



**Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare**  
**A. R. C. A. SUD SALENTO**

**AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA "C" – DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI .**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente CCNL del comparto "Funzioni Locali";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi adottato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 96 del 23.07.2021;

Richiamato il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 35 del 22.03.2022 di approvazione del "Fabbisogno Triennale di personale 2022-2024 e piano assunzionale 2022;

Richiamato il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 120 del 23.08.2022 con il quale si è proceduto alla "Rideterminazione capacità assunzionale sul fabbisogno 2022/2023/2024;

Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001;

in esecuzione delle determina dirigenziale n. **1044** del **05.12.2022**;

**RENDE NOTO**

che l'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare – ARCA SUD SALENTO – LECCE indice una selezione pubblica, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di:

**N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON INQUADRAMENTO IN CATEGORIA "C" - PROFILO ISTRUTTORE CONTABILE.**

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla selezione di mobilità esterna possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C – profilo professionale di *istruttore contabile* del CCNL Comparto Funzioni locali (o omogeneo se proveniente da Comparto diverso);
- b. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- d. non avere subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, nell'ultimo biennio;
- e. godere dei diritti civili e politici;
- f. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego in relazione alle specifiche mansioni da coprire;
- g. consenso dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021;

Nel caso di mancato consenso definitivo nel termine assegnato, il candidato verrà escluso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.



**Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare**  
**A. R. C. A. SUD SALENTO**

La mancanza di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di mobilità. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'inquadramento in ruolo presso questo ente.

**2. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12:00 del 04 gennaio 2022** e dovrà essere **presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>** seguendo le istruzioni ivi specificate, pena l'esclusione dalla procedura.

**Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione sul Portale corredata dal proprio curriculum vitae esclusivamente in formato digitale. In applicazione alle disposizioni vigenti, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente tramite sistemi di identificazione e autenticazione elettronica /es. SPID, CIE).**

**La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.**

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

**3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI.**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto precedente;
- la presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la omessa presentazione del *curriculum vitae*, del *consenso alla mobilità* e del *documento d'identità* in corso di validità legale.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

**4. COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

La selezione sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, con Provvedimento dell'Amministrazione prima dell'esame delle domande.

**5. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.**

I candidati sosterranno un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e dall'accertamento delle attitudini e delle capacità personali più aderenti al profilo professionale da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'Ente. Tale prova verterà in particolare su:

1. preparazione professionale specifica mediante accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- a) **procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti,**
- b) **nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza,**
- c) **ordinamento contabile degli enti locali,**



**Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare**  
**A. R. C. A. SUD SALENTO**

**d) disciplina del pubblico impiego (D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. n. 150/2009 e smi),  
e) diritti e doveri dei pubblici dipendenti.**

2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
3. conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
4. flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riguardo alle relazioni interpersonali.

La Commissione disporrà di **massimo 30 punti per la valutazione dei candidati**. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Il luogo, la data e l'ora di svolgimento del colloquio, nonché i nominativi dei candidati ammessi, saranno comunicati sul Portale unico di reclutamento <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale [www.arcasudsalento.it](http://www.arcasudsalento.it). Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate con le stesse modalità.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla mobilità.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e invierà la stessa all'ufficio competente unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio complessivo, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio, e in caso di ulteriore parità il candidato più giovane d'età.

In ogni caso, ad esito della selezione, si procederà all'immissione in ruolo in via prioritaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, del candidato risultato idoneo con il maggior punteggio, proveniente da altra Amministrazione, inquadrato nella categoria C con il profilo professionale richiesto.

La graduatoria viene approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico ed è valida per la sola procedura di mobilità per cui viene formulata; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale tramite l'istituto della mobilità volontaria tra enti, verrà avviata una nuova procedura.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

## **6. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO.**

Il candidato vincitore avrà con A. R. C. A. SUD SALENTO un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto.

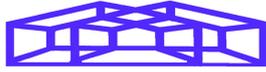
L'Amministrazione si riserva la più ampia flessibilità in ordine all'articolazione dell'orario di lavoro previsto (pari ad ore 36 settimanali) in ragione delle proprie esigenze di servizio.

A ciascun candidato selezionato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria C (tendendo conto della corrispondente posizione economica eventualmente maturata presso l'ente di provenienza), previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Si aggiungono altresì la tredicesima mensilità ai sensi di legge e gli eventuali compensi accessori.

## **7. AVVERTENZE GENERALI.**

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro.



**Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare**  
**A. R. C. A. SUD SALENTO**

Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, da parte del dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento al momento del trasferimento.

In ogni caso, ad esito della selezione, l'Amministrazione si riserva altresì di non dare corso all'effettiva immissione in ruolo del candidato vincitore, secondo l'ordine di merito, in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di incompatibilità con i vincoli di finanza pubblica e/o rispetto all'equilibrio pluriennale di bilancio ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Nel caso di mancato consenso definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato nei termini assegnati il candidato verrà escluso. In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo l'ordine di merito.

Nel caso di mobilità tra enti non trova applicazione la specifica disciplina contenuta nell'art. 14-bis, comma 9, del CCNL 6 luglio 1995, nel testo modificato dall'art. 20 del CCNL 14 settembre 2000.

I termini previsti per la conclusione del procedimento sono indicati in giorni 45 (quarantacinque) dal termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per ARCA SUD SALENTO. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni *ivi* contenute.

#### **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura *de qua* o comunque acquisiti a tal fine da A. R. C. A. SUD SALENTO, in qualità di titolare del trattamento (con sede alla via s. Trinchese, 61/D - 73037 - Lecce – pec: [info@cert.arcasudsalento.it](mailto:info@cert.arcasudsalento.it)), è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività, connesse alla partecipazione alla presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento presso la sede dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento dei dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività dell'Ente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del Trattamento all'indirizzo: ARCA SUD SALENTO (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare di Lecce) – Via Salvatore Trinchese, 61/D – 73100 Lecce – Tel. 0832/446111 – Fax 0832/315034 – PEC: [info@cert.arcasudsalento.it](mailto:info@cert.arcasudsalento.it) – Email: [info@arcasudsalento.it](mailto:info@arcasudsalento.it) oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) contattabile all'indirizzo email: [serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it) o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.



*Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare*  
**A. R. C. A. SUD SALENTO**

**9. DISPOSIZIONI FINALI.**

Il presente avviso è disponibile sul Portale unico di reclutamento raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> e viene pubblicato all'Albo pretorio on-line di ARCA SUD SALENTO, sul sito istituzionale [www.arcasudsalento.it](http://www.arcasudsalento.it), nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Rag. Antonio DE SANTIS.

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. n. 3 "Risorse Umane" di Arca Sud Salento o contattare il sito internet sopra citato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Lecce, lì **05 dicembre 2022.**

Il Direttore Generale  
Avv. Sandra ZAPPATORE