



ARCA SUD SALENTO

DIREZIONE GENERALE
U.O.C. 3 - Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE
DIPENDENTE A N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE (CAT. C)**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO:

- l'art. 3, comma 1 del Decreto legge n. 80/2021, nel testo convertito in Legge n. 113/2021;
- il D. lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
- il "Piano triennale dei fabbisogni di Personale", approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 35 del 22.03.2022;
- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali", approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 129 del 18.10.2022;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata ai dipendenti di ARCA Sud Salento, per la copertura, nell'ambito dell'istituto delle progressioni verticali riservate al personale dipendente, di n.3 posti a tempo pieno ed indeterminato di istruttore cat. C posizione economica C1.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione interna

Sono ammessi alla selezione:

- a) I dipendenti in servizio presso ARCA SUD SALENTO con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, appartenenti alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione, con un'anzianità minima di tre anni maturata in tale categoria, alle dipendenze di pubbliche amministrazioni (di cui all'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001).
- b) I dipendenti in possesso del titolo di studio utile per l'accesso alla categoria "C" dall'esterno: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**, conseguito con corso di durata quinquennale;
- c) I dipendenti che abbiano conseguito, nell'ultimo triennio, una valutazione finale, ai sensi dell'Art. 9 del Regolamento del ciclo di gestione delle Performance dei dipendenti, pari o superiore a punti 70 calcolando la media aritmetica delle tre valutazioni. Nel caso di mancata valutazione di uno degli anni del triennio, la media si calcola sugli anni in cui la valutazione è stata espressa.
- d) I dipendenti che non abbiano subito un procedimento disciplinare con sanzione superiore alla censura, nel biennio precedente.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di progressione verticale e permanere fino al momento della stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.



ARCA SUD SALENTO

DIREZIONE GENERALE
U.O.C. 3 - Risorse Umane

Art. 2 - Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Risorse Umane, inderogabilmente, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **06.12.2022**, le domande di partecipazione redatte utilizzando il modello allegato al presente "Avviso" e debitamente sottoscritte. Tali domande potranno essere presentate mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente;
- posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: info@cert.arcasudsalento.it;

Nel caso di inoltro della domanda mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente. Non saranno prese in considerazione le domande spedite attraverso modalità differenti da quelle sopra esplicitate.

ARCA SUD SALENTO non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge:

- a) Cognome, nome, data e luogo di nascita e Codice Fiscale;
- b) di essere dipendente di ARCA Sud Salento con contratto a tempo indeterminato, esplicitando la categoria, il profilo e la data di assunzione;
- c) di aver maturato, alla data di scadenza della presentazione della domanda, almeno 36 mesi di servizio alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.ei., in categorie e profili professionali equiparati a quelli richiesti come requisito di accesso alla selezione in oggetto;
- d) di aver conseguito nel triennio precedente, una valutazione della performance di almeno 70 punti, mediata per gli anni di riferimento;
- e) di non aver subito, nel biennio precedente, sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- f) di possedere il titolo di studio previsto dal presente bando;
- g) di possedere i titoli di studio ulteriori indicati alla lettera B nell'art.4 del presente bando;
- h) l'eventuale superamento di precedenti selezioni o concorsi pubblici, con indicazione dell'Ente che ha bandito la procedura e della data di approvazione della graduatoria;
- i) l'eventuale svolgimento di incarichi professionali presso altri enti pubblici, con indicazione della natura dell'incarico, del periodo e dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività;
- j) l'eventuale formale attribuzione di mansioni superiori per un periodo di almeno 6 mesi, con indicazione dell'atto, del periodo e dell'Ente presso il quale è stata svolta l'attività;
- k) l'eventuale possesso di abilitazioni professionali, ai fini di quanto previsto con indicazione dell'anno di conseguimento e delle strutture che le hanno rilasciate;

ARCA SUD SALENTO si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.



ARCA SUD SALENTO

DIREZIONE GENERALE
U.O.C. 3 - Risorse Umane

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum professionale in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000), debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività;
- tutta la documentazione ritenuta necessaria per la valutazione delle condizioni rilevanti ai fini del punteggio, che costituirà l'unica fonte di informazione ai fini della valutazione finale.
- copia di un documento d'identità in corso di validità;

I documenti che il candidato allegnerà alla domanda di partecipazione, devono essere elencati nel modulo di domanda.

Art. 3 - Cause di esclusione

L'ufficio Risorse Umane provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" di ARCA Sud Salento, e del presente avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Costituiscono altresì motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato all'art. 2;
- la presentazione della domanda non firmata o mancante di copia di un valido documento di riconoscimento e/o del curriculum vitae;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate.

L'esito relativo all'ammissione, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale.

Art. 4 - Criteri di valutazione

La procedura comparativa avrà luogo secondo i criteri stabiliti nel "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" di ARCA Sud Salento. Costituiscono elementi di valutazione:

a) **Valutazione positiva conseguita dal dipendente nell'ultimo triennio** – Max 40 punti

Sulla base della media ottenuta nel triennio 2019 – 2021, verranno assegnati:

- **40 punti** per una media pari a 100;
- **36 punti** per una media compresa tra 98 e 99,99;
- **32 punti** per una media compresa tra 96 e 97,99;
- **28 punti** per una media compresa tra 94 e 95,99;
- **24 punti** per una media compresa tra 92 e 93,99;
- **20 punti** per una media compresa tra 90 e 91,99;
- **16 punti** per una media compresa tra 86 e 89,99;



ARCA SUD SALENTO

DIREZIONE GENERALE
U.O.C. 3 - Risorse Umane

- **12 punti** per una media compresa tra 82 e 85,99;
 - **8 punti** per una media compresa tra 78 e 81,99;
 - **4 punti** per una media compresa tra 74 e 77,99;
 - **2 punti** per una media compresa tra 70 e 73,99;
- b) **Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno - MAX 10 punti**
Qualora il candidato possieda titoli di studio ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso alla presente selezione, verranno assegnati i seguenti punteggi:
- Laurea triennale: **4,5 punti**;
 - Laurea specialistica/magistrale o Diploma di Laurea vecchio ordinamento: **5,5 punti** (assorbe il punteggio della laurea triennale);
 - Master universitario di 1° livello: **1 punto** (massimo un titolo valutabile);
 - Diploma di specializzazione universitario o master universitario di 2° livello: **1,5 punti** (massimo un titolo valutabile);
 - Dottorato di ricerca: **2 punti** (massimo un titolo valutabile);
- c) **Titoli di servizio, competenze professionali e incarichi svolti – Max 20 punti**
Per eventuali titoli di servizio e competenze professionali posseduti dal candidato, o incarichi svolti, verranno assegnati i seguenti punteggi:
- Periodo di servizio in categoria "B" (ulteriore rispetto a quello necessario per l'accesso procedura selettiva): **0,6 punti** per ogni anno – **0,05 punti** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni – punteggio max 6 punti;
 - Superamento di concorsi a tempo indeterminato o determinato per la stessa categoria oggetto di selezione: **2 punti** per ogni concorso superato (max due titoli valutabili – punteggio max 4 punti);
 - Incarichi professionali presso altri enti pubblici: **2 punti** per ogni incarico (max due titoli valutabili - punteggio max 4 punti);
 - Formali attribuzioni di mansioni superiori per almeno 6 mesi: **3 punti**;
 - Abilitazione professionale: **1,5 punti** (max due titoli valutabili - punteggio max 3 punti);
- d) **Colloquio di approfondimento e per l'accertamento di competenze, conoscenze e dei requisiti attitudinali - Max 30 punti**

Art. 5 - Colloquio di approfondimento

E' previsto l'esperimento di un colloquio di approfondimento rispetto alle conoscenze e competenze richieste per il profilo di Istruttore da ricoprire, e sulle esperienze professionali e formative del candidato. Per l'accertamento di tali requisiti, è prevista l'attribuzione da parte della Commissione, di un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi:

- **Max 20 punti** per la valutazione della preparazione del candidato su:
 - Normativa in materia di anti-corruzione;
 - Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
 - Legislazione in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- **Max 10 punti** per verificare la sussistenza dei requisiti attitudinali del profilo di istruttore, attraverso quesiti di tipo situazionale – motivazionale, o di una prova a contenuto pratico;

La data e la sede di svolgimento del colloquio orale di approfondimento di cui al presente avviso, così come le eventuali modifiche delle stesse, verranno comunicate ai candidati con almeno 10 giorni



ARCA SUD SALENTO

DIREZIONE GENERALE
U.O.C. 3 - Risorse Umane

d'anticipo, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale forma di informazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di convocazione e/o comunicazione individuale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte dei candidati delle comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale dell'Ente comunale.

I candidati, pertanto, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel luogo e ora indicati nei suddetti avvisi, muniti di valido documento di riconoscimento. In difetto saranno considerati rinunciatari alla procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla loro volontà, e, pertanto, saranno esclusi dalla selezione.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La valutazione dei candidati ammessi alla presente selezione, è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con Provvedimento dell'Amministratore Unico, in base alle disposizioni dell'art. 6 del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" di ARCA Sud Salento.

La Commissione esaminatrice è composta da un dirigente dell'Ente con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra dirigenti e funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente.

Art. 7 - Formazione della graduatoria

Ultimata la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice, formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione di cui al precedente art. 4. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato con maggiore anzianità di servizio, e in caso di ulteriore parità il candidato più giovane d'età.

Conclusa la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette tutta la documentazione inerente le attività espletate all'Ufficio Risorse Umane, che provvederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà alla riformulazione della graduatoria in caso di accertamento di mancato possesso dei requisiti necessari per la valutazione che sono previsti e specificati al precedente art. 1.

Sono dichiarati vincitori i tre candidati che avranno ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria.

Concluse le verifiche, la graduatoria viene approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico, che dovrà essere pubblicato sull'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, e notificata ai candidati. Dalla data di pubblicazione del suddetto provvedimento, decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa. La graduatoria avrà validità limitata al singolo processo selettivo, senza possibilità alcuna di scorrimenti e utilizzi ulteriori.

Art. 8 - Nuovo inquadramento

Con i vincitori sarà sottoscritto apposito e nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nella nuova categoria giuridica "C" e corrispondente categoria economica iniziale "C1".



ARCA SUD SALENTO

DIREZIONE GENERALE
U.O.C. 3 - Risorse Umane

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali. L'assunzione verrà effettuata soltanto qualora le disposizioni normative in materia di assunzione del personale vigenti alla data di approvazione della graduatoria consentano di procedere in tal senso.

L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. I candidati assunti, prestando il proprio consenso, sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine da ARCA SUD SALENTO è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla partecipazione alla presente procedura ed avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento presso la sede dell'Ente, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico e adempiere a specifici obblighi di legge che regolano l'attività dell'Ente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento all'indirizzo: **ARCA SUD SALENTO (Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare di Lecce) - Via Salvatore Trinchese, 61/D - 73100 Lecce (LE) - Tel. 0832.446111- Fax. 0832.315034 - PEC: info@cert.arcasudsalento.it - Email: info@arcasudsalento.it** oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) contattabile all'indirizzo email: serviziord@pa326.it o all'indirizzo postale e telefonico del titolare.

Art. 10 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/le candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia di progressioni verticali, nonché al "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" di ARCA Sud Salento e alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.



Direttore Generale

(Avv. Sandra Zappatore)