ARCA SUD SALENTO

BANDO DI CONCORSO

per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, riservato alle categorie protette ex art. 1 della Legge 68/99 ss.mm.ii., di n. 1 dipendente dell'"Area degli Operatori Esperti" profilo professionale "Operatore informatico/amministrativo", da assegnare alla Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE
DIRIGENTE "RISORSE UMANE"

VISTI:

- Il Regolamento di organizzazione dell'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, approvato con Provvedimento dell'Amministratore n. 26 del 03.10.2025;
- Il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 5 del 26.01.2026 di "Ricognizione eccedenze del personale anno 2026, ex art. 33, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della L. 183/2011";
- Il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 6 del 29.01.2026 di approvazione del PIAO 2026-2028 che contenente il "Fabbisogno Triennale di personale 2026-2028"ed il "Piano Triennale Azioni Positive 2026-2028";
- Il Testo Unico sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche approvato con D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- La Legge n. 183 del 4.11.2010 in materia di opportunità, benessere di chi lavora ed assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche;
- La Legge n.68 del 12.03.1999 che ha come finalità la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato;
- Il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali".

Considerato che sono stati assolti gli obblighi delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per soli esami, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, per la copertura di:

- n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno;
- Area degli **Operatori Esperti** – CCNL Funzioni Locali vigente.
- Profilo: **Operatore Informatico/Amministrativo;**

La procedura è finalizzata all'assolvimento degli obblighi occupazionali di cui alla normativa sul collocamento delle Categorie Protette.

Il posto oggetto del presente avviso è vacante ed inquadrato attualmente all'interno della Direzione Generale.

Art. 1 – Trattamento Economico

Al profilo professionale di Operatore Informatico/Amministrativo è attribuito il trattamento economico previsto per la posizione iniziale dell'Area degli Operatori Esperti. In particolare, al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali vigente e dalla contrattazione e regolamentazione decentrata per i dipendenti di ARCA Sud Salento - Lecce, integrato dalla tredicesima mensilità.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di Legge.

Art. 2 – Normativa di riferimento

La selezione è disciplinata da:

- Legge 68/1999
- D.Lgs. 165/2001
- D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.
- CCNL Funzioni Locali vigente
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente

Si applicano altresì i principi di imparzialità, trasparenza, economicità e celerità dell'azione amministrativa.

Art. 3 – Requisiti generali e specifici

Per l'ammissione sono richiesti, a pena di esclusione:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o requisiti equiparati per legge;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo;
- idoneità fisica all'impiego, con applicazione degli accomodamenti ragionevoli.

Requisiti specifici

- appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 68/1999;
- assolvimento dell'obbligo scolastico;
- possesso di attestato di competenze informatiche riconosciuto (es. ICDL/ECDL o equivalente titolo di studio rilasciato da istituto pubblico o equiparato).

L'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 è dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso del suddetto requisito **nei confronti dei soli candidati utilmente collocati in graduatoria**, anche mediante trasmissione dell'elenco al competente Servizio Collocamento Mirato dell'ARPAL Puglia.
Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di effettuare controlli, anche a campione, in qualsiasi fase della procedura selettiva.
Il mancato possesso del requisito, ovvero la perdita dello stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, comporta l'esclusione dalla procedura, la cancellazione dalla graduatoria e la decadenza dall'eventuale assunzione.
Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

N.B.: I candidati con disabilità possono richiedere nella domanda gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e dell'art. 16 della Legge 68/1999, allegando idonea certificazione.

Art. 4 – Riserva e condizioni di procedibilità

La presente procedura è interamente riservata ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.

L'Ente si riserva:
- di verificare la permanenza della scopertura della quota d'obbligo;
- di revocare o sospendere la procedura per sopravvenute esigenze organizzative o normative;
- di non procedere all'assunzione in caso di vincoli assunzionali o finanziari;

Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda deve essere presentata secondo le modalità indicate esclusivamente attraverso la piattaforma INPA, mediante autenticazione con SPID, CIE, CNS o eIDAS, secondo le modalità indicate nel Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione.

Il candidato dichiara sotto la propria responsabilità:
- il possesso dei requisiti;
- l'appartenenza alla categoria protetta ai sensi dell'Art.1 delle Legge 68/1999;

L'Amministrazione effettuerà controlli ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 – Commissione esaminatrice

La Commissione sarà nominata nel rispetto dei principi di imparzialità e competenza, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e del regolamento interno.

Art. 7 – Procedura selettiva

La selezione si articola in:

- Unica prova d'esame (max 30 punti)

La scelta di una sola prova è motivata dalla natura operativa del profilo e dal principio di semplificazione amministrativa.

Art. 8 – Prova d'esame

La procedura selettiva prevede un'unica prova, a contenuto pratico e colloquiale, finalizzata ad accertare il possesso delle competenze minime richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Operatore Esperto Amministrativo Informatico.

La prova è diretta a verificare:

- le conoscenze di base in materia di attività amministrativa (Max 8 Punti);
- la capacità di utilizzo degli strumenti informatici di uso comune negli uffici pubblici, quali, a titolo esemplificativo, personal computer, sistemi operativi, videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, navigazione Internet e gestione di documenti digitali, anche attraverso una breve prova pratica (Max 12 Punti);
- le attitudini personali, il grado di autonomia operativa, la disponibilità all'apprendimento, la capacità di relazionarsi con colleghi e utenza e la motivazione allo svolgimento dell'attività lavorativa presso l'Ente (Max 10 Punti).

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione complessiva del candidato tenendo conto sia delle competenze tecnico-operative dimostrate durante la prova sia delle capacità attitudinali e motivazionali emerse nel corso del colloquio, con riferimento alle funzioni proprie del profilo da ricoprire.
La Commissione esaminatrice, oltre ad attribuire il punteggio previsto per la prova d'esame, accerta l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, tenendo conto delle competenze operative dimostrate durante la prova e delle attitudini personali rilevate nel colloquio.

Art. 9 – Superamento della prova

La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

Art. 10 – Formazione della graduatoria

La graduatoria finale è determinata dal punteggio della prova.

A parità di punteggio si applicano le preferenze di legge.

La graduatoria sarà approvata con atto formale e pubblicata.

Art. 11 – Assunzione

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso e del mantenimento di tutti i requisiti prescritti dal presente bando, nonché all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità della procedura.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 14 – Pari opportunità e inclusione

L'Ente garantisce:

- pari opportunità tra uomini e donne
- applicazione degli accomodamenti ragionevoli
- ausili e tempi aggiuntivi su richiesta

Il Direttore Generale

MACRI' DANIELA
17.07.2026 12:57:46
GMT+02:00