



Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

ARCA SUD SALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Servizi Economici e Finanziari

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 2026-2031**

In esecuzione del Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 24 del 02/10/2025, questo Ente intende indire gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria di Arca Sud Salento per il periodo 2026 - 2031, da esperirsi ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2016, mediante procedura aperta e sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità/ prezzo, ai sensi dell'art. 108 c. 1. del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutte le fasi della procedura, ivi comprese quelle relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, ammissione e valutazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni, saranno gestite mediante la Piattaforma Telematica di e-procurement, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo internet <https://arcasudsalento.traspare.com/>

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e contatti: ARCA SUD SALENTO

Indirizzo: Via S. Trinchese 61/d (LE)

Recapito telefonico: 0832 446111

PEC: info@cert.arcasudsalento.it

Sito internet: www.arcasudsalento.it

Comunicazioni: Ai sensi dell'articolo 25 del D. Lgs. n. 36/2023, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all'indirizzo <https://arcasudsalento.traspare.com/>

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente locale - Arca Sud Salento - Lecce

Responsabile Unico del Progetto: Alessandro Tondo, email: a.tondo@arcasudsalento.it

Elementi quantitativi necessari per la formulazione dell'offerta.

Relativamente all'intero esercizio chiuso 2024 si forniscono i seguenti dati:

- a) numero Mandati disposti nell'anno: 1.553;
- b) numero Reversali disposte nell'anno: 2.005;
- c) numero dei dipendenti oggetto di pagamenti mensili: 38;
- d) numero dei conti correnti ordinari presso l'attuale tesoriere (diversi dal conto di tesoreria) gestiti direttamente dall'economista o utilizzati per i sistemi di incasso: **1** ;
- e) numero dei conti correnti postali per i quali la firma di traenza è affidata alla banca cassiera: **0**;
- f) importo e tipologia titoli in deposito presso attuale tesoriere: **non vi sono attualmente titoli in deposito**;
- g) numero e importo delle garanzie fidejussorie rilasciate a terzi dal tesoriere uscente: **0**;
- h) numero POS fisici attualmente in uso presso il Ente: **3**;

saldo di cassa presso la banca tesoriera al 31/12/2024: € **8.925.831,87** di cui vincolata € 7.663.773,05 e di cui libera € 1.262.058,82;

- i) saldo di cassa presso la banca tesoriera alla data di pubblicazione del bando: € _____;
- j) importo eventualmente utilizzato della anticipazione di cassa alla data odierna: non vi sono anticipazioni di cassa utilizzate;
- k) saldo cassa vincolata alla data odierna per pignoramenti di terzi: _____.

SEZIONE II: OGGETTO E FORMA DEL CONTRATTO

Oggetto e descrizione del contratto: Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria per la durata di anni SEI (6), dal 2026 al 2031, ai sensi dell'art 210 del TUEL da esperirsi mediante gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2016 e secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 24 del 02/10/2025, con opzione di proroga tecnica di mesi SEI (6) ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Luogo principale di esecuzione: Arca Sud Salento - Lecce

Codice CPV: 66600000-6 Servizio di tesoreria

Tipo di appalto: Servizi

Modalità di esecuzione del servizio: il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria che consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate ed al pagamento delle spese facenti capo all'ente e dallo stesso ordinate, nonché alla custodia dei titoli e dei valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Per le concrete modalità di esecuzione del servizio si rinvia allo schema di convenzione approvato con Provvedimento dell' Amministratore Unico n. 24 del 02/10/2025.

Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

Divisioni in lotti: Il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi un complesso unitario e non scindibile in lotti.

Ammissibilità varianti: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

Valore del contratto: L'appalto ha un importo massimo stimato di € 130.000,00 dato dalla somma del valore presunto, posto a base di gara, di € 120.000,00 per anni SEI (6), dal 2026 al 2031 e del valore presunto, posto a base di gara, di € 10.000,00 per opzione di proroga tecnica di ulteriori mesi SEI (6) ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Detto importo è esente IVA (come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con risposta n. 188 del 02.02.2023) ed è al netto di altre imposte e contributi di legge ed è determinato sulla base del canone annuo a base di gara pari ad € 20.000,00 soggetto a ribasso.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, l'importo per gli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari a zero.

Durata del contratto ed eventuale proroga: l'appalto avrà la durata di anni SEI (6), dal 2026 al 2031 con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, con opzione di proroga tecnica di ulteriori mesi SEI (6) ai sensi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Forma del contratto: Il contratto è stipulato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, in forma scritta a pena di nullità e in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

SEZIONE III: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare: possono partecipare alla procedura in oggetto, i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- i. le banche autorizzate a svolgere attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1 Settembre 1993 n. 385;
- ii. le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- iii. altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Per poter essere ammessi alla procedura, gli operatori economici, a pena di inammissibilità, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria di cui agli artt. 5 e 6 del disciplinare di gara.

Sono, altresì, ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 36/2023.

SEZIONE IV: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Garanzie: Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto. Si rimanda al disciplinare di gara per ulteriori specificazioni.

Finanziamento e pagamento: Finanziamento a carico del bilancio dell'Ente. Il pagamento sarà disposto secondo le modalità previste dalla convenzione per lo svolgimento del servizio.

SEZIONE V: PROCEDURE

Tipo di procedura: Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023

Criteri di aggiudicazione: La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/ prezzo seguendo le modalità previste ai sensi dell'art. 108 c.1 del D. Lgs. n. 36/2023 e sulla base dei parametri indicati nel disciplinare di gara. All'offerta tecnica è attribuito un punteggio massimo pari a 60 punti, mentre all'offerta economica, è attribuito un punteggio massimo di n. 40 punti secondo quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

Termine Procedura di gara: I termini previsti sono:

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Il **PLICO TELEMATICO** per l'ammissione alla gara dovrà pervenire **esclusivamente** mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile al sito <https://arcasudsalento.traspare.com/> entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del _____**

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

apertura offerte: il giorno _____, a partire dalle ore 10,00, in seduta pubblica in modalità telematica; per gli operatori economici è possibile seguire le attività di espletamento della procedura di gara direttamente dalla piattaforma, fase per fase, seguendo le istruzioni riportate nel Manuale Operativo presente sul sito <https://arcasudsalento.trasparenza.com/>

Si precisa che non è prevista la presenza fisica di rappresentanti dei concorrenti presso la sede della Stazione appaltante. Si avverte che per impegni improvvisi, il Presidente di gara potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara con prosieguo nella stessa giornata fissata per la gara ovvero in altra data. Non verrà, in ogni caso, operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.

LA PRESENTE PROCEDURA È GESTITA INTEGRALMENTE CON MODALITÀ TELEMATICA E, PERTANTO, VERRANNO AMMESSE SOLO LE OFFERTE FIRMATE DIGITALMENTE E PRESENTATE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA. NON SARANNO RITENUTE VALIDE OFFERTE PRESENTATE IN FORMA CARTACEA O A MEZZO PEC O QUALSIVOGLIA ALTRA MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Per partecipare occorre:

- collegarsi al sito <https://arcasudsalento.trasparenza.com/> e attivare la funzione "Registrati" presente nella sezione "Area fornitori" (se non già iscritti);
- accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password)

FASE 1 - Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione prevista per la partecipazione alla gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa, tecnica ed economica

Entro il termine previsto dalla documentazione di gara le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

- 1) Inserimento **Documentazione Amministrativa**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA AMMINISTRATIVA".
- 2) Inserimento **Documentazione Tecnica**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA TECNICA".
- 3) Inserimento **Offerta Economica**: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita "BUSTA ECONOMICA".

Ad ogni buon conto, si fa riferimento al Manuale Operativo presente sulla piattaforma e-procurement <https://arcasudsalento.trasparenza.com/>

Servizio supporto Operatori Economici

Si rende noto che è attivo un servizio di Help Desk raggiungibile:

- Via Web: attraverso i manuali operativi allegati automaticamente dalla piattaforma e sono disponibili nel modulo gare, colonna di sinistra, sotto la voce manuale operativi.
- Via telefono: attraverso il numero 8959895966, a pagamento per gli operatori economici;

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte e negli altri documenti di gara: Italiano

CHIARIMENTI:

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Il termine ultimo per la presentazione dei quesiti è fissato **ad almeno 6 giorni** prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il terzo giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Altre informazioni: l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché risulti congrua. L'Amministrazione concedente si riserva, altresì, la facoltà di non dare luogo alla gara, di prorogarla, sospenderla o annullarla in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Rinvio: per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al Disciplinare di Gara, allo Schema di Convenzione, al D. Lgs. n. 36/2023, alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia nonché agli altri documenti specificati nel disciplinare stesso. Nel medesimo sito saranno pubblicate anche eventuali rettifiche ed informazioni complementari. È onere dei partecipanti controllare periodicamente il sito internet.

PATTO DI INTEGRITÀ'

Con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 5 del 05/08/2025 ARCA Sud Salento ha approvato il "patto di integrità" finalizzato a rendere più trasparente lo svolgimento e l'esecuzione di una procedura di appalto, rappresentando un "patto" di fiducia e di reciproco impegno ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza da parte di tutti i partecipanti, nonché una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei pubblici appalti.

Il "patto di integrità" dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dai partecipanti alla selezione/gara insieme alla documentazione amministrativa al momento della presentazione dell'offerta, nonché, in fase di stipula, richiamato nel contratto d'appalto, quale allegato allo stesso.

Il mancato rispetto del "patto di integrità" comporterà l'esclusione dalla gara e/o la risoluzione contrattuale.

Impugnabilità: il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinanzi al TAR di Lecce.