, gravato da problematiche di natura socio-economico, talvolta di degrado, particolarmente complesse e crescenti che, nell'attività posta in essere per garantire un'adeguata fruizione del bene "casa" a tutti i cittadini meno abbienti, talvolta mettono in evidenza rilevanti criticità per un'adeguata *mission* orientata alla massimizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

A tal proposito risulta quanto mai doveroso richiamare i recenti episodi di cronaca verificatisi nella città capoluogo che hanno visto il coinvolgimento di taluni Amministratori nell'assegnazione clientelare di alloggi **ERP** a soggetti vicini ovvero ad esponenti della C.O. in cambio di consenso elettorale a spregio dei punteggi attribuiti nella graduatoria di merito. La vicenda, tuttora in fase processuale, vede l'Agenzia, quale gestore del patrimonio regionale, parte lesa.

La gestione dell'intero patrimonio regionale e degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (**ERP**), in particolare, costituisce una delle attività più complesse che certamente richiede un'adeguata padronanza delle conoscenze, conseguenza di costanti e continuativi rapporti con il territorio, le forze politiche e sociali, nonché le organizzazioni sindacali a cui far arrivare la profonda e sempre costante considerazione dell'Ente, per l'encomiabile opera che quotidianamente svolgono al servizio degli utenti/assegnatari di immobili **ERP**.

Ciò premesso, possiamo dire che l'attività dell'Ente è prevalentemente sociale ed è rivolta alla tutela e promozione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica destinati alle categorie socialmente deboli, che non possono accedere al libero mercato immobiliare.

Pertanto, realizza e gestisce, su conforme indirizzo Regionale, alloggi ERP a favore di utenti aventi requisiti dettati dalla Legislazione Nazionale e Regionale, nonché recupera aree dismesse e cerca, per quanto possibile, di conservare e tutelare il patrimonio immobiliare tramite interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

La programmazione dell'Agencia tende a riformare le strutture, a modificare la gestione del patrimonio, a rinnovare gli investimenti sui futuri interventi, a meglio definire la politica abitativa pubblica al fine di renderla più fruibile agli utenti aventi i requisiti di legge.

2. NOTIZIE DI CARATTERE GENERALE SULL'ENTE.

L'ARCA (*Agencia Regionale per la Casa e l'Abitare*) **Sud Salento** già Istituto Autonomo Case Popolari di Lecce è stata istituita, per trasformazione, con Legge Regionale n. 22 del 20 maggio 2014 ed è un ente regionale di diritto pubblico non economico, strumentale della Regione Puglia.

Sono organi dell'Agencia, l'Amministratore Unico e il collegio dei Revisori dei Conti.

L'Agencia provvede nell'ambito territoriale della provincia di Lecce alla:

- *realizzazione di programmi d'intervento di edilizia residenziale pubblica di recupero e di nuova costruzione e relative infrastrutture, nonché all'acquisizione di immobili da destinare all'edilizia residenziale pubblica;*
- *realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di programmi di edilizia sociale e delle relative infrastrutture, di ogni altro programma o iniziativa a carattere urbanistico ed edilizio, anche commesso da istituzioni pubbliche o da privati;*
- *gestione e manutenzione di tutto il patrimonio pubblico residenziale esistente nell'ambito territoriale di competenza, comprese le unità immobiliari diverse e/o connesse allo stesso patrimonio, nonché ad eventuali altre gestioni affidate in base a convenzioni da enti proprietari di immobili;*
- *gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà degli enti locali sulla base di apposite convenzioni;*
- *espletamento di tutti gli altri compiti attribuiti dalla legge, nonché quelli affidatigli dall'Ente regione, dagli enti locali e da altri soggetti pubblici e privati, accettati dall'Ente e non in contrasto con i suoi fini istituzionali.*

L'Agencia svolge i propri compiti istituzionali con piena autonomia organizzativa, patrimoniale e contabile.

3. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE.

Il presente documento si prefigge l'obiettivo di descrivere, in modo logico e cronologico, attraverso l'utilizzo di schemi e grafici esplicativi, il lavoro (*caratterizzato da una serie di atti e procedimenti amministrativi ancorché di natura programmatica o gestionale*), effettuato dall'Ente nel corso di un solare ovvero dell'Esercizio Finanziario, riferito all'anno 2019, secondo quanto sancito dall'art. 43 della Legge Regionale Puglia 7 aprile 2014, n. 10.

Come noto, la Legge Regionale Puglia 20 maggio 2014 n. 22, definisce le linee di indirizzo degli Enti preposti alla gestione dell'*Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale (ERP e ERS)*. Lo Statuto Regionale, altresì, ne fissa le priorità strategiche ai fini dell'assolvimento da

parte delle ARCA (Agenzie Regionali per la Casa e l’Abitare), dei propri compiti istituzionali.

Arca Sud Salento, nel gestire la propria *performance* si attiene scrupolosamente tanto alle linee di indirizzo dettate dalla L.R. quanto alle priorità strategiche fissate dallo Statuto Regionale.

L’Amministratore Unico dell’Ente (*quale organo di indirizzo politico e controllo*), in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni, con Provvedimento n. 30 dell’8 maggio 2018, approvava le linee programmatiche da perseguire nel corso del triennio 2018/2020, fissandone gli obiettivi da raggiungere, da tradursi anche in obiettivi gestionali, come di seguito elencati:

- 1. valorizzazione e conservazione del patrimonio esistente mediante interventi di manutenzione straordinaria o di nuova costruzione di unità immobiliari di edilizia residenziale pubblica, onde poter aumentare o comunque migliorare l’offerta abitativa e per la quota del patrimonio proprio dell’Ente, comprendente tutti gli immobili commerciali e le unità abitative non ERP gestite secondo i principi del libero mercato, la graduale valorizzazione dell’intero plesso situato nel pieno centro del capoluogo di provincia e sede amministrativa – legale dell’Ente stesso, potenziando le già alte capacità di attrazione commerciale.*
- 2. lotta all’abusivismo e recupero della morosità, soprattutto volontaria;*
- 3. razionalizzazione delle risorse dell’Ente mediante processi di innovazione, ivi inclusa la valorizzazione delle risorse umane, per un miglioramento complessivo dell’attività amministrativa, allo scopo di garantire maggiore efficienza, efficacia, trasparenza ed economicità nella gestione delle funzioni dell’Agenzia;*

dando mandato al Direttore Generale di formulare gli indirizzi per il raggiungimento degli stessi.

I provvedimenti programmatici sono stati regolarmente inseriti e integrati all’interno del Piano Triennale della Performance 2018/2019, approvato con provvedimento dell’Amministratore Unico n. 8 del 16 gennaio 2018.

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL’ENTE.

Arca Sud Salento è attualmente diretta dall’Amministratore Unico (*organo di indirizzo politico*), Avv. Alberto Chiricacò, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 550 del 2 ottobre 2017.

La nuova struttura organizzativa dell’Agenzia Regionale per la Casa e l’Abitare – **Arca Sud Salento** – di Lecce, approvata con Provvedimento dell’Amministratore Unico n. 68 del 31.07.2019, riguarda l’insieme delle modalità di suddivisione e di coordinamento delle attività che vengono svolte dagli organi, e dalle persone ad essi afferenti, che fanno parte dell’organizzazione.

Al fine di garantire il sistema dei processi aziendali, la nuova struttura organizzativa di Arca Sud Salento di Lecce, progettata e realizzata in coerenza con l'orientamento strategico definito dal Vertice Politico, è descritta in due documenti:

- **ORGANIGRAMMA.**

È la rappresentazione grafica della struttura organizzativa, indica la denominazione delle diverse unità organizzative ed è soggetto ad aggiornamenti annuali.

- **FUNZIONIGRAMMA.**

È un documento il cui scopo è quello di ufficializzare ed evidenziare in forma scritta le funzioni e i compiti assegnati alle singole unità organizzative.

Il nuovo Organigramma è pensato alla luce della riforma regionale degli ex Istituti Autonomi Case Popolari di cui alla Legge Regionale 20 maggio 2014 n. 22.

La riforma delle II.AA.CC.PP. individua quali Organi delle ARCA l'Amministratore Unico ed il Collegio dei Revisori. Essa prevede l'Amministratore Unico in funzione di vertice dell'Ente, con una Segreteria Organi Istituzionali, il Collegio Sindacale (di nomina regionale), l'Organo Indipendente di Valutazione (di nomina dell'Ente) e la Commissione Inquinato, istituita dalla L.R. 22/2014.

L'attuale struttura organizzativa è suddivisa in **4 Servizi**, oltre alla **Direzione Generale**, e precisamente:

- 1) **Economico-Finanziario;**
- 2) **Amministrativo;**
- 3) **Progettazione e Lavori;**
- 4) **Gestione del Patrimonio.**

In ogni Servizio, sono inserite le sottototate UU.OO.CC.:

- **Direzione Generale n. 5 UOC:**

- a. UOC n. 1 – Segreteria Generale;
- b. UOC n. 2 – Servizi, Affari Generali e Protocollo;
- c. UOC n. 3 – Risorse Umane;
- d. UOC n. 4 – Centro Elaborazione Dati;
- e. UOC n. 5 – Ufficio Legale.

- **Servizio Economico Finanziario n. 2 UOC:**

- a. UOC n. 6 – Contabilità Finanziaria e Bilanci;
- b. UOC n. 7 – Contabilità Economico-Patrimoniale e Fiscalità.

- **Servizio Amministrativo n. 2 UOC:**

- a. UOC n. 8 – Anagrafe Utenza – Contratti e Locazioni;
- b. UOC n. 9 Condomini, Servizi e Vendite Patrimonio.

- **Servizio Progettazione e Lavoro n. 3 UOC:**

- a. UOC n. 10 – Cantieri N.C. e Recupero;
- b. UOC n. 11 – Energy manager, Ricerca, Efficientamento Energetico, BB.DD. E.M.;
- c. UOC n. 12 – Programmazione, Progettazione Nuove Costruzioni e Recupero.

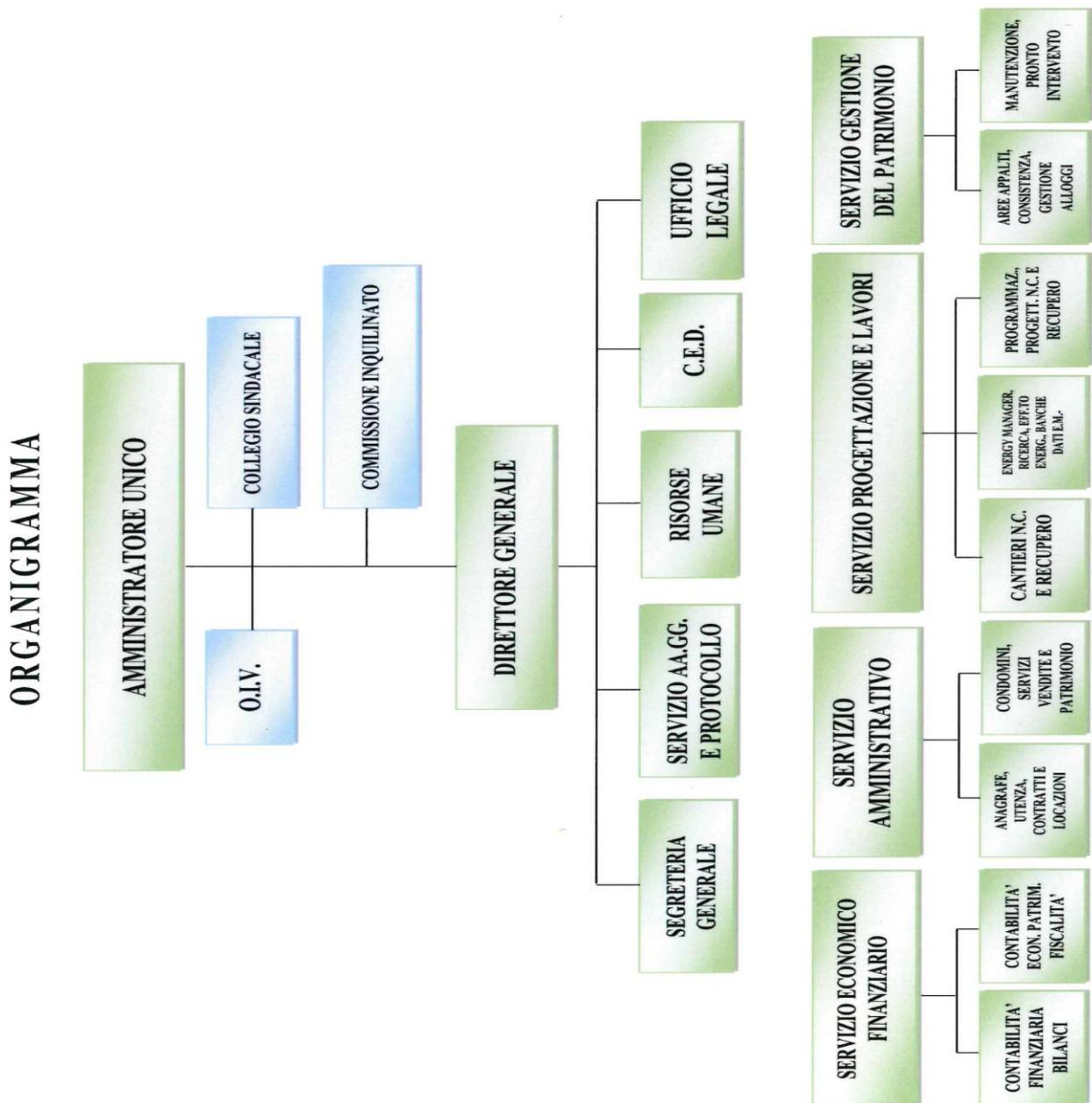
- **Servizio Gestione del Patrimonio:**

- a. UOC n. 13 – Aree, Appalti, Consistenza, Gestione alloggi;
- b. UOC n. 14 – Manutenzione, Pronto Intervento.

Attualmente il “*Servizio Gestione del Patrimonio*” è retto *ad interim* dal Dirigente del “*Servizio Progettazione e Lavori*”, giusto Provvedimento dell’Amministratore Unico n. 19 del 9 marzo 2019, rinnovato con successivi provvedimenti.

L’Amministratore Unico, con Provvedimento n. 104 del 12 dicembre 2019 ha indetto un “*Avviso di selezione comparativa riservato al personale interno per la copertura del posto da Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio*”, tuttora in itinere.

L’articolazione grafica della struttura dell’Ente è la seguente:



La pianta organica dell'Ente alla data del 31 dicembre 2018 era la seguente:

categoria	pianta organica	posti coperti	posti vacanti
Dirigente	04	03	01
Cat. "D"	23	17	06
Cat. "C"	34	20	14
Cat. "B"	19	09	09
Cat. "A"	01	01	0
TOTALE	80	50	30

Con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 26 del 26.02.2019 (**Fabbisogno Triennale 2019/2021 e piano assunzionale anno 2019**), veniva approvato il fabbisogno triennale di personale per gli anni 2019/2021 che individua, come di seguito riportato, le figure professionali da assumere, per un totale di n. 22 unità:

Cat.	Profilo	2019	2020	2021
D1	Legale	1 (part-time 50%)	/	/
D1	Tecnico	/	/	1
C	Tecnico	1 (part-time 50%)	1	/
C	Amministrativo	1 (part-time 50%)	2 (di cui 1 con progressione verticale)	2
C	Contabile	4 (part-time 50%)	/	/
C	Tec. Informatico	/	2 (part-time 50%)	/
B3	Coll. Informatico	5 (part-time 50%)	/	/
D1	Amministrativo	1 (con progressione verticale)	/	/
B1		1	/	/
TOTALE		14	5	3

Nel corso del 2019, per effetto del Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4 (*convertito con modificazioni dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26*), c.d. "**Quota 100**", n. 4 unità (n. 1 di cat. "D1", n. 2 di cat. "C1" e n. 1 di cat. "B3"), sono andate in pensione.

Con Provvedimenti dell'Amministratore Unico n. 45 e 46 del 24 maggio 2019, venivano approvate le graduatorie di merito delle selezioni per la progressione verticale relativa alla copertura di n. 2 posti vacanti di cat. "D" e "B".

Il personale in servizio presso l'Ente, alla data del 31 dicembre 2019, ammonta a n. 55 unità (n. 46 full-time e n. 9 part-time). Le 9 unità part-time sono state assunte con Provvedimenti dell'Amministratore Unico n. 52 e n. 67 del 18 giugno e 27 luglio 2019, coi i quali venivano autorizzati gli scorrimenti di graduatorie di concorsi già espletati nell'anno 2018 per la copertura rispettivamente di n. 5 posti di cat. "B" – Collaboratore Informatico e n. 4 posti di cat. "C1" – Istruttore profilo contabile.

La pianta organica ridefinita nella conferenza dei Dirigenti, ad ogni U.O.C. prevede le sottototate unità (*divise per profilo di impiego e categoria*):

U.O.C. 1			
SEGRETERIA GENERALE			
profilo	posto	cat.	dipendenti
amm.	1	D	
amm.	1	C	VACANTE
amm.	1	C	
	1	B	
	1	B	
Tot	5		

U.O.C. 2			
SER. AFFARI GENERALI E PROTOCOLLO			
profilo	posto	cat.	dipendenti
amm.	1	D	
amm.	1	C	VACANTE
amm.	1	C	
amm.	1	B	
	1	B	
	1	A	
Tot.	6		

U.O.C. 3			
RISORSE UMANE			
profilo	posto	cat.	dipendenti
amm.	1	D	VACANTE
cont.	1	D	
cont.	1	C	VACANTE
amm.	1	C	
	1	C	
	1	B	VACANTE
Tot.	6		

U.O.C. 4			
C.E.D.			
profilo	posto	cat.	dipendenti
inform.	1	D	
inform.	1	D	
inform.	1	C	VACANTE
inform.	1	C	
inform.	1	C	
inform.	1	B	
Tot.	6		

U.O.C. 5			
UFFICIO LEGALE			
profilo	posto	cat.	dipendenti
legale	1	D	VACANTE
legale	1	D	
legale	1	D	
amm.	1	C	
amm.	1	C	
	1	B	
Tot.	6		

U.O.C. 6			
CONT. FINANZIARIA E BILANCI			
profilo	posto	cat.	dipendenti
cont.	1	D	
cont.	1	C	VACANTE
cont.	1	C	VACANTE
cont.	1	C	
cont.	1	C	
cont.	1	C	
	1	B	
	1	B	
Tot	8		

U.O.C. 7			
CONT. ECON. PATR. E FISCALITA'			
profilo	posto	cat.	dipendenti
cont.	1	D	
cont.	1	C	VACANTE
cont.	1	C	
cont.	1	C	
Tot	4		

U.O.C. 8			
ANAG. UTENZA - CONTR. E LOCAZIONI			
profilo	posto	cat.	dipendenti
amm.	1	D	VACANTE
amm.	1	D	
amm.	1	C	VACANTE
amm.	1	C	
amm.	1	C	
	1	B	VACANTE
	1	B	
	1	B	
Tot	8		

U.O.C. 9			
COND. - SERV. E VEND. DEL PATRIMONIO			
profilo	posto	cat.	dipenden
amm.	1	D	VACANTE
amm.	1	D	
amm.	1	C	VACANTE
amm.	1	C	
amm.	1	C	
	1	B	VACANTE
	1	B	
Tot	7		

U.O.C. 10			
CANTIERI N.C. E RECUPERO			
profilo	posto	cat.	dipendenti
tec.	1	D	VACANTE
tec.	1	D	
tec.	1	C	VACANTE
tec.	1	C	
Tot.	4		

U.O.C. 11			
ENERGY MANAGER – RICERCA EFF. ENERGETICO – BB.DD. E.M.			
profilo	posto	cat.	dipendenti
tec.	1	D	
tec.	1	D	
tec.	1	C	VACANTE
tec.	1	C	
Tot.	4		

U.O.C. 12			
PROGRAMMAZIONE – PROG.NE N.C. E RECUPERO			
profilo	posto	cat.	dipendenti
tec.	1	D	
tec.	1	C	VACANTE
tec.	1	C	VACANTE
	1	B	
Tot.	4		

U.O.C. 13			
AREE APPALTI – CONSIST. – GESTIONE ALLOGGI			
profilo	posto	cat.	dipendenti
tec.	1	D	
tec.	1	D	
tec.	1	C	
tec.	1	C	
	1	B	VACANTE
Tot.	5		

U.O.C. 14			
MANUTENZIONE – PRONTO INTERVENTO			
profilo	posto	cat.	dipendenti
tec.	1	D	VACANTE
tec.	1	D	
tec.	1	C	
tec.	1	C	VACANTE
Tot.	4		

5. PROGRAMMAZIONE PIANO ASSUNZIONALE.

Nel corso del 2019, attesa la carenza di organico dovuta a pensionamento di personale non rimpiazzato con nuova forza lavoro, è stata valutata la necessità di procedere alla programmazione del fabbisogno triennale 2019/2021 e piano assunzionale anno 2019, approvato con Provvedimento dell'Amministratore unico n. 26 del 26 febbraio 2019.

La programmazione, elaborata ed attuata nel rispetto di tutti i parametri e i vincoli di spesa previsti dalla normativa vigente, nonché delle linee di programma dell'amministrazione, si è attenuta scrupolosamente a quanto previsto dall'art. 1, co. 557 della Legge 296/2006 quater relativa al rispetto dei vincoli assunzionali delle spese sostenute e/o da sostenere per il personale in servizio, nel pieno rispetto delle voci da includere e/o da sottrarre, il cui risultato differenziale non deve essere superiore alla media delle risultanze delle medesime voci per il triennio 2011-2013.

Preliminarmente occorre evidenziare che nel 2018 sono state indette tre diverse procedure concorsuali per la copertura, rispettivamente di n. 1 figura, cat. "C1" – Istruttore informatico, n. 1 figura, cat. "C1" – Istruttore Contabile e n. 1 figura, cat. "B1" – Collaboratore informatico, tutte regolarmente assunte nello stesso anno.

Si è quindi determinato un piano delle cessazioni dal servizio già realizzate alla data della redazione del piano ovvero in procinto di cessare nel corso dello stesso anno, che hanno così

consentito di quantificare le risorse da destinare alle facoltà assunzionali per il 2019 e per il triennio 2019/2021.

In attuazione di quanto sopra, gli uffici dell’Agenzia hanno predisposto tutti gli adempimenti, in attuazione sia della normativa regionale che nazionale, necessari alla redazione del predetto Provvedimento dell’A.U. (*Programmazione del fabbisogno triennale 2019/2021 e piano assunzionale anno 2019*), assolvendo preliminarmente a quanto previsto dall’ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 in materia di mobilità obbligatoria con la pubblicazione (*con Provvedimento dell’Amministratore Unico n. 49 dell’11 giugno 2019*), dei relativi bandi di mobilità volontaria per le posizioni deficitarie.

Si riporta di seguito il prospetto relativo all’analisi del rispetto dei vincoli di spesa:

ANALISI RISPETTO DEI VINCOLI DI SPESA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 557 QUATER LEGGE 296/2006							
Tipologia spesa	Impegni 2011	Impegni 2012	Impegni 2013	Media 2011/2013	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
Retrib. personale tempo indeterminato	€ 1.577.868,28	€ 1.574.821,27	€ 1.490.982,16	€ 1.547.890,57	€ 1.250.000,00	€ 1.250.000,00	€ 1.250.000,00
Retrib. personale tempo determinato	€ 46.444,76	€ 70.995,90	€ 79.870,41	€ 65.770,36	-	-	-
Retrib. Lavoro straordinario	-	-	-	-	€ 8.584,00	€ 8.584,00	€ 8.584,00
Contributi a carico dell'Ente	€ 523.841,37	€ 538.187,36	€ 510.376,53	€ 524.135,22	€ 484.000,00	€ 484.000,00	€ 484.000,00
Assegni familiari	-	-	-	-	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Buoni pasto	€ 25.708,80	€ 43.711,20	€ 18.002,40	€ 29.140,80	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
Trattamento economico accessorio	€ 458.869,60	€ 458.869,60	€ 440.477,90	€ 452.739,03	€ 705.000,00	€ 705.000,00	€ 705.000,00
Arretrati per adeguamento rinnovi contrattuali	-	-	-	-	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Incentivi funzioni tecniche e avvocatura	€ 106.286,16	€ 38.670,76	€ 59.064,48	€ 68.007,13	€ 338.100,00	€ 338.100,00	€ 338.100,00
Formazione al personale	€ 15.000,00	€ 26.000,00	€ 27.700,00	€ 22.900,00	-	-	-
Accantonamento per spesa di Personale da assumere compresi oneri riflessi	-	-	-	-	€ 167.500,00	€ 167.500,00	€ 167.500,00
Altre competenze al personale	€ 53.467,12	€ 26.621,60	€ 42.884,18	€ 40.990,97	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
Accantonamento annuale T.F.R.	-	-	-	-	-	-	-
Erogazione Trattamento di Fine Rapporto	-	-	-	-	€ 700.000,00	€ 400.000,00	€ 300.000,00
Accantonamento annuale T.F.R. (solo economico patrimoniale)	€ 204.320,60	€ 210.661,38	€ 169.768,52	€ 194.916,83	€ 188.000,00	€ 188.000,00	€ 188.000,00
TOTALE A	€ 3.011.806,69	€ 2.988.539,47	€ 2.839.126,58	€ 2.946.490,91	€ 3.910.184,00	€ 3.610.184,00	€ 3.510.184,00
COMPONENTI DA SOTTRARRE							
Rinnovi contrattuali	-	-	-	-	€ 52.852,16	€ 52.852,16	€ 52.852,16
Oneri riflessi su rinnovi contrattuali	-	-	-	-	€ 12.895,93	€ 12.895,93	€ 12.895,93
Spese per il personale categorie protette*	€ 121.104,75	€ 123.796,20	€ 119.135,11	€ 121.345,35	€ 138.000,00	€ 138.000,00	€ 138.000,00
Incentivi per la progettazione + avvocatura	€ 106.286,16	€ 38.670,76	€ 59.064,48	€ 68.007,13	€ 338.100,00	€ 338.100,00	€ 338.100,00
Spese per il personale ex Monopoli di Stato	€ 166.787,78	€ 166.787,78	€ 156.754,43	€ 163.443,33	€ 98.000,00	€ 98.000,00	€ 98.000,00
T.F.R. da erogare al personale, già accantonato	-	-	-	-	€ 700.000,00	€ 400.000,00	€ 300.000,00
Formazione al personale	€ 15.000,00	€ 26.000,00	€ 27.700,00	€ 22.900,00	-	-	-
TOTALE B	€ 409.178,69	€ 355.254,74	€ 363.654,02	€ 375.695,82	€ 1.339.848,09	€ 1.039.848,09	€ 939.848,09
COMPARAZIONE SPESA MEDIA SOSTENUTA NEL TRIENNIO 2011/2013 CON LE PREVISIONI DI BILANCIO 2019/2021 (compreso accantonamento spese unità da assumere), AI FINI DEL RISPETTO DEL LIMITE DI SPESA DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 557 QUATER L. 296/2006							
L'Ente rispetta il vincolo relativo alla spesa del personale (SI/NO)				SI	SI	SI	SI
DIFFERENZA TRA SPESA MEDIA SOSTENUTA NEL TRIENNIO 2011/2013 E PREVISIONI DI BILANCIO 2019/2021 (esclusa spesa di € 167.500,00, prevista per unità da assumere comprensiva di oneri riflessi)				€ 2.570.795,10	€ 2.570.795,10	€ 2.570.335,91	€ 2.570.335,91
LIMITI FINANZIARI ENTRO I QUALI PROGRAMMARE ASSUNZIONI NEL TRIENNIO 2019/2021				€ 167.959,18	€ 167.959,18	€ 167.959,18	€ 167.959,18
				€ 459,18	€ 459,18	€ 459,18	€ 459,18
				€ 375.695,82	€ 1.039.848,09	€ 939.848,09	€ 167.959,18

Con successivo Provvedimento dell'Amministratore unico n. 102 del 5 dicembre 2019, veniva approvata la "Rideterminazione capacità assunzionale sul fabbisogno 2019 / 2020 / 2021", così ripartito:

RIDETERMINAZIONE PIANO ASSUNZIONALE 2019 – 2020 - 2021

Limite di spesa 2019	€ 167.959,18	Limite di spesa 2020 (€ 167.959,18-€49.539,13	€ 118.420,05	Limite di spesa 2021 (€ 73.703,70-€42.341,12	€ 31.362,58
a detrarre	Spese per assunzioni già effettuate nel 2019:		- € 170.708,22		
Cessazioni 2019 cat. "D1":	(da giugno):		€ 14.760,00	Cessazioni 2021 cat. "D1":	€ 23.985,04
Cessazioni 2019 cat. "D3":	(da luglio):		€ 14.849,58	Cessazioni 2021 cat. "D1":	€ 23.985,04
Cessazioni 2019 cat. "D3":	(da giugno):		€ 16.970,95	Cessazioni 2021 cat. "C1":	€ 22.043,75
Cessazioni 2019 cat. "C1":			€ 25.224,42	Cessazioni 2021 cat. "B1":	€ 19.540,64
Cessazioni 2019 cat. "C1":			€ 25.224,42	Cessazioni 2021 cat. "B1":	€ 19.540,64
Cessazioni 2019 cat. "D1":			€ 16.564,87	Cessazioni 2020 cat. "D1":	€ 9.225,04
Cessazioni 2019 cat. "B3":			€ 12.397,63	Cessazioni 2020 cat. "D3":	€ 12.728,22
Costo cessazioni 2020:			€ 125.991,87	Cessazioni 2020 cat. "D3":	€ 10.606,85
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020			€ 73.703,70	Costo cessazioni 2021:	€ 141.655,22
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021			€ 173.017,80		

RIDETERMINAZIONE FABBISOGNO 2019 – 2020 – 2021
(con assunzione ex art. 110 TUEL del dirigente esterno)

Costo per assunzioni / cessazioni 2019		Costo per assunzione del 2020				Costo per assunzione del 2021				
Descrizione	Spese complessive assunzioni	assunzioni	n. posti	cat.	costo unitario	assunzioni	n. posti	cat.	costo unitario	Costo complessivo assunzioni
Costo progressioni verticali:	€ 23.968,96	esterne part-time 50% profilo legale	1	D1	€ 11.992,52	stabilizzazione part-time 50% profilo legale	4	C1	€ 10.071,88	€ 44.087,52
Costo assunzioni part-time:	€ 31.420,84	esterne part-time 50% profilo tecnico	1	C1	€ 11.021,88	stabilizzazione part-time 50% profilo tecnico	5	B1	€ 10.328,09	€ 51.640,45
Costo per mancato pensionamento:	€ 5.274,94	esterne part-time 50% profilo ammi.vo	1	C1	€ 11.021,88	full-time profilo tecnico	1	D1	€ 23.385,04	€ 23.385,04
Costo per assunzione esterna con art. 110 TUEL:	€ 13.624,75									
SPESA EFFETTIVA 2019	€ 76.289,49									
Costo cessazioni 2019:	€ 36.467,04									
Costo riempimento per il 2019:	€ 39.822,45									€ 119.113,01
Costo oneri riflessi per assunzioni:	€ 9.716,68									€ 29.063,57
COSTO TOTALE ASSUNZIONI / CESSAZIONI 2019	€ 49.539,13									€ 148.176,58
										COSTO TOTALE ASSUNZIONI 2020
										€ 42.341,12
										COSTO TOTALE ASSUNZIONI 2021
										€ 119.113,01

6. PIANO AZIONI POSITIVE.

Il “*Piano Azioni Positive*” è un documento programmatico di durata triennale (2019 – 2021), approvato con Provvedimento dell’Amministratore Unico n. 27 del 28 febbraio 2019.

Il CUG (Comitato Unico di Garanzia) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere organizzativo di chi lavora e contro le discriminazioni, è stato istituito presso il già Istituto Autonomo Case Popolari di Lecce, oggi **Arca Sud Salento**, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 7 giugno 2013.

Il CUG, costituito ai sensi dell’art. 57 del D.lgs. 165 del 2001, così come novellato dall’art. 21 della Legge 4 novembre n. 183 (*c.d. collegato al lavoro*), ha sostituito, unificandone le competenze in un solo Organismo, i Comitati per le Pari Opportunità e i Comitati Paritetici sul fenomeno del mobbing, previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Le funzioni previste dalla legge e dalle disposizioni contrattuali per il personale della P.A. proprie dei predetti Comitati, sono state assunte dal CUG.

Per la P.A., il legislatore ha previsto un modello obbligatorio e da ciò deriva, che il Piano triennale di Azioni Positive, fra l’altro soggetto a verifica, è elemento inderogabile per norma e necessità per la sua stesura, ai fini di una reale efficacia delle azioni a farsi, di un contributo sinergico di più individui e organi presenti all’interno dell’Ente.

La Direttiva del 4 marzo 2011 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (*Linee guida sul funzionamento dei CUG*), così premette:

“L’ordinamento italiano ha recepito i principi veicolati della Unione Europea in tema di pari opportunità uomo/donna sul lavoro, contrasto ad ogni forma di discriminazione e mobbing. L’amministrazione pubblica, che deve essere datore di lavoro esemplare, ha attuato per prima questi principi che si trovano, tra le altre, in disposizioni contenute nel d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, in particolare negli artt. 7 e 57, e nella contrattazione collettiva”. ...

Il miglioramento dell’organizzazione del lavoro, è elemento centrale che rende efficace l’azione amministrativa, l’efficienza e le produttività in un contesto lavorativo improntato sul benessere dei lavoratori e delle lavoratrici e sulla tutela della integrità fisica e morale, attraverso l’attuazione di un sistema di prevenzione e protezione in applicazione dei principi generali previsti dall’art. 2087 C.C., dai principi costituzionali, dall’ordinamento europeo e dalla normativa specifica in materia di sicurezza sul lavoro (*D.lgs. 81/2008*).

In modo coerente con quanto prescritto dal legislatore nazionale e da quello comunitario, le “*azioni positive*” possiedono la finalità di rimuovere le disparità di fatto in cui si trovano gli individui nella vita lavorativa, ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità sostanziale fra uomini e donne. All’interno del presente piano di “*azioni positive*”, si adottano tutte le misure organizzative possibili per attuare le direttive dell’Unione Europea *de qua*, anche compensative, atte a facilitare la conciliazione fra vita familiare e professionale. Misure che saranno poste all’attuazione delle rappresentanze sindacali (*c.d. delegazione trattante*) in sede di contrattazione aziendale di secondo livello, in attuazione di un modello di “*relazioni industriali*” di tipo partecipativo.

Riferimenti normativi:

- **Legge 10 aprile 1991, n. 125** – Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro (G.U. n. 88 del 15.04.1991);
- **D.lgs. 23 maggio 2000, n. 196** – Disciplina delle attività delle consigliere e dei consiglieri di parità e disposizioni in materia di azioni positive, a norma dell'art. 47 della legge 17 maggio 1999, n. 144 (G.U. n. 166 del 18 luglio 2000);
- **D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165** – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (G.U. n. 106 del 09.05.2001, s.o. n. 112/L) – artt. 7 e 47 così come novellati dalla legge n. 183/2010;
- **Direttiva 2006/54/CE del 5 luglio 2006, del Parlamento Europeo e del Consiglio** – Riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego (G.U. dell'U.E. L204/23 del 26.07.2006);
- **Legge Regionale Puglia 21 marzo 2007 n. 7** – “Norme per le politiche di genere ed i servizi di conciliazione vita-lavoro”, art. 7;
- **Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica 23 maggio 2007** – Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche (G.U. n. 173 del 27.07.2007);
- **D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81** – c.d. Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, in attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto n. 123, così come modificato dal d.lgs. 3 agosto 2009 n. 106 e successive modificazioni ed integrazioni (G.U. n. 101 del 30.04.2008);
- **D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15** – in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della P.A. (G.U. n. 254 del 23.10.2009 s.o. n. 197);
- **D.lgs. 25 gennaio 2010, n. 5** – Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego (G.U. n. 29 del 05.02.2010);
- **Legge 4 novembre 2010 n. 183 (collegato al lavoro) art. 21** – Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle amministrazioni pubbliche – **di modifica al decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165**;
- **Direttiva del 4 marzo 2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri** – Linee guida sulle modalità di funzionamento dei “Comitati Unici di Garanzia” per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.

Le “**azioni positive**” sono “**misure speciali**” tendenti a realizzare una EFFETTIVA parità di opportunità tra uomini e donne, rimuovendo gli ostacoli (*anche di tipo culturale*), che le impediscono misure specifiche in quanto agiscono in un ambito lavorativo ben identificato per eliminare qualsiasi forma discriminatoria, in ossequio al principio di effettività, di parità e uguaglianza nonché del divieto di discriminazione sia diretta che indiretta, “**misure temporanee**” da attuare sino alla rimozione delle disparità e soggette a “*verifica di risultato*”, il CUG di **Arca Sud Salento**, riunitosi nel mese di febbraio 2019, ha aggiornato, formulato ed approvato il seguente “piano di azioni positive 2019-2021 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 198/2006 e della normativa *de qua*”.

Le misure del “**piano azioni positive**” si prefiggono la diffusione di una cultura della parità nel rispetto delle differenze di genere, valorizzando l'apporto contributivo umano, culturale e professionale in modo che le differenze siano effettivamente considerate un fattore di qualità e non di discriminazione, sia nei rapporti interni che in quelli esterni, istituzionali e non, in particolare con l' “*utenza*” che usufruisce dei servizi forniti dall'Agenzia.

Le misure formulate dall'Ente, dovranno essere attuate in stretta sinergia con quelle obbligatorie e/o valutate necessarie in sede di stesura ed aggiornamento del Documento di Valutazione Rischi (**DVR**) e che riguardano la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e

nella più ampia eccezione di tutti coloro che *transitano* legittimamente nello stesso ambito (fisico) lavorativo.

Dotazione organica dell'Ente al 31 dicembre 2018					
<i>Personale diviso per sesso, fascia giuridica contrattuale, età</i>					
Fascia giuridica	Età				TOTALE
	Fino a 31 anni	Da 32 a 41 anni	Da 42 a 52 anni	Oltre 52 anni	
Dirigenti	-	-	2 D	1 U	U - 1 D - 2
Categoria D	-	3 (2 U - 1 D)	-	14 (8 U - 6 D)	U - 10 D - 7
Categoria D Posizioni Organizzative (sui totali 17 dipendenti di cat. D alla casella precedente)	-	Di cui sopra P.O. n. 2 Uomini	-	Di cui sopra P.O. n. 7 Uomini e n. 3 Donne	Di cui sopra U - 9 D - 3
Categoria C	-	5 (3 U - 2 D)	4 (2 U - 2 D)	11 (6 U - 5 D)	U - 11 D - 9
Categoria B	-	1 U	1 U	7 (4 U - 3 D)	U - 6 D - 3
Categoria A	-	-	-	1M	U - 1 D - 0
TOTALE	0	9	7	34	U - 29 D - 21
				TOTALE	50

<i>Personale diviso per sesso e tipologia di lavoro</i>			
Tipologia lavoro	Uomini	Donne	TOTALE
Tempo indeterminato	29	21	50
Tempo determinato	0	0	0

<i>Personale diviso per categoria, titolo di studio e sesso</i>							
Categoria contrattuale	Fino alla scuola dell'obbligo (LM) e qualifica prof. (DP) - 3 anni		Licenza media superiore (diploma)		Laurea triennale (T) e/o Magistrale (M)		TOTALE
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Dirigenti	-	-	-	-	1 (M)	2 (M)	3
Categoria D	-	-	4	1	6 (M)	6 (M)	17
Categoria D - POS. ORGANIZZ.	-	-	3	0	6 (M)	3 (M)	12
Categoria C	-	-	9	4	1 (M) 1 (T-S)	4 (M) 1 (T)	20
Categoria B	5 (LM)	2 (DP)	1	1	-	-	9
Categoria A	-	-	1 (D)	-	-	-	1

<i>RSU elette ed in carica</i>	<i>n. 3 Uomini – n. 2 di Cat. “D” e n. 1 Cat. “C” (RLS) e n. 1 Donna Cat. “D”.</i>
<i>La tipologia contrattuale per i n. 50 lavoratori è a Tempo Pieno di cui n. 1 in progetto di Telelavoro a domicilio.</i>	

Le “azioni positive” formulate ed approvate dal CUG, rilanciano l’attenzione sulle diversità di genere nell’ambito lavorativo esaminato non solo alla luce della normativa sulle pari opportunità, ma anche di quanto disposto dal D.lgs. 81/2008 (*c.d. T.U. sulla sicurezza sul lavoro*), ai fini di un costante impegno formativo ed informativo sulle varie tematiche, sulla cultura di genere, sulla conciliazione degli impegni di famiglia e lavoro, sulla sicurezza e la tutela della salute intesa onò come assenza di malattia ma nella più ampia accezione di benessere psico-fisico.

7. ANAGRAFE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE.

Come già detto in premessa, **Arca Sud Salento** gestisce il patrimonio regionale situato nella Provincia di Lecce, pari al **18%** del totale degli immobili di **Edilizia Residenziale** esistenti sull’intero territorio regionale. Il restante 82%, gestito dalle altre Agenzie, è così suddiviso:



In particolare, gestisce in proprietà un patrimonio complessivo di **n. 9.297** alloggi (*dato aggiornato al 31 dicembre 2019*), così come riportato nello schema seguente:

PATRIMONIO GESTITO DA ARCA SUD SALENTO

Comune	Alloggi	Locali	Pertinenze	Alloggi_Riscatto
ACQUARICA DEL CAPO	1	0	0	0
ALESSANO	63	2	11	1
ALEZIO	28	0	0	0
ALLISTE	38	0	0	0

ANDRANO	7	0	4	0
ARADEO	117	3	43	1
ARNESANO	24	0	0	1
BAGNOLO DEL SALENTO	20	0	10	0
BOTRUGNO	16	0	15	0
CALIMERA	149	2	76	3
CAMPI SALENTINA	190	11	87	1
CANNOLE	23	0	0	0
CARMIANO	34	0	24	2
CARPIGNANO SALENTINO	26	0	10	0
CASARANO	320	8	59	3
CASTRI DI LECCE	12	0	0	0
CASTRIGNANO DE' GRECI	16	2	0	0
CASTRIGNANO DEL CAPO	8	0	0	0
CAVALLINO	81	0	34	0
COLLEPASSO	6	0	0	0
COPERTINO	361	0	48	1
CORIGLIANO D'OTRANTO	26	0	15	0
CORSANO	38	0	37	0
CURSI	9	0	0	0
CUTROFIANO	101	0	50	1
DISO	22	0	21	0
GAGLIANO DEL CAPO	12	0	8	0
GALATINA	330	2	80	2
GALATONE	144	0	0	0
GALLIPOLI	571	31	180	29
GIUGGIANELLO	1	0	0	0
GUAGNANO	22	0	16	2
LECCE	2272	268	870	36
LEQUILE	64	0	46	1
LEVERANO	91	3	36	0
LIZZANELLO	53	0	10	0
MAGLIE	505	2	200	4
MARTANO	172	11	74	1
MARTIGNANO	8	0	8	0
MATINO	104	0	48	2
MELENDUGNO	120	1	33	0
MELISSANO	67	0	39	0
MELPIGNANO	9	0	8	0
MIGGIANO	27	0	26	0
MINERVINO DI LECCE	34	0	16	0
MONTERONI DI LECCE	118	0	48	2
MONTESANO SALENTINO	9	0	7	0
MORCIANO DI LEUCA	18	0	15	1
MURO LECCESE	18	0	15	0
NARDO'	520	32	77	4

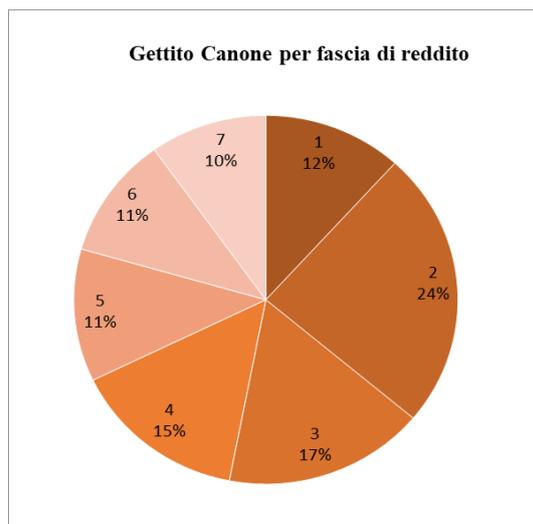
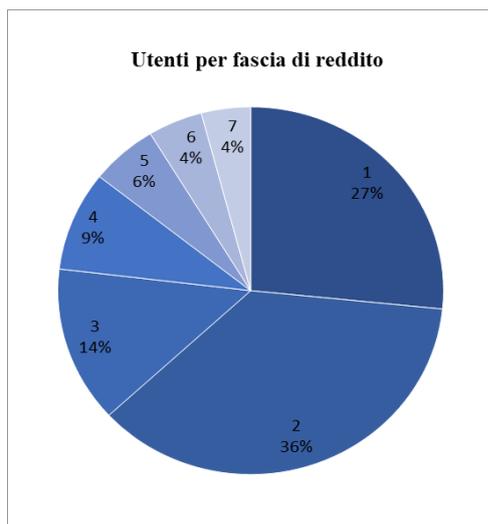
NEVIANO	16	0	0	0
NOCIGLIA	29	0	24	0
NOVOLI	13	0	0	0
OTRANTO	56	4	16	0
PALMARIGGI	19	0	15	0
PARABITA	71	0	46	0
POGGIARDO	150	25	60	2
PRESICCE	61	0	32	1
RACALE	39	0	9	1
RUFFANO	47	0	8	0
SALICE SALENTINO	63	0	18	0
SALVE	54	0	8	0
SAN CASSIANO	30	0	0	0
SAN CESARIO DI LECCE	131	2	53	2
SAN DONATO DI LECCE	34	0	28	0
SAN PIETRO IN LAMA	81	0	0	0
SANARICA	19	0	15	0
SANNICOLA	101	0	84	2
SANTA CESAREA TERME	16	0	16	0
SCORRANO	42	0	12	0
SECLI'	8	0	8	0
SOGLIANO CAVOUR	24	0	4	0
SOLETO	43	0	16	0
SPECCHIA	62	0	32	0
SPONGANO	43	0	29	0
SQUINZANO	302	10	78	3
STERNATIA	6	0	0	1
SUPERSANO	11	0	6	1
SURBO	60	3	45	1
TAURISANO	74	0	48	0
TAVIANO	62	0	14	1
TIGGIANO	31	0	33	0
TREPUZZI	117	0	38	1
TRICASE	112	2	6	3
TUGLIE	43	0	0	0
UGENTO	111	0	38	1
VEGLIE	47	0	10	0
VERNOLE	34	0	27	0
ZOLLINO	10	0	15	3
TOTALI N. 89 COMUNI	9.297	424	3.295	121

8. ANAGRAFE DELL'UTENZA.

Dalla banca dati dell'Ente sono state rilevate n. 8.358 utenze, così suddivise

1) Assegnazioni di alloggi ERP per "Fascia di Reddito"

FASCIA	N. utenti per FASCIA	% utenti	Tot. Canone	% canone	Canone Medio
1	2223	26,60%	60.707,90	11,73%	27,31
2	3055	36,55%	126.092,64	24,36%	41,27
3	1148	13,74%	87.818,55	16,97%	76,50
4	733	8,77%	76.427,35	14,77%	104,27
5	471	5,64%	60.151,99	11,62%	127,71
6	383	4,58%	55.329,18	10,69%	144,46
7	345	4,13%	51.070,13	9,87%	148,03
Tot. Fascia	8358	100,00%	517.597,74	100,00%	61,93



2) Distribuzione del canone medio d'affitto:

- canone mensile minimo di € 25,00, dovuto dalle fasce 1 e 2, rappresenta il 36% degli assegnatari;
- canone medio complessivo pari a € 61,93 mensili su un totale di 8.358 contratti;
- fascia di reddito più numerosa è la 2^a fascia, con n. 3.055 assegnatari, pari al 36% dell'inquilinato.

9. RESOCONTO DELLA GESTIONE. RENDICONTAZIONE DELLE ENTRATE PER CANONI DI LOCAZIONE.

In questa Relazione, il valore dei canoni di locazione delle unità immobiliari ad uso abitativo viene calcolato, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale Puglia n. 10/2014 del 7 aprile 2014.

Il gettito complessivo dei canoni di locazione delle unità immobiliari ad uso abitativo per l'E.F. 2019 è stato determinato ai sensi della medesima Legge Regionale.

Al 31 dicembre 2019, l'ammontare dei canoni di locazione accertati è pari a € 8.074.459,75 (accertamenti 2019), così suddiviso:

Descrizione	2019
Alloggi con o senza contributo	€ 7.803.528,52
Locali ad uso diverso da abitazione	€ 270.931,29
TOTALE	€ 8.074.459,75

All'inquilinato sono state, altresì, addebitate spese di rendicontazione e interessi per dilazione debiti pari a € 187.488,20. Per lo stesso periodo di gestione, si riporta l'analisi delle predette categorie di entrate:

Categoria	2019
Spese di rendicontazione	€ 182.883,67
Interessi per dilazione debiti	€ 4.604,53
TOTALE	€ 187.488,20

Per l'anno 2019, si è registrato un lieve decremento circa gli accertamenti in conto competenza rispetto all'anno 2018 che risultano pari a totali € 8.214.891,80 (- 1,70%). Anche per le riscossioni si registra un lieve decremento della percentuale di incasso in c/ competenza (4.007.440,94 anno 2019; 4.041.817,09 anno 2018), mentre in c/ residui si registra una flessione positiva (€ 1.424.588,54 nel 2018; €2.636.363,91 nel 2019).

Al termine dell'E.F. 2019 la gestione del predetto patrimonio ha prodotto, quindi, riscossioni complessive per canoni pari a € 6.643.804,85, con un incremento di oltre € 1.177.399,85 mln rispetto all'esercizio precedente (+17,72%). (Consuntivo 2019).

10. MOROSITA' E ABUSIVISMO.

Anche nel corso del 2019 è proseguita l'attività relativa al recupero per morosità, impegnando l'Ufficio Legale in una serie di attività, già avviate negli anni precedenti, tutte finalizzate al recupero dei canoni e servizi nei termini prescrizionali imposti dalla legge.

Risulta doveroso rappresentare che i canoni di *Edilizia Residenziale Pubblica* dovuti dagli assegnatari di alloggi pubblici, calcolati in funzione della numerosità e della situazione economica familiare, si continua a registrare un innalzamento della "morosità" verosimilmente dovuta alla sempre pressante recessione economica che interessa maggiormente il sud Italia colpendo in maniera incisiva le fasce economiche in cui sono individuabili i locatari di alloggi ERP.

Relativamente alle morosità per "canoni" e "spese condominiali", **Arca Sud Salento** continua il suo impegno nell'attività di recupero che gli uffici preposti applicano sovente attraverso le procedure standardizzate previste: invio di solleciti, sottoscrizione di piani di rateizzo, monitoraggio costante del rispetto dei termini di pagamento, attivazione delle azioni per il recupero dell'alloggi tramite provvedimenti di sfratto per morosità o tramite proposta di emanazione di provvedimenti di decadenza da parte di Comuni interessati.

La predetta attività ha come obiettivo primario quello di tentare di arrivare ad una risoluzione bonaria attraverso il pagamento delle somme debitorie in un'unica soluzione o mediante piani di rientro, evitando così la fase giudiziale che è ben più articolata.

Attraverso un'attività sinergica, consolidata nel tempo, tra le UU.OO.CC. 6 e 8 (*Ufficio Legale e Anagrafe Utenza, Contratti e Locazione*), quotidianamente si procede con le azioni amministrative, nonché con l'aggiornamento costante ed in tempo reale per ogni bollettazione di ogni singola posizione anagrafata.

Arca Sud Salento, al fine di snellire le attività delle due U.O.C., impegnate in numerosi altri compiti degli uffici di appartenenza, ha deciso di affidare l'attività di "recupero crediti" ad un'agenzia qualificata.

Già dal mese di ottobre del 2017, all'atto dell'insediamento dell'Avv. Alberto Chiriaco quale Amministratore Unico dell'Ente, il fenomeno della "morosità" è stato oggetto di attenta azione di monitoraggio e controllo mediante attività stragiudiziali di diffida e di analisi dell'andamento del fenomeno, focalizzando l'attenzione su: "morosità per canoni di locazione", "anticipazioni di quote per servizi ed oneri condominiali".

Per quanto attiene le "morosità per canoni di locazione", le azioni messe in essere dall'Ente hanno determinato un parziale recupero di morosità pregresse, come evidenziato nei bilanci consuntivi regolarmente pubblicati sul sito, mentre per le "anticipazioni di quote servizi e oneri condominiali" si registra certa criticità nell'azione di recupero.

Proprio in merito a quest'ultimo dato, risulta quanto mai doveroso sottolineare che tale situazione trae origine dalla disciplina già sancita dall'art. 35 della Legge Regionale Puglia n. 10/2014 che pone a carico delle Agenzie Regionali per la Casa e l'Abitare l'onere di

provvedere a versare somme di denaro nei confronti delle Autogestioni, a titolo di anticipazione, per accertate morosità degli assegnatari di alloggi **ERP**.

Per quanto attiene l'occupazione abusiva di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, prosegue incessantemente l'azione repressiva messa in essere dall'Agenzia che, seppur in stretta sinergia con le Forze dell'Ordine, talvolta trova contingenti difficoltà a dare corso all'esecuzione forzata di sgomberi di occupanti *sine titulo*.

Ciò è stato possibile attraverso il capillare monitoraggio degli alloggi disponibili e in attesa di assegnazione ovvero di quelli la cui utenza risulta reiteratamente morosa, posto in essere dagli uffici dell'Ente. Numerose sono state, altresì, le segnalazioni pervenute, anche in forma anonima, sull'utenza dell'Agenzia con la quale venivano segnalate occupazioni abusive.

Nel corso del 2019, con l'ausilio delle Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Carabinieri e Polizia Municipale), è stato possibile avviare un'attività di coordinamento per lo sgombero di unità immobiliari i cui accessi sono stati inibiti mediante l'apposizione di apposite barriere, al fine di procedere alla successiva ristrutturazione e disponibilità.

11. PROGRAMMI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE – AZIONI MIRATE ALLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE.

11.1 INTERVENTI DI NUOVA COSTRUZIONE.

Come è ben noto, la Legge Regionale Puglia n. 22 del 20 maggio 2014, disciplina le funzioni di in materia di edilizia residenziale pubblica e di edilizia residenziale sociale e riforma gli enti regionali operanti nel settore, al fine di assicurare il diritto sociale all'abitare a chi non è in grado di soddisfare autonomamente le proprie esigenze abitative in condizioni salubri, sicure e dignitose.

L'Edilizia Residenziale Pubblica comprende gli interventi di edilizia sovvenzionata a totale carico del soggetto pubblico volti ad aumentare la disponibilità di alloggi destinati alle fasce sociali più deboli, l'edilizia residenziale sociale comprende tutte le forme di «alloggio sociale» quale servizio che svolge la funzione di interesse generale anche ove realizzato con parziale intervento di un pubblico.

La stessa legge individua la Regione Puglia quale organo preposto alla programmazione degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale attraverso i c.d. “*Piani casa pluriennali*” che vengono approvati dalla G.R. sulla base del rilevamento dei fabbisogni abitativi e delle proposte comunali, avvalendosi del supporto conoscitivo e propositivo dell'Osservatorio regionale della condizione abitativa (ORCA).

L'emergenza abitativa costituisce una problematica sociale alla quale **Arca Sud Salento** istituzionalmente si prefigge di dare risposta concreta.

Orbene, in ossequio a quanto stabilito dalla stessa L.R., l'Agenzia è impegnata nella progettazione e attuazione di interventi di riqualificazione urbana, recupero edilizio e nuova costruzione, urbanizzazione e infrastrutturazione.

Il contributo di questa **ARCA**, finalizzato per l'appunto alla risoluzione della problematica abitativa dei ceti sociali meno abbienti, è costituito da una rilevante e concreta attività nel campo della realizzazione di nuove costruzioni di Edilizia Residenziale Pubblica del tipo sovvenzionato ovvero con l'utilizzo delle risorse finanziarie che, di volta in volta, vengono messe a disposizione dell'Ente da parte dell'Assessorato Regionale alle Politiche della Casa, da Ministeri ovvero Enti vari.

Si riportano, di seguito, gli interventi di nuova costruzione previsti dall'Ente nel programma triennale 2019/2021:

TIPOLOGIA INTERVENTO	LEGGE DI FINANZIAMENTO O/ATTO REGIONALE	UBICAZIONE/ COMUNE	IMPORTO DIELFINANZIAMENTO (IN EURO)	IMPORTO A BASE D'ASTA (IN EURO)	% AVANZAMENTO 2019	2019	% AVANZAMENTO 2020	2020	% AVANZAMENTO 2021	2021
N.C.	L.N. 67/88-1°b.	Poggiardo	€ 1.148.102,59	€ 1.057.707,20	50%	€ 528.853,60	50%	€ 528.853,60	0%	€ -
N.C.	Art. 16/179/92	Galatina	€ 1.665.647,87	€ 1.318.574,37	40%	€ 527.429,75	60%	€ 791.144,62	0%	€ -
N.C.	PIRP	Galatina	€ 1.800.000,00	€ 1.260.000,00	90%	€ 1.134.000,00	10%	€ 126.000,00	0%	€ -
N.C.	DGR 989/2015	S. Cesarea T.	€ 940.144,86	€ 658.101,40	90%	€ 592.291,26	10%	€ 65.810,14	0%	€ -
N.C.	DGR. 444/2010	Gallipoli	€ 1.446.850,00	€ 1.012.795,00	50%	€ 506.397,50	50%	€ 506.397,50	0%	€ -
	TOTALE		€ 7.000.745,32	€ 5.307.177,97		€ 3.288.972,11		€ 2.018.205,86		

11.2 DIREZIONE DEI LAVORI INTERVENTI NUOVA COSTRUZIONE.

Nella programmazione triennale 2019/2021, sono stati altresì previsti i sottonotati impegni per Direzione dei Lavori o altra sorveglianza:

TIPOLOGIA INTERVENTO	LEGGE DI FINANZIAMENTO O/ATTO REGIONALE	UBICAZIONE/ COMUNE	IMPORTO DIELFINANZIAMENTO (IN EURO)	IMPORTO A BASE D'ASTA (IN EURO)	IMPORTO CONTRATTUALE (IN EURO)	LIIQUIDATO	% AVANZAMENTO 2019	2019	% AVANZAMENTO 2020	2020	% AVANZAMENTO 2021	2021
N.C.	N. 457/78-3b	Leverano	€ 1.617.609,02	€ 883.537,59	€ 993.387,40	€ 772.236,52	22%	€ 196.695,79	0%	€ -	0%	€ -
N.C.	N. 457/78-3b	Tricase	€ 4.410.274,86	€ 2.564.499,05	€ 2.343.862,40	€ 1.840.948,68	21%	€ 550.254,89	0%	€ -	0%	€ -
N.C.	N. 457/78-3b	Campi Sal.	€ 891.226,20	€ 623.858,34	€ 597.846,06	€ 554.736,96	7%	€ 44.984,78	0%	€ -	0%	€ -
N.C.	N. 457/78-4b	Campi Sal.	€ 2.007.510,89	€ 1.136.964,94	€ 1.038.121,18	€ 736.213,65	29%	€ 330.653,38	0%	€ -	0%	€ -
N.C.	DGR 169/2014	Arnesano	€ 1.140.000,00	€ 805.000,00	€ 635.395,27	€ 127.079,05	80%	€ 644.000,01	0%	€ -	0%	€ -
N.C.	DGR 169/2015	Cavallino	€ 650.101,00	€ 455.070,70	€ 386.721,97	€ 355.583,87	8%	€ 36.641,06	0%	€ -	0%	€ -
N.C.	P.I.R.P.	Galatina	€ 1.800.000,00	€ 1.260.000,00			20%	€ 252.000,00	80%	€ 1.008.000,00	0%	€ -
N.C.	Art. 16/179/92	Galatina	€ 1.665.647,87	€ 1.318.574,37			20%	€ 263.714,87	80%	€ 1.054.859,50	0%	€ -
N.C.	L. n. 67/88-1°b	Poggiardo	€ 1.148.102,59	€ 803.671,81			20%	€ 160.734,36	80%	€ 642.937,45	0%	€ -
N.C.	DGR n. 444	Gallipoli	€ 1.316.633,50	€ 1.012.795,00			20%	€ 202.559,00	80%	€ 810.236,00	0%	€ -
N.C.	L. n. 457/78-4°b	S. Cesarea T.		€ 645.571,02			30%	€ 193.671,31	70%	€ 451.899,71	0%	€ -
	TOTALE		€ 12.516.721,97	€ 11.509.542,82				€ 2.875.909,44		€ 3.967.932,66		

11.3 INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA, RECUPERO EDILIZIO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA.

Parallelamente alle attività messe in essere dall’Agenzia per la realizzazione di nuove costruzioni, nell’alveolo dell’Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale che la summenzionata L.R. attribuisce alle ARCA, rivestono particolare importanza gli interventi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio già esistente, mediante l’utilizzo delle risorse finanziarie a disposizione da parte di Enti sovraordinati ovvero proprie dell’Agenzia (fondi di Bilancio).

È proprio in quest’ottica che **Arca Sud Salento**, da sempre, ha profuso l’interesse istituzionale tanto all’incremento quantitativo delle unità immobiliari disponibili da destinare all’Edilizia Residenziale Pubblica e Sociale, quanto al miglioramento qualitativo dei complessi immobiliari gestiti, nonché a garantire una vita il più agevole e dignitosa possibile agli inquilini a cui detto patrimonio è destinato.

Nel corso del 2019, così come per gli altri anni, si è proceduto ad un’attività di ricognizione (*facendo anche ricorso alla società “global service” quinquennale per la manutenzione ordinaria pronto intervento sul patrimonio ERP*), dello stato degli immobili facenti parte del patrimonio regionale gestito dall’Agenzia, consentendo così di avere, anche grazie ai dati inseriti nella Banca Dati (*accessibile attraverso l’applicativo Hyper*), un quadro conoscitivo tale da consentire la localizzazione delle risorse finanziarie che sono state destinate agli interventi di manutenzione straordinaria nel territorio della Provincia di Lecce.

11.4 PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI.

Nel programma triennale 2019/2021, l’Ente ha preventivato di effettuare i sottoelencati interventi manutentivi:

TIPOLOGIA INTERVENTO	LEGGE DI FINANZIAMENTO/ ATTO REGIONALE	UBICAZIONE		IMPORTO DIELFINANZIAMENTO O (IN EURO)	IMPORTO A BASE D’ASTA (IN EURO)	% AVANZAMENTO 2019	2019	% AVANZAMENTO 2020	2020	% AVANZAMENTO 2021	2021
		Comune	indirizzo								
REC	179/92	Galatina		€ 149.772,50	€ 104.840,75	100%	€ 104.840,75	0%	€ -	0%	€ -
REC	DGR n. 389/2015	Squinzano	Via Sanzio	€ 1.072.000,00	€ 826.615,38	90%	€ 742.153,85	10%	€ 82.461,54	0%	€ -
REC	PIRP L. 20/2005	Ruffano	Via Torino	€ 574.200,00	€ 401.940,00	90%	€ 361.746,00	10%	€ 40.194,00	0%	€ -
REC	D.D 368/2017-364/2017	Lecce	P.le Bologna, 1-2	€ 1.424.431,49	€ 997.102,04	50%	€ 498.551,02	40%	€ 398.840,82	10%	€ 99.710,20
REC	L. 80/14 – linea B	Gallipoli	Via Massa	€ 1.300.000,00	€ 910.000,00	80%	€ 728.000,00	10%	€ 91.000,00	10%	€ 91.000,00
REC	L. 80/14 – linea B	Racale	Via Siena	€ 600.000,00	€ 420.000,00	80%	€ 336.000,00	10%	€ 42.000,00	10%	€ 42.000,00
REC	LR 20/2015DD 142/2018	Lecce	P.le Bologna	€ 1.424.431,39	€ 997.102,04	30%	€ 299.130,61	60%	€ 598.261,23	10%	€ 99.710,20
REC	LR20/2015DGR 117/2018	Lecce	P.le Milano	€ 1.800.000,00	€ 1.260.000,00	60%	€ 756.000,00	40%	€ 504.000,00	0%	€ -
REC	LR 20/2015DGR 117/2018	Gallipoli	Via C. Massa	€ 503.638,73	€ 352.547,11	60%	€ 211.528,27	40%	€ 141.018,84	0%	€ -
REC	POR 2014-20-DGR 66/2017	Lecce	Via Siracusa 15-17	€ 2.500.000,00	€ 1.750.000,00	100%	€ 1.750.000,00	0%	€ -	0%	€ -
REC	POR 2014-20-DGR 66/2017	Lecce	Via Siracusa 19-21	€ 2.500.000,00	€ 1.750.000,00	100%	€ 1.750.000,00	0%	€ -	0%	€ -
REC	POR 2014-20-DGR 66/2017	Lecce	Via Siracusa 8-60	€ 3.500.000,00	€ 2.450.000,00	100%	€ 2.450.000,00	0%	€ -	0%	€ -
REC	POR 2014-20-DGR 66/2017	Lecce	Via Siracusa 72-116	€ 3.500.000,00	€ 2.450.000,00	100%	€ 2.450.000,00	0%	€ -	0%	€ -

REC	POR 2014-20-DGR 66/2017	Lecce	V.le d. Repubblica 16	€ 3.500.000,00	€ 2.100.000,00	100%	€ 2.100.000,00	0%	€ -	0%	€ -
REC	L. 80/2014 – linea B	Lizzanello	Via Lazio	€ 200.000,00	€ 140.000,00	50%	€ 70.000,00	50%	€ 70.000,00	0%	€ -
REC	L. 80/2014 – linea B	Campi Sal.	Via Mammabella	€ 254.600,00	€ 178.220,00	50%	€ 89.110,00	50%	€ 89.110,00	0%	€ -
REC	L. 80/2014 – linea B	Nardò	Via Don. Volontari di	€ 1.000.000,00	€ 700.000,00	50%	€ 350.000,00	50%	€ 350.000,00	0%	€ -
REC	L. 80/2014 – linea B	Maglie	P.zza Bachelet	€ 400.000,00	€ 280.000,00	50%	€ 140.000,00	50%	€ 140.000,00	0%	€ -
REC	L. 80/2014 – linea B	Tricase	Via Siciliani	€ 400.000,00	€ 280.000,00	50%	€ 140.000,00	50%	€ 140.000,00	0%	€ -
REC	L. 80/2014 – linea B	Casarano	Via Pimmenthel	€ 400.000,00	€ 280.000,00	50%	€ 140.000,00	50%	€ 140.000,00	0%	€ -
REC	Por 2014/2020 Eff. En. Ed.	Lecce	Sede Arca Sud Salen.	€ 1.300.000,00	€ 910.000,00	50%	€ 455.000,00	50%	€ 455.000,00	0%	€ -
REC	PIRP	Tricase	Via Lazio	€ 5200.000,00	€ 350.000,00	50%	€ 175.000,00	50%	€ 175.000,00	0%	€ -
TOTALE				€ 27.803.074,21	€ 19.536.367,33		€ 15.922.060,50		€ 3.281.886,43		€ 332.420,41

11.5 INTERVENTI CON FONDI PROPRI DI BILANCIO.

Di seguito, il prospetto degli interventi programmati nel triennio 2018/2020 con fondi propri di bilancio:

INTERVENTI E FORNITURE CON FONTI DELL'ENTE			I.V.A. compresa		
Manutenzione stabili di E.R.P. finanziamenti interni			2018	2019	2020
Opere edili varie – (Accordo Quadro)	€ 1.600.000,00				
Accordo Quadro per il superamento delle barriere architettoniche	€ 200.000,00				
Accordo Quadro per alloggi da ristrutturare	€ 200.000,00				
Affidamenti diretti fuori accordo quadro per lavori urgenti	€ 200.000,00				
Rimborsi vari	€ 50.000,00				
TOTALE (Cap. 21007/4)		€ 2.280.000,00	€ 2.089.860,00	€ 2.781.600,00	€ 2.781.600,00
Manut.ne locali E.R.P. con contributo (25% entrate fitto locali)			€ -	€ -	
TOTALE (Cap. 10502-10)		€ 20.000,00	€ 24.400,00	€ 24.400,00	€ 24.400,00
Manutenzione stabili costruiti senza contributo (Case Econ.)			€ -		
Opere edili varie	€ 130.000,00		€ -		
TOTALE (Cap. 10502/11)		€ 130.000,00	€ 158.600,00	€ 158.600,00	€ 158.600,00
MANUTENZIONE DELLA SEDE DI ARCA SUD SALENTO			I.V.A. compresa		
Denominazione delle opere			2018	2019	2020
Opere edili varie	€ 250.000,00				
Manutenzione impianto termico	€ 50.000,00				
Manutenzione n. 4 impianti ascensore (50%)	€ 50.000,00				
SUB-TOTALE (Cap. 10402/1)		€ 350.000,00	€ 244.000,00	€ 427.000,00	€ 244.000,00
Interventi in sede di adeguamento alla normativa antincendio:					
Intervento di adeguamento degli impianti elettrici uffici della sede	DA APPALTARE		€ -	€ -	€ -
Intervento di adeg.to antincendio scantinato condominio box	DA APPALTARE	€ 110.000,00	€ 60.500,00	€ 60.500,00	€ -
Cofinanziamento appalto efficientamento energetico della sede	DA APPALTARE	€ 250.000,00			
Intervento di completamento – scantinato/parcheggio –	DA APPALTARE		€ -	€ -	€ -

11.6 CANTIERI E RILEVAZIONE DELLE ECONOMIE DA REINVESTIRE PREVIA AUTORIZZAZIONE DELLA REGIONE.

Si riporta schema riepilogativo dei cantieri relativi al Recupero Edilizio ultimati nell'E.F. 2019:

TIPOLOGIA INTERVENTO	LEGGE DI FINANZIAMENTO/ ATTO REGIONALE	UBICAZIONE/ COMUNE	IMPORTO DEL FINANZIAMENTO (IN EURO)	IMPORTO A BASE D'ASTA (IN EURO)	IMPORTO CONTRATTUALE (IN EURO)	LIQUIDATO	% AVANZAMENTO 2019	2019
R.E.	PIRP	Nardò	€ 1.800.000,00	€ 1.260.000,00	€ 998.742,36	€ 266.789,91	73%	€ 731.952,45
R.E.	PIRP	Casarano	€ 1.800.000,00	€ 1.260.000,00	€ 1.182.468,29	€ 1.139.768,51	4%	€ 42.699,78
R.E..	DGR n. 143/2006	Lecce	€ 459.378,45	€ 351.534,58	€ 279.393,68	€ 279.393,68	0%	€ -
R.E.	DGR n. 218/2008	Galatina	€ 1.800.000,00	€ 1.424.792,56	€ 1.226.217,78	€ 1.168.322,22	5%	€ 57.895,56
			€ 5.859.378,45	€ 4.296.327,14				€ 832.547,79
R.E.	DGR n. 169/2014	Gagliano Capo	€ 481.395,35	€ 363.452,25	€ 316.838,16	€ 315.253,97	1%	€ 1.584,19
R.E.	DGR n. 169/2014	Botrugno	€ 500.000,00	€ 391.286,73	€ 320.349,22	€ 311.585,64	1%	€ 8.763,58
R.E.	DGR n. 169/2014	Cavallino	€ 482.000,00	€ 388.417,80	€ 315.857,24	€ 312.498,40	1%	€ 3.358,84
R.E.	DGR n. 169/2014	Copertino	€ 1.226.336,00	€ 950.863,96	€ 844.910,09	€ 833.838,71	1%	€ 11.071,38
R.E.	DGR n. 169/2014	Lecce 1	€ 1.500.000,00	€ 1.152.976,29	€ 940.328,38	€ 828.587,54	12%	€ 111.740,84
R.E.	DGR n. 169/2014	Lecce 2	€ 646.437,67	€ 507.240,37	€ 418.680,83	€ 391.108,38	7%	€ 27.572,45
R.E.	DGR n. 169/2014	Maglie	€ 558.400,00	€ 447.886,45	€ 373.267,19	€ 371.400,86	1%	€ 1.866,33
R.E.	DGR n. 169/2014	Matino	€ 1.200.000,00	€ 945.563,08	€ 787.006,90	€ 780.703,64	1%	€ 6.303,26
R.E.	DGR n. 169/2014	Monteroni	€ 1.000.000,00	€ 803.922,92	€ 662.968,12	€ 644.630,12	3%	€ 18.338,00
R.E.	DGR n. 169/2014	San Donato	€ 214.900,00	€ 170.240,55	€ 141.090,20	€ 140.007,92	1%	€ 1.082,28
R.E.	DGR n. 169/2014	Veglie	€ 95.000,00	€ 74.329,19	€ 58.463,92	€ 56.784,98	3%	€ 1.687,94
R.E.	DGR n. 169/2014	Taviano	€ 1.200.000,00	€ 840.000,00	€ 731.338,47	€ 258.995,58	65%	€ 542.523,12
R.E.	DGR n. 169/2014	Ugento	€ 1.068.472,00	€ 836.530,00	€ 777.181,82	€ 466.008,72	40%	€ 335.736,08
			€ 10.192.941,02	€ 7.874.673,69				€ 1.071.619,29
R.E.	DGR n. 705/12	Gallipoli	€ 441.000,00	€ 342.842,59	€ 267.120,33	€ 265.010,64	1%	€ 2.707,74
R.E.	DGR n. 272/13	Squinzano	€ 652.553,03	€ 429.794,69	€ 304.749,11		100%	€ 304.749,11
R.E.	DGR n. 389/2015	Squinzano	€ 1.072.000,00	€ 824.615,38	€ 577.230,77		20%	€ 115.446,15
R.E.	DGR n. 962/14	Squinzano	€ 756.000,00	€ 580.829,65	€ 469.374,16	€ 446.266,52	5%	€ 28.595,68
R.E.	DGR n. 2505/2016	Lecce	€ 920.000,00	€ 707.410,65	€ 503.541,99		100%	€ 503.541,99
R.E.	DGR n. 360/2015	Surbo	€ 300.000,00	€ 192.302,15	€ 172.881,17		100%	€ 172.881,17
TOTALE			€ 20.193.872,60	€ 15.248.795,84				€ 3.032.087,92

11.7 MONITORAGGIO E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO.

Come si è già detto, **Arca Sud Salento**, per il quinquennio 2012/2017 e per il triennio 2018/2021 ha affidato l'attività di verifica e controllo del proprio patrimonio immobiliare al "global service", il cui Accordo Quadro – sulla scorta delle indicazioni fornite dal Dirigente del Servizio "Gestione del Patrimonio" – prevede il monitoraggio ed il pronto intervento dello stesso.

A tal proposito risulta doveroso far presente che l'Accordo Quadro prevede che il "global service" fornisca un servizio di reperibilità h24, attraverso il numero verde al quale confluiscono tutte le richieste di pronto intervento avanzate dall'utenza.

Nel corso del 2019 sono state gestite le sottoelencate pratiche:

PRATICHE GESTITE	
Descrizione intervento	N. interventi
Contatti con le utenze	2427
Sopralluoghi effettuati	1484
Sopralluoghi da effettuare	943
Pratiche trasferite all'Ente	14
Pratiche non oggetto del contratto	----
Pratiche gestite dall'Agenzia extra contratto	25
Lavori effettuati a misura	1131
Lavori effettuati a canone	---
Interventi per migliorie	---
Fascicoli del fabbricato	500

PRATICHE GESTITE DALL'AGENZIA	
Descrizione	N. interventi
Parti esclusive (alloggi)	974
Lastrici	25
Facciate	33
Infissi condominiali	4
Impianti condominiali	95
Sistemazioni esterne	-----
TOTALE	1131

12. VENDITA DEL PATRIMONIO.

Nel corso del 2019 **Arca Sud Salento** ha alienato n. 26 alloggi in attuazione della Legge 24 dicembre 1993 n. 560 (*Norme in materia di alienazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica*) e dei vigenti piani di vendita approvati dalla Regione Puglia come di seguito riportato:

Comune	L. 560/93
Campi Salentina	1
Casarano	1
Castrignano del Capo	2
Cutrofiano	1
Galatina	3
Gallipoli	8
Lecce	5
Maglie	1
Martano	1
San Cesario	1
Sannicola	1
Trepuzzi	1

Comune	D.M. 2015
Maglie	1
Nardò	2
Squinzano	1

Comune	Riscatti venduti all'asta
-----	-

Tipo riscatto	Totale
L. 560/1993	26
Profughi	4
Venduti all'asta	-
Totale	30

13. GESTIONE DEI CONDOMINI - AUTOGESTIONI.

Come già detto, l'Ente gestisce le proprietà immobiliari della Regione Puglia stanziate nella Provincia di Lecce (*sud Salento*) che, per estensione di territorio (2.759,39 kmq), è la terza provincia della Regione Puglia, dopo quelle di Foggia e Bari (*BAT compresa*).

Del predetto patrimonio, allocato su un territorio vastissimo (*per un totale di 98 comuni*), n. 476 fabbricati sono costituiti in condominio secondo quanto stabilito dalle norme del Codice Civile e n. 575, di esclusiva proprietà, usufruiscono dell'Autogestione dei servizi, secondo quanto stabilito dalla L.R. 10/2014.

La Legge Regionale Puglia 7 aprile 2014 n. 10, all'art. 35, comma 3), riporta testualmente: *“Gli assegnatari che nei confronti dell'autogestione si rendano morosi nel pagamento delle quote relative ai servizi accessori pari a due mensilità del canone sono considerati a tutti gli effetti inadempienti agli obblighi derivanti dal contratto di locazione... l'ente gestore versa all'amministratore condominiale e/o al responsabile delle autogestioni le quote insolute e procede nei confronti di detti assegnatari per il recupero di quanto anticipato. Contestualmente l'ente gestore procede nei confronti dell'assegnatario moroso all'avvio della procedura di sfratto...”*.

Orbene, come si è avuto modo di evidenziare nello specifico paragrafo della presente Relazione, il fenomeno della “*morosità*” per il mancato pagamento di quote/servizi, assume proporzioni sempre più rilevanti, che non sempre vanno attribuite ad uno stato di indigenza degli assegnatari degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica.

Taluni beneficiari, infatti, ritenendo che gli immobili sono di proprietà regionale – *gestiti dall’ARCA* – si sentono consapevolmente autorizzati a non versare le quote relative ai consumi di alcune utenze, quali ad esempio il bene “*acqua*”, che costituisce una delle maggiori anticipazioni da parte dell’Ente.

Proprio per sopperire a tale contingente situazione, l’Ente ha avviato – nel tempo – una serie di interventi (*anche con i sindaci dei Comuni interessati*), volti ad arginare detto fenomeno che periodicamente crea il disagio legato alla sospensione dell’erogazione della rete idrica da parte di AQP nei confronti degli assegnatari in regola con i pagamenti, cercando di combattere, per quanto possibile, le morosità nelle autogestioni dell’**Arca Sud Salento**.

A tal proposito **Arca Sud Salento**, ha avviato una campagna di sensibilizzazione nei confronti degli inquilini in regola, affinché possano installarsi autonomi contatori (*staccandosi così da quello di sottrazione*), al fine di evitare problemi connessi all’imputazione di somme forfettarie, conguagli di fine anno, errate letture, inefficienza dei contatori idrici, dispersioni, furti, ecc., legate ad una bollettazione unica, scongiurando così l’interruzione del servizio da parte di AQP, gestore del servizio.

Relativamente alla manutenzione straordinaria dei fabbricati ARCA, bisogna evidenziare che gli stessi, risultano vetusti e, in taluni casi, in pessimo stato conservativo tant’è che gli amministratori condominiali sovente avviano tutte le procedure previste dalla legge affinché possano essere realizzati i lavori di manutenzione straordinaria atti ad ottemperare alle Ordinanze emesse dai Sindaci, eliminare pericoli spesso oggetto di intervento dei Vigili del Fuoco, migliorare lo stato conservativo degli immobili, garantendo così una migliore vivibilità degli assegnatari e/o proprietari degli stessi.

14. PIANO DELLA PERFORMANCE.

Il Piano della Performance 2019/2021, approvato con Provvedimento dell’Amministratore Unico n. 11 del 29 gennaio 2019, descrive gli obiettivi che **Arca Sud Salento** si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future, nonché degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Piano costituisce un documento *ad hoc* che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che l’Agenzia è tenuta a redigere. Esso si propone di “*mettere a sistema*” le informazioni contenute nei documenti di programmazione e di bilancio, allo scopo di aiutare gli utenti dei servizi e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance futura dell’Ente, sotto il profilo:

- *dell’efficacia delle politiche pubbliche;*
- *della qualità dei servizi pubblici;*

- *dei rendimenti dei fattori di lavoro inerenti la produzione;*
- *del contenimento dei costi;*
- *della salvaguardia degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali;*

Il Piano deve tenere conto dell'attuale situazione inerente la maturità gestionale, i processi di programmazione, pianificazione e controllo della *Performance* dell'Ente, migliorando e semplificando i rapporti con l'utenza e con i lavoratori dell'Ente.

Il piano delle Performance si sviluppa secondo le seguenti fasi:

1. *determinazione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
2. *rapporto obiettivi e risorse disponibili;*
3. *controllo in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
4. *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
5. *utilizzo dei sistemi premianti, in base a metodi di valorizzazione del merito;*
6. *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico ed amministrativo, consentendo alla Regione Puglia, che ha la vigilanza sull'ERP, il relativo controllo di competenza;*
7. *fornisce elementi di valutazione delle attività agli utenti nonché a tutti gli stakeholder dell'Ente;*

Gli obiettivi strategici per il miglioramento del ciclo di gestione della performance sono i seguenti:

- *intensificare l'attività dell'Ente con la comunicazione interna ed esterna dando maggiore visibilità alle diverse attività;*
- *acquisire la consapevolezza della necessità di interagire con realtà amministrative diverse dalla propria;*
- *incrementare e sostenere i processi di innovazione per un miglioramento complessivo dell'attività tecnico-amministrativa dell'Agenzia;*
- *migliorare le relazioni interne attraverso la valorizzazione delle risorse umane;*
- *acquisizione della cultura della sicurezza da parte di tutti i settori e potenziamento di specifiche competenze atte a fronteggiare eventuali emergenze ed a supportare quanto previsto dalla vigente normativa.*

Il sistema di valutazione adottato dall'Ente si basa sulle seguenti quattro fasi:

- *definizione e assegnazione degli obiettivi;*
- *valutazione intermedia;*
- *valutazione finale;*
- *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.*

La definizione degli obiettivi strategici e delle relative operazioni per incentivarne il raggiungimento, degli indicatori per monitorare i progressi ottenuti e dei target per fissare i livelli attesi avviene di concerto tra l'Amministratore Unico (AU) e il Direttore Generale (DG).

La definizione degli obiettivi rilevanti ed ordinari e delle collegate azioni per supportarne il perseguimento, degli indicatori per monitorare i progressi conseguiti e dei target per stabilire i livelli attesi avviene di concerto tra il DG, i Dirigenti, i Responsabili di P.O./STAFF.

La valutazione e la premialità dei Dirigenti e dei Responsabili P.O./STAFF e del Personale dei livelli, viene esaminata conformemente agli obiettivi strategici annuali e triennali assegnati secondo il vigente Regolamento delle Performance, già approvato con precedente delibera del Commissario Straordinario n. 129 del 2012.

Il processo di misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale è affidato alla responsabilità, ognuno per gli aspetti di competenza, dei seguenti soggetti: l'OIV (*Organismo di Valutazione Individuale*), l'Amministratore Unico, il Direttore Generale, i Dirigenti ed i Responsabile di PO/STAFF.

15. OBIETTIVI DEI DIRIGENTI.

Com'è noto il D.lgs. 30 novembre 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*) e successive modificazioni e integrazioni (*pubblicato sulla G.U. n. 106 del 9 maggio 2, Supplemento Ordinario n. 112/L*), all'art. 17 definisce i compiti e i poteri dei dirigenti delle Amministrazioni Pubbliche.

L'art. 21 del Regolamento di Organizzazione dell'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, approvato con Determina Commissariale n. 56 del 29 aprile 2004, recita testualmente:

“Le responsabilità gestionali ed i poteri relativi spettano, in relazione alle competenze conferite con delibera del Presidente ed in base al contratto individuale di lavoro dirigenziale subordinato, ai responsabili dei servizi dell'Ente, che rispondono, anche in attuazione delle norme di legge e di regolamento, nonché delle clausole del C.C.N.L. ed individuale ed, altresì, del budget a loro assegnato e delle direttive del Presidente e di quelle del Consiglio di Amministrazione”.

Il **“Regolamento della Performance”**, di cui al D.lgs. 190/2009 (*approvato dall'Ente con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 9 del 10 novembre 2016*), all'art. 19 dispone che gli obiettivi, programmati su base triennale e definiti annualmente, sentito il Direttore Generale, devono essere conformi alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione, al contenuto istituzionale e alle necessità dell'utenza.

Di seguito si riportano gli obiettivi ottenuti dai Dirigenti dei quattro Servizi dell'Ente, approvati con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 55 del 9 luglio 2019.

Direzione Generale – Ufficio Legale – Ufficio del Personale ed AA.GG. – C.E.D.	
Obiettivo	Descrizione
Riorganizzazione degli Uffici	Aggiornamento fabbisogno 2019 – 2021. Copertura posti vacanti/rispetto turnover del personale.
Iniziative tese alla riduzione della spesa e aumento delle entrate	Verifica rateizzazioni ed avvio procedure per mancato rispetto dei piani di rateizzo. Definizione bonaria contenziosi pendenti e transazioni con l'utenza, cancellazione residui. Attività di gestione del contenzioso. Redazione, aggiornamento albo legali esterni. Provvedimenti di risoluzioni contrattuali per gli inquilini morosi e gestione procedure esecutive. Recupero morosità e rilascio alloggi.
Analisi e sviluppo nuovo sistema gestionale unico integrato	Studio delle soluzioni software per gestione integrata dei dati economico-patrimoniali gestionali.

Servizio Amministrazione del Patrimonio	
Obiettivo	Descrizione
Alienazione immobili	Verifica del piano vendita alloggi ex Legge 560/93. Vendita alloggi ERP per almeno n. 40 alloggi. Pubblicazione aste pubbliche per la fittanza di immobili ad uso diverso da abitazione.
Messa a reddito alloggi non assegnati	Verifica alloggi assegnati. Verifica occupazioni abusive, sanatorie e decadenze dell'assegnazione. Accertamenti reddituali a campione con verifica presso l'Agenzia delle Entrate e SISTER territorio.

Servizio Economico Finanziario	
Obiettivo	Descrizione
Adeguamento degli atti autorizzatori di entrata e di spesa alla disciplina di contabilità armonizzata	Prosecuzione nella redazione di linee operative di contabilizzazione degli uffici dell'Ente per l'adozione delle determinazioni dirigenziali conformi alle disposizioni di cui al nuovo regolamento di contabilità, con particolare riferimento agli atti di spesa per affidamento lavori, servizi e forniture.
Servizio tesoreria	Attivazione del servizio di POS per la riscossione di canoni e servizi e graduale riduzione degli assegni cartacei.
Razionalizzazione di alcune procedure di entrata	Studio di fattibilità in termini di costi/benefici per l'introduzione di forme alternative di pagamento dei canoni di locazione ulteriori rispetto al bollettino postale (es. mav, rimessa diretta, c/c bancario, etc.).

Servizio Tecnico	
Obiettivo	Descrizione
Servizi manutentivi e di recupero del Patrimonio	Partecipazione attiva alle azioni di cui al Bando INNOLABS (Approvato con Atto Dirigenziale n. 144/13 del 08/02/2017 pubblicato sul BURP n. 27 del 02/03/2017, modificato e integrato con A.D. n. 144/37 del 28/03/2017) in cui l'Ente in partenariato con l'Università del Salento e tre aziende è stato inserito nelle graduatorie (approvate con Det. del Dirigente Sezione Ricerca Innovazione e capacità Istituzionale 23 ottobre 2017, n. 127 pubblicato sul BURP n. 122 del 26/10/2017) in posizione utile per ottenere il finanziamento. Tale finanziamento per l'Ente e per le aziende partner consentirà di produrre un prodotto adatto alle esigenze dell'Ente in materia di gestione del patrimonio di ERP.

<p>Programmazione e progettazione</p>	<p>1. Progettazione di adeguamento ed efficientamento della SEDE dell'ARCA Sud Salento come intervento finanziato dal Bando Asse prioritario IV- "Energia sostenibile e qualità della vita" Obiettivo specifico: RA 4.1 Azione 4.1 - "Interventi su Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici". Tale bando ha visto l'entrata in graduatoria provvisoria del progetto per la sede dell'Ente, per il quale si attende la concessione definitiva del finanziamento per procedere all'appalto delle opere.</p> <p>2. Interazione e collaborazione con il tutor per la Puglia incaricato dal G.S.E. (Gestore dei Servizi Energetici) al fine di recuperare risorse economiche dall'incentivazione delle categorie di efficientamento energetico eseguite negli interventi di recupero così da finanziare ulteriori interventi sugli edifici del patrimonio E.R.P..</p>
<p>Gare d'appalto e gestione dei cantieri</p>	<p>Ulteriore formazione del personale per l'utilizzo del programma Maggioli per il completamento dell'informatizzazione delle procedure delle gare d'appalto e per la gestione contabile dei cantieri con la riduzione consistente dell'impegno in termini di tempo degli Uffici e, quindi, una maggiore efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa.</p>
<p>Cantieri nuova costruzione e recupero</p>	<p>Implementazione della piattaforma MAGGIOLI con i dati esistenti nei faldoni cartacei per l'archiviazione informatica della documentazione.</p>

<p>Obiettivi comuni</p>	
<p>Obiettivo</p>	<p>Descrizione</p>
<p>Sostenibilità dei servizi dell'Ente</p>	<p>Miglioramento delle attività dei Servizi finalizzate alla riduzione complessiva della spesa ed azioni di incremento delle entrate, attraverso la gestione integrata del patrimonio</p>
<p>Digitalizzazione delle informazioni sul Patrimonio</p>	<p>Analisi e sviluppo di soluzioni innovative digitali nella gestione del patrimonio, anche attraverso percorsi di <u>progettazione partecipata con gli abitanti</u></p>
<p>Razionalizzazione della Struttura dell'Ente</p>	<p>Verifica dell'organizzazione dei servizi dell'ente per ottimizzare i processi interni e realizzare una migliore qualità del lavoro e del benessere organizzativo</p>

16. ATTIVITA' AMMINISTRATIVA.

Nell'anno 2019 sono stati emanati i sottototati Provvedimenti dell'Amministratore Unico:

N.	Data	Oggetto
1	17/01/2019	APPROVAZIONE DI N. 6 PROGRAMMI ESECUTIVI D'INTERVENTO RELATIVI AL PROGRAMMA DI RECUPERO E RAZIONALIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' DEGLI ISTITUTI AUTONOMI CASE POPOLARI COMUNQUE DENOMINATI AI SENSI DEL D.L. 47 DEL 28/03/2014 CONVERTITO DALLA LEGGE 80 DEL 23/05/2014
2		AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DELLA SIG.RA ...OMISSIS... INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE (PROC. PEN. N.9434/2018 RG).
3		AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DAL SIG. ...OMISSIS... INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE (PROC. N. 8918/2018RG).
4		AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DAL SIG. #DELL'ANNA COSIMO E CAPUZZELLO CINZIA ASSUNTA# INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE (PROC. N. 11006/2018 RG).
5		RATIFICA AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DALLA SIG.RA ...OMISSIS... INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE (RG2841/2018).
6		RATIFICA AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DALLA SIG.RA ...OMISSIS... INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE (RGE2818/2018).
7	18/01/2019	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO CASAMANAGER ORGANIZZATO DA FEDERCASA E SDA BOCCONI.
8	28/01/2019	CONFERIMENTO INCARICO LEGALE PER RECUPERO SOMME DA DIRITTO DI SUPERFICIE EX ART. 35 LEGGE 865/71.
9		PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ATRASPARENZA 2019-2021.
10		AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DALLA SIG.RA ...OMISSI... INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE (PROC. N. 9387/2018 RG).
11	29/01/2019	ADOZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2019-2021 IN CONFORMITA' DEL D. LGS. 150/2009 E SUCC. MODIF. ED INTEGRAZ..
12		AFFIDAMENTO A PROFESSIONISTA ESTERNO PER ADEMPIMENTI FISCALI DELL'ENTE.
13		NOMINA DIFENSORE DI FIDUCIA PER COSTITUZIONE PARTE CIVILE NEL PROC. PEN. N. 11004/18 R.G. GIP INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE.
14	11/02/2019	FONDO SOCIALE FINANZIATO DALL'ARCA SUD SALENTO, RELATIVO AGLI ANNI 2014, 2015, 2016 E 2017. DETERMINAZIONI ASSEGNAZIONI CONTRIBUTI BENEFICARI.
15		AZIONI PER IL RECUPERO DI CANONI E SERVIZI NON PAGATI PER ALLOGGI REQUISITI NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI SQUINZANO.
16	21/02/2019	ASSEGNAZIONE IMMOBILE SFITTO UBICATO IN LECCE ALLA VIA VERONA CIV. 2 ALL'ASSOCIAZIONE CLUB NAPOLI LECCE.
17		AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DAL SIG. ...OMISSIS... INNANZI ALLA CORTE D'APPELLO DI LECCE (PROC. N. 965/2018 RG).

18		RATIFICA AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO DALLA SIG.RA ...OMISSI... INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE (PROC. N. 9340/2016 RG) C/ARCA SUD SALENTO.
19		AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DAL SIG. D'ELIA ORONZO, INNANZI ALLA CORTE D'APPELLO DI LECCE (PROC. N. 1102/2018 RG).
20		NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE INDETTA AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI CATEGORIA "B1", RISERVATA AL PERSONALE INTERNO ALLA CATEGORIA "A".
21		PROGRAMMA COSTRUTTIVO LEGGE N. 60/1963 - 3° TRIENNIO IN SQUINZANO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 35 LEGGE N. 865/71 PER LA CONCESSIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE.
22		NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI PER LA SELEZIONE DELLA PROGRESSIONE VERTICALE, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 22, COMMA 15, DEL D. LGS. 75/2017, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI CATEGORIA "D1", RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DELLA CATEGORIA "C".
23		RATIFICA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PENDENTE INNANZI ALLA CORTE DI APPELLO DI LECCE PROMOSSO ARCA SUD SALENTO C/ AUTOGESTIONE "GIRASOLE".
24		REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA (CUG) - AGGIORNAMENTO.
25		RATIFICA AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE SU DESIGNAZIONE UNIPOL ASSICURAZIONI S.P.A. COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PENDENTE DINANDI AL TRIBUNALE DI LECCE SODERO ROSA C/ ARCA SUD SALENTO.
26	26/02/2019	FABBISOGNO TRIENNALE 2019/2021 E PIANO ASSUNZIONALE ANNO 2019.
27		PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE - 2019-2021 - APPROVAZIONE.
28	28/02/2019	ASSEGNAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE CULTURALE E DI VOLONTARIATO "AMICI MIEI" DELLO SPAZIO SCOPERTO ADIACENTE AL LOCALE Già ASSEGNATO ALLA STESSA ASSOCIAZIONE E SITO IN LECCE ALLA VIA ADIGE CIV. 26 FACENTE PARTE DEL COMPLESSO "CENTRO SOCIALE" NEL QUARTIERE S. ROSA.
29		RETTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 82 DEL 21/12/2018.
30	01/03/2019	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTA' DI LECCE - CITTA' RURALE - INTERVENTO DI "LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DI N. 24 ALLOGGI ERP SITI IN LECCE IN PIAZZALE SIENA N. 3 FINANZIAMENTO €920.000,00 - CUP I86D16000320001 - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.
31		NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE DELLE INIZIATIVE PRIVATE NELL'AMBITO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DEI 'CONTRATTI DI QUARTIERE II - LA MADONNINA' A MAGLIE.
32	11/03/2019	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2019/2021 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2019/2021 DEI LAVORI PUBBLICI E DEL ENCO ANNUALE DEI LAVORI DA REALIZZARE NEL 2019.
33	20/03/2019	VENDITA PICCOLA PORZIONE DI SUOLO SITO IN ALESSANO ALLA VIA PIANI, ANGOLO VIA MORO.
34		AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA

		COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO DA ...OMISSIS... INNANZI ALLA CORTE D'APPELLO DI LECCE AVVERSO LA SENTENZA N. 1707/2018.
35		RATIFICA AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER L'OPPOSIZIONE AL DECRETO INGIUNTIVO N. 8/2019 PROPOSTO DAL CONDOMINIO AUTOGESTIONE "PASTORE" INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE.
36		AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DALLA SIG.RA ...OMISSI... INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE (PROC. R.G. N. 257/19).
37		AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO DAL CONDOMINIO AUTOGESTIONE "PASTORE", INNANZI ALLA CORTE D'APPELLO DI LECCE/ARCA SUD SALENTO AVVERSO LA SENTENZA N. 4195/2018.
38	PROVVEDIMENTO ANNULLATO.	
39	28/03/2019	COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PENDENTE INNANZI ALLA CORTE DI APPELLO DI LECCE PROMOSSA DA ... OMISSIS ... C/ ARCA SUD.
40	19/04/2019	COSTITUZIONE NEI GIUDIZI PENDENTI E INNANZI ALLA C.T.R. DI BARI – SEZIONE DISTACCATA DI LECCE AVVERSO LE SENTENZE DELLA CTP DI LECCE N. 2734/18 E N. 2735/18 CON PROPOSIZIONE DI APPELLO INCIDENTALE. CAUSE DOGRE S.R.L. C/ ARCA SUD SALENTO.
41	03/05/2019	CONCESSIONE DI UN LOCALE SCANTINATO DESTINATO A PARCHEGGIO E DI UN LOCALE COMMERCIALE NEL COMPLESSO "GALLERIA" DI PROPRIETA' ARCA SUD SALENTO – DETERMINAZIONI.
42	14/05/2019	COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PENDENTE INNANZI ALLA CORTE DI CASSAZIONE PROMOSSO DAL COMUNE DI COPERTINO C/ ARCA SUD SALENTO N. 12902/2019 RG.
43	20/05/2019	APPROVAZIONE DI N. 2 PROGRAMMI ESECUTIVI D'INTERVENTO NEI COMUNI DI LECCE E POGGIARDO E RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD UTILIZZARE IL FINANZIAMENTO CONCESSO CON D.D. SERVIZIO POLITICHE ABITATIVE N. 117 DEL 29/05/2018.
44	24/05/2019	"REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, PESATURA, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" (CCNL 21.5.2018 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER IL TRIENNIO 2016-2018).
45		APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA VINCITORE DELLA SELEZIONE PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI CATEGORIA 'B1' RISERVATA AL PERSONALE INTERNO DELLA CATEGORIA 'A'.
46		APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E NOMINA VINCITORE DELLA SELEZIONE PROGRESSIONEVERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE DI CATEGORIA 'D1' RISERVATA AL PERSONALEINTERNO DELLA CATEGORIA 'C'.
47	27/05/2019	APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI LECCE E ARCA SUD SALENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL QUARTIERE "INA-CASA" DI SANTA ROSA IN LECCE.
48		DETERMINAZIONI IN ORDINE AL MANTENIMENTO DEGLI ATTUALI SETTORI E DELLE RELATIVE UNITA' OPERATIVE COMPLESSE DI ARCA SUD SALENTO.
49	11/06/2019	COPERTURA POSTI VACANTI MEDIANTE PROCEDURA MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001.
50		PROGRAMMA COSTRUTTIVO LEGGE N. 457/78 – 3° BIENNIO/COMPL.TO IN LEVERANO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 35 LEGGE N. 865/71 PER LA CONCESSIONE E REGOLAMENTAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE.

51	18/06/2019	CONVENZIONE STIPULATA TRA ARCA SUD SALENTO E L'AGENZIA DELLE ENTRATE.
52		COPERTURA POSTI VACANTI MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE VIGENTI DEI CONCORSI GIÀ ESPLETATI.
53	20/06/2019	AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROMOSSO DINANZI AL TRIBUNALE DI LECCE DAL SIG. ...OMISSIS... C/ ARCA SUD SALENTO R.G.N. 1268/2019.
54	01/07/2019	COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO DI APPELLO PENDENTE INNANZI ALLA C.T.R. DI BARI – SEZIONE DISTACCATA DI LECCE AVVERSO LA SENTENZA DELLA CTP DI LECCE N. 408/2019. CAUSA DOGRE S.R.L. C/ ARCA SUD SALENTO.
55	09/07/2019	APPROVAZIONE OBIETTIVI DEI DIRIGENTI ANNO 2019.
56	12/07/2019	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNO 2018.REIMPUTAZIONE RESIDUI PASSIVI ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019 E CONSEGUENTI VARIAZIONI.
57		ANTICIPAZIONE DI CASSA ANNO 2019.
58	19/07/2019	RATIFICA APPROVAZIONE ATTO DI TRANSAZIONE ARCA SUD SALENTO / P ...OMISSIS...
59		APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL FABBRICATO E.R.P. SITO IN LECCE AL VIALE DELLA REPUBBLICA, 16/20 – FINANZIAMENTO POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE IV, AZIONE 4.1 E ASSE IX, AZIONE 9.13.
60		COSTITUZIONE “FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO ANNO 2019” DEI “DIPENDENTI” E DEI “TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA” AI SENSI DELL'ART. 67 DEL C.C.N.L.21/05/2018 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.
61		AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO 2019/2021 – APPROVAZIONE ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019.
62		AUTORIZZAZIONE SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO 2019/2021 – APPROVAZIONE ACCORDO DECENTRATO INTEGRATIVO 2019.
63	22/07/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL FABBRICATO E.R.P. SITO IN LECCE IN VIA SIRACUSA 15-17 – FINANZIAMENTO POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE IV, AZIONE 4.1 E ASSE IX, AZIONE 9.13.
64	23/07/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL FABBRICATO E.R.P. SITO IN LECCE ALLA VIA SIRACUSA, 08/60 – FINANZIAMENTO POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE IV, AZIONE 4.1 E ASSE IX, AZIONE 9.13.
65		APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL FABBRICATO E.R.P. SITO IN LECCE ALLA VIA SIRACUSA 72-116 – FINANZIAMENTO POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE IV, AZIONE 4.1 E ASSE IX, AZIONE 9.13.
66	24/07/2019	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL FABBRICATO E.R.P. SITO IN LECCE ALLA VIA SIRACUSA, 19/21 – FINANZIAMENTO POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE IV, AZIONE 4.1 E ASSE IX, AZIONE 9.13.

67	25/07/2019	COPERTURA POSTI VACANTI MEDIANTE SCORRIMENTO DI GRADUATORIE VIGENTI DEI CONCORSI GIÀ ESPLETATI.
68	31/07/2019	RIDEFINIZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI A. R. C. A SUD SALENTO. APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA.
69	08/08/2019	VARIAZIONE n. 1 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019/2021 DI COMPETENZE DI CASSA E CONTESTUALE VERIFICA SALVAGUARDIA EQUILIBRI.
70	05/09/2019	RATIFICA AFFIDAMENTO INCARICO UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DAL SIG. ...OMISSIS... INNANZI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA PUGLIA – SEZ. LECCE (PROC. N. 616/2019 RGE).
71		AZIONI PER IL RECUPERO DI CANONI E SERVIZI NON PAGATI PER ALLOGGI REQUISITI NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI SCORRANO.
72		UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSI PUBBLICI DA PARTE DI ENTI DEL COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI – APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO.
73	13/09/2019	APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DEL BILANCIO RELATIVO ALL'ESERCIZIO 2018.
74	17/09/2019	APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA FRA ARCA SUD SALENTO e CGILCISL UIL UGL.
75		APPROVAZIONE “CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLE QUOTE DI ADESIONE DEGLI ASSEGNATARI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI”.
76	19/09/2019	AFFIDAMENTO INCARICO AVV. ALESSANDRA PEZZUTO DELL'UFFICIO LEGALE INTERNO PER COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROMOSSO DINANZI AL TAR LECCE DAL SIG. ...OMISSIS... C/ARCA SUD SALENTO.
77		AFFIDAMENTO INCARICO AVV. ALESSANDRA PEZZUTO DELL'UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO CON RICORSO DAL SIG. ...OMISSIS... INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE (PROC. N. 7149/2019 RG).
78		PROGRAMMA COSTRUTTIVO LEGGE N.67/88 ART.22 IN POGGIARDO - RETROCESSIONE DI PARTE DELL'AREA GIÀ CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE PER LA COSTRUZIONE DI N.8 ALLOGGI DI ERP.
79	30/09/2019	LOCAZIONE IMMOBILI USO DIVERSO DI ABITAZIONE.
80	04/10/2019	PROPOSTA DI INTERVENTO DI RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEGLI ALLOGGI IN GALLIPOLI (LE). PROGRAMMA INTEGRATO DI EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE. DELIBERA CIPE N.127/2017E S.M.I.-DECRETO MIT DEL 4-07-2019.
81		UTILIZZO DI PARTE DEI FONDI RIVENIENTI DALLA ALIENAZIONE DEGLI ALLOGGI DI E.R.P. RELATIVI ALL'ANNO 2017 PER UN IMPORTO DI € 63.750,00. L.N. 560/93. APPROVAZIONE DEL P.E.I. RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI N.11 ALLOGGI NELLA PROVINCIA DI LECCE.
82		DESTINAZIONE SOMME RIVENIENTI DALLA VENDITA DEGLI ALLOGGI LEGGE 560/93 ANNO 2018.
83		NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 50% DI ISTRUTTORE – CATEGORIA GIURIDICA “C1” PROFILO AMMINISTRATIVO, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA.
84	04/10/2019	AZIONI PER IL RECUPERO DI CANONI E SERVIZI NON PAGATI PER ALLOGGI REQUISITI NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI MAGLIE.
85		AZIONI PER IL RECUPERO DI CANONI E SERVIZI NON PAGATI PER ALLOGGI REQUISITI NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI SANARICA.
86		AZIONI PER IL RECUPERO DI CANONI E SERVIZI NON PAGATI PER ALLOGGI REQUISITI NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI NARDÒ.
87		AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI DIRIGENTI DEI SERVIZI, PREVISTI DALLA NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI ARCA SUD SALENTO,

		RIDEFINITA CON PROVVEDIMENTO DELL'A. U. N. 68 DEL 31.07.2019.
88		APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA ARCA SUD SALENTO E COMUNE DI CORSANO, PER LAGESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ALLOGGI ERP – L. R. 07.04.2014 N.10.
89	07/10/2019	APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO DI PARTENARIATO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “ASTEROIDE B 167: TROVA ED INNOVA L'IDENTITÀ DEL TUO QUARTIERE” – MINISTERO PER IBENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI – PIANO CULTURA URBANO – PROGETTO SCUOLA ATTIVA LA CULTURA CAPOFILA PROGETTO: LICEO SCIENTIFICO “G. BANZI” LECCE.
90	10/10/2019	DESTINAZIONE SOMME RIVENIENTI DALLA VENDITA DEGLI ALLOGGI AI SENSI DEL DECRETO MINISTERIALE DEL 24/02/2015. ANNO 2018.
91	18/10/2019	COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO AVVERSO IL RICORSO IN OPPOSIZIONE AL DECRETO INGIUNTIVO N. 1355/2019 - R.G. TRIBUNALE DI LECCE N. 3883/2019 – DEPOSITATO DAL COMUNE DI SQUINZANO; AFFIDAMENTO INCARICO AVV. SAMANTHA ITTA.
92		CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO DEGLI SCANTINATI DA AUTORIMESSE A RIPOSTIGLI PER GLIAPPARTAMENTI DI E.R.P.
93	21/10/2019	AFFIDAMENTO INCARICO AVV. ALESSANDRA PEZZUTO DELL' UFFICIO LEGALE INTERNO PER LACOSTITUZIONE NEL RICORSO AVVERSO SENTENZA DELLA C. D'APPELLO PROPOSTO DAL SIG. ...OMISSIS... INNANZI ALLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE.
94		AFFIDAMENTO INCARICO AVV. MARIO CAPILUNGO DELL' UFFICIO LEGALE INTERNO PER LA COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PROPOSTO ATTO DI CITAZIONE IN OPPOSIZIONE A PRECETTO, DALLA SIG.RA ...OMISSIS... INNANZI AL GIUDICE DI PACE DI LECCE.
95		IMPUGNAZIONE DELIBERA ASSEMBLEARE DEL 18.09.2019 DEL CONDOMINIO LIBERTÀ IN LECCE.
96	25/10/2019	RICHIESTA PARERE PRO-VERITATE AL PROF. CATALDO BALDUCCI. COPERTURA POSTO DIRIGENZIALE VACANTE.
97	15/11/2019	PROROGA INCARICO AD INTERIM DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO, GIÀ AFFIDATO CON PROVVEDIMENTO DELL'A. U. N. 87 DEL 04.10.2019.
98	18/11/2019	COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO DI APPELLO PENDENTE INNANZI ALLA C.T.R. DI BARI – SEZIONEDISTACCATA DI LECCE AVVERSO LA SENTENZA DELLA CTP DI LECCE N. 265/2019. CAUSA DOGRE S.R.L. C/ ARCA SUD SALENTO.
99		AZIONI PER IL RECUPERO DI CANONI E SERVIZI NON PAGATI PER ALLOGGI REQUISITI NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI PARABITA (LE).
100	26/11/2019	VARIAZIONE N. 2 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 DI COMPETENZE DI CASSA E CONTESTUALE VERIFICA SALVAGUARDIA EQUILIBRI.
101	28/11/2019	ADEGUAMENTO NORMATIVO AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 - ART.37 (GDPR) - NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) OVVERO (DPO) - DATA PROTECTION OFFICER PER ARCA SUD SALENTO.
102	05/12/2019	RIDETERMINAZIONE CAPACITÀ ASSUNZIONALE SUL FABBISOGNO 2019 / 2020 / 2021.
103	10/12/2019	APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA ESECUTIVO D'INTERVENTO IN VARI COMUNI DI LECCE E PROVINCIA E RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD UTILIZZARE IL FINANZIAMENTO CONCESSO COND.G.R. N. 2233 DEL 29/11/2018
104		COPERTURA POSTO VACANTE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 110 DEL D. LGS. N. 267/2000 E DELL'ART 19 COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001.

105	19/12/2019	PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEL PROGRAMMA 'ACCORDO QUADRO 2020-2024' PER I LAVORI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO ARCA SUDSALENTO IN LECCE E PROVINCIA. CUP: I69F19000340005.
106	20/12/2019	PIANI DI AZIONE LOCALE – FINANZIAMENTO POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 – ASSE IV, AZIONE 4.1 E ASSE IX, AZIONE 9.13. NOMINA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016).
107	24/12/2019	COSTITUZIONE NEL GIUDIZIO PENDENTE INNANZI AL TRIBUNALE DI LECCE PROMOSSO DARECOVERY CREDIT SOLUTIONS GROUP S.R.L. C/ ARCA SUD SALENTO +1 .
108		RICORSO IN OPPOSIZIONE ALL'AVVISO DI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2014 COMUNE DIGUAGNANO INNANZI ALLA CTP. INCARICO UFFICIO LEGALE.
109		OPPOSIZIONE A DECRETO INGIUNTIVO EMESSE DAL GIUDICE DI LECCE. "CONDOMINIO RIETI 9" C/ ARCA SUD SALENTO.RATIFICA INCARICO UFFICIO LEGALE.
110		OPPOSIZIONE A DECRETO INGIUNTIVO EMESSE DAL TRIBUNALE DI LECCE. "CONDOMINIO RIETI 7" C/ ARCA SUD SALENTO. INCARICO UFFICIO LEGALE.
111		OPPOSIZIONE A DECRETO INGIUNTIVO N. 3136/19 EMESSE DAL GIUDICE DI PACEDI LECCE. CONDOMINIO PORTO DI MARE C/ ARCA SUD SALENTO. INCARICO UFFICIO LEGALE.
112		OPPOSIZIONE A DECRETO INGIUNTIVO N. 3137/19 EMESSE DAL GIUDICE DI PACE DI LECCE. AUTOGESTIONE POMPILIANO C/ ARCA SUD SALENTO. INCARICO UFFICIO LEGALE.
113		OPPOSIZIONE A DECRETO INGIUNTIVO EMESSE DAL GIUDICE DI LECCE. "CONDOMINIO FROSINONE" C/ ARCA SUD SALENTO. RATIFICA INCARICO UFFICIO LEGALE.
114		RICORSO IN OPPOSIZIONE ALL'AVVISO DI ACCERTAMENTO IMU ANNO 2015 COMUNE DI GUAGNANO INNANZI ALLA CTP. INCARICO UFFICIO LEGALE.
115		PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA E DAL FONDO RISCHI E PASSIVITÀ POTENZIALI DICOMPETENZA E DI CASSA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E CONTESTUALE VERIFICASALVAGUARDIA EQUILIBRI.
116	27/12/2019	ESERCIZIO PROVVISORIO 2020.
117		COSTITUZIONE "FONDO RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO – ANNO 2019" EX ART. 26 C.C.N.L. DIRIGENZA – COMPARTO REGIONI ED ENTI LOCALI 98/2001 –.

17. INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE.

I concetti chiave del processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione sono l'informatizzazione, la dematerializzazione e la digitalizzazione.

Per informatizzazione si intende l'introduzione dei sistemi informatici in uno o più settori di attività, con la conseguente eliminazione delle operazioni manuali. Si tratta di automatizzazione mediante l'utilizzo di strumenti informatici. Ed è stata proprio l'applicazione e l'evoluzione delle nuove tecnologie che ha determinato anche la nascita del concetto di *e-government*, inteso come l'ambito disciplinare relativo alle attività delle

amministrazioni pubbliche realizzate grazie all'ausilio delle reti telematiche e della rete Internet in particolare.

Si parla invece di dematerializzazione quando si vuol fare riferimento alla trasformazione del documento cartaceo in digitale, operazione che consente costi minori ed una più agevole trasmissione e modifica del documento.

Mentre la digitalizzazione è il processo organizzativo che rende disponibili i documenti all'interno di aziende e pubbliche amministrazioni su supporti digitali e non più esclusivamente cartacei.

È proprio la continua evoluzione della normativa in tema di digitalizzazione delle PP.AA. che impone l'adozione di nuove e più avanzate soluzioni tecnologiche in grado di fornire servizi tecnologicamente all'avanguardia oltre alla necessità di affidarsi a figure professionali specializzate nello specifico settore dell'*Information Technology* in grado di indirizzare l'Ente in un percorso di ammodernamento tecnologico.

I servizi informatici di cui si serve l'Ente operano in piena osmosi all'interno dei vari uffici dell'Agenzia fornendo un valido supporto al personale amministrativo e tecnico per lo svolgimento delle specifiche funzioni, essendo tutti quotidianamente investiti in procedimenti amministrativi costituiti da flussi continui di documenti e di informazioni di natura elettronica: mail istituzionale, posta elettronica certificata, rilevazioni, monitoraggi, etc..

Di seguito l'elenco delle procedure e programmi informatici utilizzate dagli Uffici dell'Ente.

- 1) Procedura di Gestione del Patrimonio dell'Ente (TIGER-ROMEO Gestioni)
- 2) Procedura di Gestione Finanziaria ed Economico-Patrimoniale (URBI-PADigitale Adriatica)
- 3) Procedura di Gestione del Protocollo e degli Atti Documentali, Determine e Delibere (SEP-Parsec 3.26)
- 4) Procedura di Gestione registrazione/rinnovo contratti all'Agenzia delle Entrate (FEDERCASA - SCAI)
- 5) Procedura di Rilevazione e Gestione delle Presenze (Zucchetti)
- 6) Procedura di Gestione Sito WEB Istituzionale dell'Ente (clio s.r.l.)
- 7) Procedura di Gestione Albo Pretorio, con pubblicazione e depubblicazione degli Atti (Clio s.r.l.)
- 8) Procedura di Whistleblowing (clio s.r.l.)
- 9) Procedura di Gestione Telematica delle Gare e Contratti e in generale delle Opere Pubbliche (Maggioli)
- 10) Programmi ad uso degli uffici tecnici, Primus, Certus e Autocad Ligth (Autodesk)
- 11) Posta elettronica semplice e PEC, firme digitali
- 12) Programmi Microsoft Office (suite installata sui singoli client)
- 13) Programmi di gestione remota Team Wiever Pro
- 14) Programmi di Antivirus centralizzato F-Secure
- 15) Programmi di Backup centralizzato (Bakup – Exec)

Anche per l'anno 2019 si è proceduto nell'espletamento della complessa e articolata attività afferente la dematerializzazione del documento cartaceo, sostituendolo con documenti digitali, che si conclude con la conservazione digitale (o conservazione sostitutiva del documento cartaceo), preservandone però sia il valore giuridico (attraverso l'apposizione di una firma elettronica), sia garantendo un'archiviazione sicura in un sistema digitale *ad hoc*.

Parallelamente alla fase di dematerializzazione dei documenti cartacei, si è proceduto alla digitalizzazione di tutti i documenti (*Provvedimento dell'Amministratore Unico, Determine Dirigenziali, Avvisi di gara e appalti aggiudicati, Bandi di concorso per assegnazione alloggi ERP, etc.*), finalizzati ad ottenere un servizio più efficiente ed efficace dei vari procedimenti e servizi resi disponibili in modalità *on line* agli utenti.

Uno dei punti di maggiore criticità riscontrato nell'attuazione dei processi di dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti amministrativi è sicuramente dato dal D.Lgs. 22 agosto 2016 n. 179 (*Modifiche e integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'art. 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – S.G. – n. 214 del 13 settembre 2016, c.d. CAD, punto di riferimento per l'appunto in materia di “dematerializzazione” e “digitalizzazione”.

Risulta quanto mai doveroso rappresentare che, per una completa attuazione delle procedure stabilite dal Codice dell'Amministrazione Digitale, che nel suo testo originario, all'art. 82, riporta: “*Gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti si intendono soddisfatti a tutti gli effetti di legge a mezzo di documenti informatici, se le relative procedure sono effettuate in modo tale da garantire la conformità ai documenti originali e sono conformi alle Linee guida*”, prodromicamente è necessario procedere ad un'adeguata formazione dell'intero organico dell'Ente (dirigenti dei servizi, responsabili delle UOC, personale dipendente), di tutti coloro che direttamente o indirettamente sono coinvolti nell'attività dell'Agenzia (stakeholders), delle associazioni inquilinato, che tutt'oggi manifestano una certa diffidenza verso la materia.

La digitalizzazione, infatti, costituisce un profondo processo culturale di rinnovamento e cambiamento, che trova la sua massima espressione legislativa nel richiamato CAD, quale strumento necessario al processo di ammodernamento dell'intera P.A.. Il fine ultimo della digitalizzazione è quello di mettere in stretta correlazione figure differenti, talvolta appartenenti ad Organismi e/o Enti diversi, che dovrebbero dialogare tra loro in stretta sinergia attraverso lo scambio telematico di informazioni e/o documenti afferenti i propri uffici per una maggiore semplificazione dei processi relativi ad ogni singolo procedimento amministrativo.

I processi ed i procedimenti aperti presso l'Ente, subiranno un ulteriore adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle recenti modifiche introdotte in materia di pubblicità e trasparenza dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*), pubblicato sulla G.U. n. 80 del 5 aprile 2013, poi revisionato dall'entrata in vigore del D.Ls. 25 maggio 2015, n. 97 (*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre*

2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 132 dell'8 giugno 2016 (c.d. FOIA).

Proprio a seguito dell'entrata in vigore di quest'ultimo decreto legislativo, e nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla Privacy UE 2016/679 del 27 aprile 2016, l'Amministratore Unico, con Provvedimento n. 13 del 25 febbraio 2020 ha designato un referente esterno quale Responsabile della Protezione dei Dati personali.

18. PROTOCOLLI D'INTESA CON ENTI E ISTITUZIONI.

Arca Sud Salento ha sempre sostenuto le iniziative tese al dialogo e all'interscambio con le altre istituzioni pubbliche, con l'Università, le Associazioni, le Organizzazioni Sindacali presenti sul territorio di competenza al fine di promuovere e sostenere la sostenibilità sociale ed ambientale ed incoraggiare la partecipazione pubblica.

La Legge Regionale Puglia n. 20 maggio 2014 n. 22, all'art. 7, recita: *“Le Agenzie agiscono come operatori pubblici nel campo della edilizia residenziale pubblica e sociale, svolgendo funzioni di promozione, realizzazione e gestione di servizi abitativi”*, nonché *“la predisposizione, anche con i comuni e altri soggetti interessati, di piani e programmi di rigenerazione urbana, comunque denominati”*.

Orbene, sulla scorta di quanto sopra, nel corso del 2019 l'Ente ha sottoscritto un protocollo d'intesa con l'Accademia delle Belle Arti di Lecce (*Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 47 del 27 maggio 2019*) finalizzato alla valorizzazione del quartiere “INA-CASE” di Santa Rosa in Lecce, realizzato negli anni 50-60 dall'IACP di Lecce, nella qualità di stazione appaltante dell'Istituto Ina-Casa di Roma, nell'ambito del “Piano di occupazione operaia”, meglio noto come “Piano Fanfani”, per la costruzione di case destinate ai lavoratori.

Detto protocollo ha avuto quale scopo essenziale quello della salvaguardia dell'identità locale attraverso la valorizzazione e la promozione del bene comune quartiere quale patrimonio storico-artistico della città e la riqualificazione del contesto urbano, dove la ricostruzione della comunità passa dall'individuazione di spazi che si ripropongono rivitalizzati al presente.

Gli elementi essenziali dell'atto di collaborazione sottoscritti tra Arca Sud Salento e l'Accademia delle Belle Arti di Lecce, possono essere così sintetizzati:

a. proporre la progettazione e la realizzazione di un progetto nell'ambito dell'Avviso regionale “PUGLIA PARTECIPA” nonché, eventualmente, all'interno della programmazione regionale, nazionale e comunitaria in tema di valorizzazione e fruizione dei beni storico-artistici, culturali e ambientali;

- b. proporre ogni misura necessaria a sviluppare procedure di attuazione degli obiettivi oggetto del protocollo ricorrendo, ove occorra, anche al concorso di risorse private attraverso azioni di fundraising e/o crowdfunding;*
- c. incentivare, nell'ambito del progetto stesso, strategie di programmazione che favoriscano lavoratori di urbanità, capaci di concepire una organizzazione della cultura di partecipazione e di prossimità e sviluppino la cooperazione tra attori pubblici e privati al fine di definire in forma cooperativa strategie condivise e solidali di sviluppo locale a partire dalla realtà artistico-culturale del territorio.*

Ulteriore protocollo d'intesa è stato sottoscritto tra **Arca Sud Salento** e le Organizzazioni Sindacali CGIL CISL UIL E UGL (*approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 74 del 17 settembre 2019*), finalizzato alla condivisione di azioni propositive a favore degli utenti-assegnatari degli alloggi popolari nel rispetto delle regole e dei principi per la fruizione del "bene casa" sul territorio della Provincia di Lecce.

In particolare, la predetta convenzione, è stata stipulata sulla base dei sottoelencati elementi sostanziali:

- programmi e progetti di intervento nelle diverse realtà territoriali, adottando tipologie abitative consone alle esigenze sociali dei richiedenti;*
- proposte sulle attività di conservazione e recupero del patrimonio, attraverso egualazioni di interventi di manutenzione straordinaria e risanamento degli alloggi degradati, nonché sull'adeguamento ed aggrinamento degli impianti in modo da garantire sicurezza e risparmi energetici;*
- politiche gestionali del patrimonio abitativo, con particolare riferimento su quanto attiene l'applicazione dei canoni, il recupero delle morosità, l'alienazione degli alloggi, vulture, decadenze e sanatorie, corretta gestione della ripartizione delle spese dei servizi;*
- politiche gestionali dell'Ente che garantiscano il contenimento delle spese di gestione, l'applicazione delle norme in materia di trasparenza nei rapporti con l'utenza e le quote da destinarsi alla manutenzione ordinaria.*

Il predetto accordo impegna l'Ente a confrontarsi con le predette OO.SS. in merito alle sottoelencate materie:

- a. bilanci;*
- b. definizione delle priorità;*
- c. progetti di intervento edilizio;*
- d. progetti gestionali;*
- e. confronto su altre materie;*
- f. diritti sindacali;*
- g. progetto Banzi;*
- h. progetto Innolabs.*

19. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA.

Con l'entrata in vigore della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), pubblicata sulla G.U. – Serie Generale – n. 265 del 13 novembre 2012,

tutte le PP.AA. sono tenute ad adottare ogni anno il “*Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione*” (PTPC) che dev’essere aggiornato annualmente.

L’ente si è adoperato nel corso degli anni all’adozione dei Piani, nonché all’individuazione del Responsabile della Prevenzione e della Corruzione, ponendo in atto le prescrizioni necessarie per l’analisi del diverso livello di esposizione del rischio di corruzione sotteso a ciascun provvedimento amministrativo.

Le finalità che persegue il Piano Anticorruzione ripercorrere i meccanismi idonei a prevenire il rischio di corruzione, le aree o materie a più elevato rischio, le misure di prevenzione della corruzione obbligatorie ed ulteriori previste, avendo riguardo alle “*specifiche aree a rischio*” in rapporto al contesto esterno ed interno, nonché ad atti e comportamenti che contrastano con la necessaria cura dell’interesse pubblico e pregiudicano l’affidamento dei cittadini nell’imparzialità delle PP.AA. e nei soggetti che le rappresentano.

Già il piano relativo al triennio 2016/2018 teneva conto delle indicazioni fornite dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) che, con la determinazione n. 12/2015, raccomandava di inserire il “*Programma per la trasparenza*” all’interno del PTPC, come specifica sezione del piano stesso, talché i Piani 2017/2019 e 2018/2020 sono stati concepiti come unico documento, denominato PTPCT.

Il Piano relativo al triennio 2019/2021 è stato rivisto ed aggiornato alla luce delle più importanti modifiche normative intervenute al D.Lgs. 33/2013, così come corretto dal D.Lgs. 97/2016, che ha definitivamente sancito l’unificazione e la piena integrazione fra il Programma triennale della trasparenza e dell’integrità e il Piano triennale di prevenzione della corruzione. L’attuale aggiornamento tiene anche conto della delibera ANAC n. 1074 del 21 novembre 2018.

Il Piano triennale 2019/2021 di Arca Sud Salento, ha la funzione di:

- *prevenire la corruzione e l’illegalità attraverso una valutazione del diverso livello di esposizione dell’Ente di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) al rischio corruzione;*
- *fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici a rischio di corruzione e stabilire interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;*
- *creare un collegamento prevenzione della corruzione – trasparenza – performance nell’ambito di una più ampia gestione del rischio istituzionale;*
- *assicurare la coerenza e l’effettiva sostenibilità degli obiettivi strategici in materia di trasparenza rispetto a quelli degli altri documenti di natura programmatica e gestionale, nonché col Piano della Performance.*

L’Agenzia ha individuato i sottonotati meccanismi idonei a prevenire il rischio della corruzione:

- *formazione del personale;*
- *obbligo di pubblicazione;*
- *monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti;*
- *monitoraggio dei rapporti tra l’amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti;*

- *obbligo di trasparenza.*

Per quanto attiene la Trasparenza, l'Ente provvede ad assicurarla mediante la pubblicazione sul sito istituzionale web: www.arcasudsalento.it:

- *delle informazioni relative alle attività ritenute ad alto rischio di corruzione;*
- *delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali;*
- *de bilanci e conti consuntivi.*

Tutta la corrispondenza in arrivo o in partenza deve essere preventivamente protocollata dall'Ufficio preposto che, successivamente, provvede allo smistamento al Servizio/UOC di competenza per la trattazione. La corrispondenza tra l'Ente e utente avviene, ove possibile, mediante posta certificata.

20. CONSIDERAZIONI FINALI.

Al termine del lavoro svolto da Arca Sud Salento nel corso del 2019, emerge l'indiscussa capacità dell'Ente a mantenere gli elevati livelli di risultato già conseguiti nel corso degli anni precedenti. Ogni gruppo di lavoro (UOC) ha intrapreso un percorso di crescita di livello adeguato alle attese dell'Agenzia, fornendo così ottimi risultati percepiti dai fruitori del servizio (*stakeholders*).

Come già evidenziato nel corso della trattazione della “*digitalizzazione*” ovvero dei “*protocolli d'intesa*” risulta quanto mai opportuno incoraggiare ulteriormente forme di scambio professionale con altre realtà al fine di ricavarne la migliore procedura possibile (*best practice*) di settore. Si avverte la necessità di ampliare la formazione professionale di ogni dipendente affinché possa adoperarsi nell'espletamento dei molteplici e diversi compiti dell'Ente, espletati anche da uffici (UOC) differenti da quello di appartenenza (*conoscenza globale*). Ogni operatore deve agire nella consapevolezza che ogni azione o attività svolta, anche se rientra nella routine quotidiana, non deve essere declinata all'adempimento di una semplice formalità.

Grazie alla riorganizzazione dell'Ente (*divisione del Servizio Progettazione da quello di Gestione del Patrimonio*), si tende a fornire maggiori servizi di migliore qualità: un'Agenzia che, nel rispetto delle regole e nell'ambito di una struttura la cui responsabilità è di tipo gerarchico, tende ad essere moderna e flessibile.

I molteplici obiettivi raggiunti da **Arca Sud Salento** nel corso dell'esercizio 2019 sono stati tutti improntati nel rispetto della programmazione aziendale, coerenti con la pianificazione avanzata dalla Regione Puglia, sia per ciò che concerne l'incremento ed il manenimento del patrimonio immobiliare, sia per quanto attiene la rendicontazione economico-finanziaria.

Arca Sud Salento, quale soggetto pubblico, fonda il proprio essere nell'attuazione di una politica regionale per la “*casa*” che, tanto a livello costruttivo che manutentivo, si traduce in

interventi edilizi di qualità che collocano al centro degli obiettivi primari che l'Ente si prefigge il “cittadino” e la “conservazione delle peculiarità del contesto in cui è insediato”.

La gestione dell'intero patrimonio immobiliare regionale costituisce un'attività assai articolata e complessa che richiede una particolare conoscenza del territorio in cui opera (*e del tessuto sociale che lo caratterizza*), delle forze politiche e sociali, delle organizzazioni sindacali, etc., a cui far giungere quotidianamente la profonda considerazione dell'Amministrazione per la lodevole opera che svolgono al servizio degli assegnatari di alloggi **ERP**.

Anche per il 2020 **Arca Sud Salento** si prefigge di proseguire la sua capillare attività di gestione del patrimonio regionale, avendo quale obiettivo ultimo quello di riuscire ad incrementare l'offerta di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, pur mantenendo il giusto equilibrio finanziario della gestione.

L'Amministratore Unico
Avv. Alberto Chiriacò

