



**Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare
ARCA SUD SALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Servizio Economico e Finanziario

**DISCIPLINARE DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO 2026 – 2031**

Sommario

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
5. REQUISITI GENERALI.....	11
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	11
7. AVVALIMENTO.....	13
8. SUBAPPALTO	14
9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	14
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO	14
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE	15
12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	22
13. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	28
14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	28
15. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	29
16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	29
17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	30
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	30
19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	32
20. CODICE DI COMPORTAMENTO	32
21. ACCESSO AGLI ATTI.....	32
22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	33
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33

PREMESSE

In esecuzione del Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 24 del 02/10/2025, questo Ente intende indire gara da esperirsi ai sensi del D.Lgs. 36/23 (di seguito Codice) per l'affidamento del Servizio di Tesoreria di Arca Sud Salento (LE) per il periodo 2026-2031, con opzione di proroga tecnica di mesi SEI (6) qualora ricorrono i presupposti applicativi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice Appalti, è il Dott. Alessandro Tondo di Arca Sud Salento.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (*Codice dell'amministrazione digitale*), del decreto legislativo n. 36/23, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e delle Linee guida dell'AGID.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nel Manuale Operativo sul sito <https://arcasudsalento.traspone.com/>, ove sono, tra l'altro, descritte le informazioni riguardanti la stessa, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione necessaria.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- *parità di trattamento tra gli operatori economici;*
- *trasparenza e tracciabilità delle operazioni;*
- *standardizzazione dei documenti;*
- *comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;*
- *comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;*
- *segretezza delle offerte e loro non modificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della manifestazione di interesse;*
- *gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per il mero utilizzo della Piattaforma.*

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei manuali operativi;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle

offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accettare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Manuale Operativo, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a. disporre di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un Ente browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b. possedere un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale di cui all'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05;
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n.910014;
 - III. il certificato qualificato o il certificatore è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare manifestazione di interesse e/o offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico da effettuare tramite l'apposita sezione visualizzabile al sito <https://arcasudsalento.traspire.com/>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via telematica, attraverso l'apposito link presente all'indirizzo <https://arcasudsalento.traspire.com/>

2.2 CHIARIMENTI

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIEDA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti". Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra l'Ente banditore e gli operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nell'area riservata dell'operatore economico. È onere dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare l'appalto ovvero ogni altra comunicazione concernente la procedura avvengono utilizzando la casella di posta inserita in sede di registrazione al portale, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/ capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura. In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Il servizio di tesoreria è svolto nel rispetto della normativa vigente in materia e in particolare del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, della L. 29/10/1984, n. 720 e relativi decreti attuativi, del D.Lgs. n. 11/2010 come modificato da ultimo dal D.Lgs. 15 dicembre 2017, n. 218, del D.Lgs. n. 279/1997, dell'articolo 35 del D.L. n. 1/2012 e di ogni altra successiva modifica o

integrazione normativa inerente alla tesoreria nonché delle condizioni contenute nello schema di convenzione, nell'offerta presentata in sede di gara e nel regolamento di contabilità.

In particolare, il Tesoriere deve assicurare la funzionalità dei collegamenti previsti dall'art. 1, c. 533, L. 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017), che ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, come disciplinata dai decreti ministeriali MEF del 14 giugno 2017 e del 25 settembre 2017.

Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nello schema di convenzione approvata con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 24 del 02/10/2025.

Durante la validità della convenzione, di comune accordo tra le parti e tenendo conto delle indicazioni di cui all'art. 213, D.Lgs. n. 267/2000, possono essere apportati i perfezionamenti metodologici e informatici alle modalità di espletamento del servizio ritenuti necessari per una migliore organizzazione dello stesso e possono essere apportate le variazioni e le integrazioni ritenute necessarie, anche per consentire l'adeguamento alle norme legislative e regolamentari, a condizioni non peggiorative per l'Ente e nel rispetto dell'equilibrio sinallagmatico del contratto. Per la formalizzazione dei relativi accordi si può procedere con scambio di lettere ovvero con l'utilizzo della PEC.

È previsto un unico lotto in relazione al tipo di servizio da aggiudicare. Ai sensi dell'art. 58, comma 2, del D. Lgs. n. 36/23, infatti, l'appalto in oggetto non è stato diviso in lotti trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.

L'appalto ha un importo massimo stimato di € 130.000,00 dato dalla somma del valore presunto, posto a base di gara, di € 120.000,00 per 6 (sei) anni (periodo 2026-2031) e del valore presunto, posto a base di gara, di € 10.000,00 per proroga, per un massimo di mesi 6 (sei), qualora ricorrono i presupposti applicativi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

Detto importo è esente IVA (come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con risposta n. 188 del 02.02.2023), è al netto di altre imposte e contributi di legge ed è determinato sulla base del canone annuo a base di gara pari ad € 20.000,00 soggetto a ribasso, per totali 130.000,00.

L'appalto è finanziato tramite fondi propri di bilancio dell'Ente.

Si precisa che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

3.1. DURATA

La durata dell'Appalto (escluse eventuali proroghe) è di 6 (sei) anni (periodo 2026-2031), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

3.2 PROROGHE E OPZIONI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere, altresì, prorogata per un massimo di mesi sei solo qualora ricorrono i presupposti applicativi dell'art. 120 c. 11 del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni per la stazione appaltante.

Nelle ipotesi in cui alla scadenza della convenzione, ovvero scaduti i termini della proroga di cui sopra, non sia stato individuato dall'Ente, per qualsiasi ragione, un nuovo soggetto cui affidare il servizio di tesoreria, il tesoriere uscente assicura la continuità gestionale per l'Ente fino alla nomina del nuovo Tesoriere e al suo subentro alle medesime condizioni e a depositare presso l'archivio dell'Ente tutta la documentazione che faccia riferimento alla gestione del servizio medesimo. Il Tesoriere si impegna altresì affinché l'eventuale passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e di incasso.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui all' art. 68 del Codice, che consente la presentazione di offerte da parte raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di manifestazione di interesse e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare manifestazione di interesse, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di manifestazione di interesse, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b) e c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo Ente con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo Ente, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo Ente potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo Ente con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo Ente, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo Ente potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo Ente privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo Ente, oppure se l'organo Ente è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma Ente, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria i soggetti indicati dall'articolo 208 del D. Lgs. n. 267/2000, ovvero:

- le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a 516.457,00 euro e, comunque, non inferiore a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi locali che, alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate allo svolgimento del servizio medesimo (ad esclusione dei comuni capoluogo di provincia, delle province e delle città metropolitane);
- altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione della manifestazione di interesse, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 94 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti verranno acquisiti mediante FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

La stazione appaltante potrebbe acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a. Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
 - per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 100, comma 3, del D. Lgs. n. 36/23;
 - per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto dell'appalto e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- b. Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- c. Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve:

- Essere titolare di almeno n. 1 contratto di tesoreria in essere alla data di scadenza del bando;
- Disporre di procedure informatizzate con servizio di home banking al fine di permettere la visualizzazione on-line in tempo reale della situazione di cassa e dei movimenti di entrata e uscita giornaliera, nonché la trasmissione dei documenti contabili e di bilancio del sistema informatico dell'Ente al Tesoriere e viceversa. L'informatizzazione riguarda tutti i servizi di tesoreria (riscossione entrate, pagamento spese, "pagamenti on-line") fruibili dall'Ente, al fine di garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/ mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Fermi restando i requisiti generali di cui al punto 6, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui ai punto 6.1. devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/ raggruppande, consorziate/ consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Fermi restando i requisiti generali di cui al punto 6, il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 67 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri consorzi.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico-professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 47 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

8. SUBAPPALTO

Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono esenti dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, di cui delibera ANAC n.610 del 19/12/2023 per l'anno 2025, in ragione del valore dell'appalto.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso soccorso istruttorio ai sensi e per le procedure indicate all'articolo 101 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/ elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della documentazione amministrativa (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Eventuali richieste di Soccorso Istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite apposita comunicazione telematica.

Per maggiori dettagli in ordine alle modalità di invio della documentazione integrativa si invita a consultare il Manuale Operativo consultabile sul sito <https://arcasudsalento.traspare.com/>

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il Plico Telematico deve contenere:

Busta A - Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta Tecnica;

Busta C - Offerta economica;

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:

- 1) istanza di partecipazione alla gara con annessa dichiarazione, secondo il modello allegato al presente invito, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

Si precisa che:

- a) nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4quater della legge n.33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4quater della legge n.33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Il modello deve essere compilato, prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale.

- 2) Documento di gara unico europeo (DGUE), sulla base dello schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e del Comunicato dello stesso Ministero del 30.6.2023, presente tra la documentazione di gara in formato editabile.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto: dal Rappresentante legale dell'operatore economico o anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata la relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto per ciascuno dei soggetti interessati e che riporti le informazioni pertinenti.

Infine, se più operatori economici partecipano alla procedura di affidamento sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, i consorzi e le reti di imprese, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni ivi richieste. Al fine di consentire al Committente di valutare la moralità professionale del Concorrente ai sensi degli artt.94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023, si precisa che il Concorrente medesimo sul DGUE dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente alla lettera d'invito, la dichiarazione – nella parte relativa ai reati di cui agli artt.94 e 95 del D. Lgs. n.36/2023 – andrà resa da parte del Concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso la impresa cedente, incorporata o le società fusesi nell'anno antecedente alla lettera d'invito.

Rimane infine fermo che, ai sensi dell'art.96, comma 13, del D. Lgs. n.36/2023, le cause di esclusione previste dagli artt.94 e 95 dello stesso Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il/I documento/i deve/devono essere compilato/i, prodotto/i in formato pdf e sottoscritto/i con firma digitale.

(caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):

- 3) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale.

(caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):

- 4) dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese facenti parte della costituenda associazione o consorzio o GEIE, dalla quale risultino espressamente le quote di partecipazione al raggruppamento. Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale.

(caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete):

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3 comma 4quater della legge n.33/2009:
 - a) a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - b) a pena di esclusione, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - c) a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione delle imprese che partecipano alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3 comma 4quater della legge n.33/2009:
 - a) a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete;
 - b) a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione delle imprese che partecipano alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria:
 - a) a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione delle imprese che partecipano alla gara e delle parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autentica ai sensi dell'art.24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico e della scrittura privata autenticata con allegate dichiarazioni attestanti 1) a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, 2) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei, 3) le quote di partecipazione all'aggregazione delle imprese che partecipano alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

Tutti i documenti sopra indicati devono essere prodotti in formato pdf e sottoscritti con firma digitale.

5) garanzia provvisoria, come prevista dall'art.106, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023, dell'importo di € 2.600,00 pari al 2% del valore dell'appalto.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, anche se non ancora costituito, la garanzia deve coprire le obbligazioni di ciascuna impresa del raggruppamento medesimo. La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La garanzia fideiussoria di cui sopra può essere rilasciata, a scelta dell'appaltatore, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata aggiudicazione dopo la proposta di aggiudicazione e la mancata sottoscrizione del contratto imputabili a ogni fatto riconducibile all'affidatario o conseguenti all'adozione di informazione codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo 1.1 o 1.1.1 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 16.9.2022 n.193.

Nell'atto con cui si comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, si provvederà nei loro confronti allo svincolo della garanzia provvisoria. La garanzia perde comunque efficacia alla scadenza del termine di trenta giorni dall'aggiudicazione.

Nel caso di costituzione della garanzia provvisoria sotto forma di cauzione, questa sarà, a scelta del concorrente:

a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso il Tesoriere della Stazione Appaltante – Banca Monte dei Paschi di Siena o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito. In tal caso il versante dovrà presentare, a comprova dell'avvenuto deposito, copia della relativa ricevuta di deposito.

La ricevuta di deposito deve essere prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma digitale (non deve essere prodotto alcun archivio digitale firmato digitalmente).

b) con bonifico a favore di ARCA Sud Salento sulle seguenti Coordinate IBAN:

“IT91Y0103016009000010459778 – Banca Monte dei Paschi di Siena” specificando nella causale la denominazione della ditta e la dicitura “cauzione provvisoria Bando di gara CIG _____

In tal caso il versante deve presentare ricevuta dell'esito di “buon fine” del bonifico.

La ricevuta dell'esito di “buon fine” del bonifico deve essere prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma digitale.

Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale da tutti i contraenti – operatore/i economico/i e garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dall'art.53, comma 4bis, del D. Lgs. n.36/2023, come introdotto dal D. Lgs. n.209/2024 alla garanzia provvisoria e definitiva non si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, e gli aumenti previsti dall'articolo 117, comma 2.

Detti certificati devono essere prodotti in formato pdf e sottoscritti con firma digitale dal garante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Il documento deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale da tutti i contraenti – operatore/i economico/i e garante.

(caso di avvalimento di cui all'art.104 del D. Lgs. n.36/2023)

- 6) Pena l'esclusione, dichiarazione sostitutiva resa dall'impresa avvalente, con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere speciale per i quali intende ricorrere all'avvalimento e indica l'impresa ausiliaria e specifica, altresì, se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta;
- 7) dichiarazione sostitutiva resa dall'impresa ausiliaria con cui:
 - attesta il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- 8) originale o copia autenticata del contratto di avvalimento, che dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Le dichiarazioni di cui ai punti 7) e 8) e il contratto di cui al punto 9) devono essere prodotti in formato pdf e sottoscritti con firma digitale.

Si precisa che entrambi i soggetti (avvalente ed ausiliaria) ai fini della dichiarazione del possesso dei requisiti generali dovranno effettuare le dichiarazioni di cui all'allegato DGUE e SCHEMA DICHIARAZIONE REQUISITI SOGGETTI DIVERSI (se ricorre).

(per le società per azioni, in accomandita per azioni, per le società a responsabilità limitata, per le società cooperative a responsabilità limitata, per le società consortili per azioni o a responsabilità limitata)

- 9) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. attestante la composizione societaria ex D.P.C.M. 187 dell'11.5.91, con indicazione delle quote societarie possedute;

La dichiarazione deve essere prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma digitale.

- 10) Imposta di bollo di € 16,00 dovuta per l'istanza di partecipazione, da versare presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate e seguendo le istruzioni della stessa Agenzia alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. L'imposta può essere assolta anche con marca da bollo annullata.

L'attestazione di pagamento (o la marca da bollo annullata) dovrà quindi essere scansionata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata.

- 11) pena l'esclusione, "Patto di Integrità" secondo il modello allegato al presente invito, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Il modello deve essere prodotto in formato pdf e sottoscritto con firma digitale.

Ogni dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte e sottoscritte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. La dichiarazione può anche essere sottoscritta dal procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La domanda con annessa dichiarazione sostitutiva deve essere redatta utilizzando il modello "istanza di partecipazione" allegato alla documentazione di gara.

I soggetti di cui all'art.94, comma 3, del D. Lgs. n.36/2023 (se ricorrono le condizioni) devono rendere apposita dichiarazione utilizzando il modello "dichiarazione requisiti soggetti diversi"

allegato alla documentazione di gara.

B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, redatta su carta semplice, è costituita da una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione e organizzazione del servizio, conforme alle prescrizioni contenute nello Schema di convenzione, distinta per ognuno dei i criteri e sub-criteri e composta da un massimo di 15 (quindici) facciate scritte su fogli in formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a "11" ed interlinea non inferiore a 1,15, compresi eventuali allegati.

La Commissione di Aggiudicazione può riservarsi la facoltà di non prendere in considerazione le parti delle relazioni prodotte che eccedano i limiti di consistenza su indicati.

L'offerta tecnica non potrà modificare soluzioni e scelte proprie dei documenti posti a base di gara e riguarderà esclusivamente le soluzioni tecniche ed organizzative che l'operatore economico intende adottare per lo svolgimento del servizio in appalto.

La relazione deve essere compilata, prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma

n.	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1	Gestione informatica e telematica del servizio di tesoreria	5
2	Organizzazione e funzionamento del servizio di tesoreria	15
3	Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria, numero di contratti in essere per la gestione del servizio in via telematica con altri Enti pubblici	10
4	Staff tecnico (dipendenti bancari) messo a disposizione per lo svolgimento del servizio di tesoreria	5
5	Disponibilità ad installare presso l'Ente postazioni POS abilitati al circuito PAGOPA	7
6	Giorni di valuta per accredito del bonifico Sepa a favore del beneficiario a) su c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere b) su c/c bancario su filiali del tesoriere	3
7	Disponibilità di fornire consulenza tecnica ed accordare ovvero ricercare celere soluzioni nell'erogazione di prestiti e/o mutui e alle migliori condizioni di mercato.	5

8	Disponibilità fornire consulenza tecnica alla eventuale cartolarizzazione / cessione di crediti dell'Ente.	5
9	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente	5

C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, redatta su carta semplice, è costituita da una relazione contenente le informazioni necessarie per ognuno dei i criteri ed è composta da un massimo di 2 (due) facciate scritte su fogli in formato A4, con carattere di dimensione non inferiore a "11" ed interlinea non inferiore a 1,15, compresi eventuali allegati.

La relazione deve essere compilata, prodotta in formato pdf e sottoscritta con firma digitale

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse attivo annuo lordo applicato sulle giacenze di cassa c/o l'Istituto tesoriere	15
2	Tasso di interesse passivo annuo sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria	15
3	Compenso annuo onnicomprensivo fisso per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara)	10

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 108, comma 1 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta Tecnica	60 punti
Offerta Economica	40 punti
TOTALE	100 punti

12.1 CRITERI E SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

OFFERTA TECNICA

Criteri di valutazione	Sub-criteri di valutazione	Punteggio massimo
Gestione informatica e telematica del servizio di tesoreria	<p>Garanzia di gestione dell'intero servizio con metodologie e criteri informatici, con adozione della firma digitale e con il collegamento telematico tra i servizi finanziari dell'Ente ed il Tesoriere e <u>garanzia di assistenza tecnico-informatica</u>.</p> <p>La Commissione provvederà ad attribuire il punteggio in funzione degli aspetti tecnici e telematici della proposta progettuale, tenendo conto della compatibilità dei sistemi informatici in uso presso l'Ente.</p>	5
Organizzazione e funzionamento del servizio di tesoreria	<p><u>Gestione rapporti con l'ente e soluzione problemi posti dal Ente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 4 disponibilità a intrattenere rapporti con l'ente tramite comunicazioni telefoniche tempestive e posta elettronica ordinaria - Punti 2 disponibilità a intrattenere rapporti con l'ente solo tramite posta elettronica - Nessun punteggio disponibilità a intrattenere rapporti con l'ente solo tramite posta elettronica certificata 	5
	<p><u>Presenza di Sportello "salta fila" per l'Ente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Punti 5 disponibilità di sportello con priorità alle operazioni in presenza dei delegati in filiale - Punti 0 in mancanza di detta disponibilità 	5
	<p>Presenza di almeno uno sportello operativo sul territorio e nelle vicinanze della sede dell'Ente già attivo alla data di scadenza del presente bando</p>	5

<p>Esperienza nello svolgimento di attività di tesoreria, numero di contratti in essere per la gestione del servizio in via telematica con altri Enti pubblici</p>	<p><u>Contratti di tesoreria in essere alla data di scadenza del bando</u></p> <p>- Punti 10 al concorrente che presenta il numero più alto di servizi di tesoreria gestiti alla data di scadenza del bando.</p> <p>- Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio max * <u>n° contratti in essere</u> n° contratti più alto</p>	10
<p>Staff tecnico (dipendenti bancari) messo a disposizione per lo svolgimento del servizio di tesoreria</p>	<p><u>Personale dipendente messo a disposizione per lo svolgimento del servizio di tesoreria:</u></p> <p>- Punti 5 da n. 3 e più dipendenti</p> <p>- Punti 3 per n. 2 dipendenti</p> <p>- Punti 1 per n. 1 dipendente</p>	5
<p>Disponibilità ad installare presso uffici 3 postazioni POS abilitati al circuito PAGOPA. <i>(si precisa che per i POS Fisici collegabili al PagoPA, la verifica di compatibilità con il software/ambiente è a carico del Ente)</i></p>	<p><u>Servizio POS integrato con PagoPA:</u></p> <p>- Punti 7 attivazione senza oneri di installazione, manutenzione e senza canone annuale e commissioni a carico del Ente</p> <p>- Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo valutazioni discrezionali e proporzionali della Commissione su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • costo installazione: indicare prezzo unitario • costo manutenzione: indicare prezzo unitario canone annuale: indicare prezzo unitario • commissioni su transato pagamenti pagobancomat: indicare % • commissioni su transato pagamenti altri circuiti: indicare % 	7

<p>Giorni di valuta per accredito del bonifico SEPA a favore del beneficiario</p> <p>a) su c/c bancario presso istituti di credito diversi dal tesoriere</p> <p>b) su c/c bancario su filiali del tesoriere</p>	<p>Per entrambe le opzioni a) e b) al n. di giorni più basso sarà attribuito il massimo dei punti previsti.</p> <p>Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo valutazioni discrezionali e proporzionali della Commissione</p>	3
<p>Disponibilità a fornire consulenza tecnica ed accordare ovvero ricercare celeri soluzioni nell'erogazione di prestiti e/o mutui e a condizioni migliori rispetto al mercato.</p>	<p>Punteggio massimo in caso di disponibilità a fornire consulenza tecnica ed accordare ovvero ricercare celeri soluzioni nell'erogazione di prestiti e/o mutui e a condizioni migliori rispetto al mercato, sia con riferimento al quantum, avuto riguardo al patrimonio immobiliare non Erp dell'Ente sia con riferimento al tasso passivo di interesse in termini di ribasso percentuale dello Spread sul tasso Euribor del momento.</p> <p>Nessun punteggio in assenza di disponibilità</p>	5
<p>Disponibilità a fornire Consulenza tecnica per la eventuale cessione/cartolarizzazione dei crediti dell'Ente</p>	<p>Punteggio massimo in caso di disponibilità a fornire la consulenza tecnica</p> <p>Nessun punteggio in assenza di disponibilità</p>	5
<p>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente</p>	<p>Il parametro di valutazione concerne ulteriori proposte migliorative rispetto ai precedenti criteri, riconducibili ad una valutazione di tipo tecnico-economico e utili e vantaggiose per l'Ente e/o per l'utenza, senza oneri aggiuntivi, che il concorrente ritiene di apportare allo Schema di convenzione:</p> <p>Per n. 1 servizi aggiuntivi punti 2</p> <p>Per n. 2 servizi aggiuntivi punti 3</p> <p>Per n. 3 e più servizi aggiuntivi punti 5</p>	5

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere redatta utilizzando l'ALLEGATO 3 e dovrà indicare le condizioni offerte per i seguenti criteri e sub-criteri:

Criteri	Parametro di riferimento e criteri di valutazione	Punteggio massimo
Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa c/o l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica	<p>L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata) al netto di commissioni e spese comunque denominate e al lordo delle imposte. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso attivo risultante dall'applicazione dello spread offerto. Ai tassi attivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{Punteggio max} * \text{Importo tasso offerta considerata}}{\text{Importo tasso attivo offerta migliore}}$</p>	15

Tasso di interesse passivo annuo sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria	<p>L'offerta dovrà essere espressa in termini di spread di punti in aumento o in diminuzione rispetto al tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata), senza altre spese e oneri a carico dell'Ente. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà calcolato il tasso passivo risultante dall'applicazione dello spread offerto.</p> <p>Ai tassi passivi saranno attribuiti i punteggi secondo il seguente criterio:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{Punteggio max} * \text{Importo tasso passivo più basso}}{\text{Importo tasso considerato}}$</p>	15
Compenso annuo onnicomprensivo fisso per la gestione del servizio di tesoreria (ribasso percentuale sul canone annuo a base di gara)	<p>Valore percentuale del ribasso offerto sul canone annuo posto a base di gara.</p> <p>Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti.</p> <p>Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio offerta = $\frac{\text{Punteggio max} * \text{Ribasso \% offerta considerata}}{\text{Ribasso percentuale più alto}}$</p> <p>Nessuna altra spesa né commissione potrà essere chiesta dal Tesoriere al Ente per la prestazione del servizio, comprese le eventuali commissioni bancarie sui bonifici e le spese postali, ad eccezione delle spese per bolli e oneri fiscali. Risultano, inoltre, compresi in tale importo i servizi inerenti la conservazione documentale degli ordinativi di incasso e pagamento e relativi esiti.</p>	10

12.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

I punteggi alle offerte tecniche verranno assegnati dalla Commissione mediante l'attribuzione di un coefficiente all'elemento considerato, sulla base della seguente scala di giudizio:

<i>Ottimo</i>	1,00
<i>Distinto</i>	0,80
<i>Buono</i>	0,60
<i>Sufficiente</i>	0,40
<i>Scarso</i>	0,20
<i>Nullo</i>	0,00

Il punteggio all'elemento valutato sarà ottenuto moltiplicando al punteggio massimo previsto per il criterio considerato il coefficiente previsto per il giudizio attribuito da ciascun Commissario e si procederà ad effettuare la media dei punteggi attribuiti dai singoli Commissari. La commissione potrà assegnare anche coefficienti intermedi.

I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

12.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI FINALI

Il punteggio totale finale si otterrà sommando il punteggio totale definitivo ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale definitivo per l'offerta economica; sulla base del punteggio finale sarà formulata la graduatoria e sarà aggiudicato l'appalto.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il _____ ore _____ presso la sede sita in _____, salvo diverso avviso comunicato sulla medesima Piattaforma. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla Piattaforma, almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

15. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica, la Commissione giudicatrice accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente partecipante, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c. redigere apposito verbale di ammissione/esclusione o di attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art 10, ove necessaria, pubblicandolo sulla piattaforma;
- d. al termine della eventuale procedura di soccorso istruttorio si provvederà a pubblicare ulteriore verbale sulla piattaforma.

L'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, secrete e bloccate dal sistema.

16. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione saranno riportati in apposito/i verbale/i e pubblicati in piattaforma nella seduta pubblica convocata, almeno 2 (due) giorni prima mediante apposito avviso in piattaforma, per l'apertura delle offerte economiche, durante la quale si procederà preliminarmente a dare lettura dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle offerte tecniche.

La Commissione giudicatrice procede quindi alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente alla formulazione della graduatoria, sommando il punteggio totale definitivo ottenuto per l'offerta tecnica e il punteggio totale definitivo per l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per tutti gli elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla richiesta dell'offerta migliorativa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta e procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. VERIFICA ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La Commissione richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

La Commissione, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro ed esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta complessiva.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

In presenza di una sola offerta valida si procederà ad aggiudicare la gara purché la stessa sia ritenuta congrua.

Il RUP procederà alla verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare al fine di procedere all'aggiudicazione definitiva mediante apposito atto determinativo.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato previo esito positivo delle verifiche.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Per la stipula del contratto non si applica il termine di 35 giorni di cui all'art. 18 co. 3 del Codice in quanto contratto di importo inferiore alle soglie europee, ai sensi dell'articolo 55, comma 2. La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione.

Al momento della stipula del contratto, l'appaltatore è tenuto al versamento di € 40,00 a titolo di imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, oltre ad € 200 per imposta di registro ai sensi della vigente normativa.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023, il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante o dell'ente concedente, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Nel caso, invece, di cessazione anticipata del servizio aggiudicato, l'Ente si obbliga a rimborsare ogni eventuale debito contratto con il Tesoriere. Il Tesoriere si obbliga a continuare la temporanea gestione del servizio alle medesime condizioni fino al subentro e a depositare presso l'archivio dell'Ente tutta la documentazione che faccia riferimento alla gestione del servizio medesimo. Il Tesoriere si impegna altresì affinché l'eventuale passaggio avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio all'attività di pagamento e di incasso.

19. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento degli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

20. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l’aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

21. ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR PUGLIA Sezione di Lecce.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche “Regolamento UE” o “GDPR”), l’Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell’aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall’Amministrazione ai fini della stipula del Contratto ne, per l’adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dall’Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell’Amministrazione che cura il procedimento di gara e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all’Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto, saranno diffusi tramite il sito internet www.arcasudsalento.it.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 36/23), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.arcasudsalento.it, sezione “Trasparenza”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE.

In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è Arca Sud Salento che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati. Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.