



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 124 DEL 11/11/2021

OGGETTO: Regolamento UE 2016/679 - Designazione dei “Delegati al trattamento dei dati personali”

L' AMMINISTRATORE UNICO

Vista la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dalla UOC n.1;
Esaminata la relativa proposta formulata dal Direttore Generale

PREMESSO:

- che il Parlamento Europeo ed il Consiglio, in data 27.4.2016, hanno approvato il Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation o RGPD – Regolamento Generale Protezione dei Dati) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE e che mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'unione europea;
- che il testo, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) il 4 maggio 2016, è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di transizione di due anni, in quanto non richiede alcuna forma di legislazione applicativa o attuativa da parte degli stati membri;
- che il D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101. “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) ha adeguato il D.Lgs. 30 giugno 2003 nr. 196 (Codice della Privacy);
- che l'Art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.Lgs. 196/2003 dispone:

“1) Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità.

2) Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità

diretta.”

- che con Provvedimento n.101 del 28/11/2019, sulla base dell'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, è stato designato la società PA 3.26 s.r.l., come Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per Arca Sud Salento stabilendo
- che con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 13 del 25.02.2020 è stato designato quale soggetto referente Responsabile della Protezione dei Dati Personali esterno, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 il dott. Dongiovanni Francesco;

CONSIDERATO:

- l'attuale assetto dei soggetti e delle responsabilità connesse al trattamento dei dati personali basato sulla disciplina in materia di protezione dei dati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, nel testo previgente il GDPR;
- che il Titolare può designare sotto la propria responsabilità e all'interno del proprio assetto organizzativo, le persone fisiche a cui attribuire compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati, individuando le modalità più opportune per autorizzare dette persone al trattamento dei dati;
- quanto previsto dall'art. 4 del GDPR in ordine alla figura e ruolo di:
 - Titolare del trattamento, quale persona fisica o giuridica che determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali [c. 1, n.71];
 - Responsabile del trattamento, quale persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare [c. 1, n.8];
 - Terzo, quale persona fisica o giuridica autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare [c. 1, n.10];
- che la figura del Responsabile del trattamento definita dall'art. 4 c.1 par.8 del GDPR si riferisce a soggetti esterni che trattano dati in esecuzione di un contratto o di altro atto giuridico che disciplina i processi, le procedure, gli strumenti e gli obblighi di qualità e di vigilanza (art. 8 c. 3 del GDPR) contratti con il Titolare;
- l'articolazione e la complessità organizzativa di Arca Sud Salento e la necessità di definire un sistema di delega di funzioni che risponda alle specifiche necessità operative dei servizi e all'esigenza di disporre di una rete di coordinamento più prossima alla Direzione Generale e ai singoli Servizi, così da rendere più tempestiva ed efficace l'individuazione del personale autorizzato al trattamento e le misure tecniche ed organizzative finalizzate alla protezione dei dati personali;

RITENUTO:

- utile per tali ragioni e rispondente al pubblico interesse definire un sistema di delega di funzioni in materia di trattamento dei dati personali secondo la seguente articolazione:
 - Area Direzione Generale -
Direttore Generale – Avv.Sandra Zappatore;
 - Servizio Economico Finanziario-
Titolare di Posizione Dirigenziale - Dott.ssa Daniela Macri;
 - Servizio Amministrativo -
Titolare di Posizione Dirigenziale - Avv. Sandra Zappatore;

- Servizio Progettazione e Lavori -
Titolare di Posizione Dirigenziale - Ing. Enrico Albanese;

- Servizio gestione del Patrimonio -
Titolare di Posizione Dirigenziale - Dott. Francesco Panese;

- ciascun Responsabile e titolare di Posizione Organizzativa è designato quale “Delegato al trattamento dei dati personali” con il compito di assicurare quanto necessario per un adeguato indirizzo ed organizzazione nei servizi di competenza e sui soggetti che a qualsiasi titolo vi operano in attuazione del GDPR e successive norme e regolamenti e delle specifiche istruzioni fornite dal Titolare del trattamento;
- in relazione alle dimensioni organizzative di Arca Sud Salento, in cui si articola l’organizzazione dell’Ente, sono designati “Delegati al trattamento dei dati personali” il Direttore Generale, i Responsabili dei singoli Servizi, titolari di Posizione Dirigenziale;
- i “Delegati al trattamento dei dati” designati devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla normativa e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori/Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rinvenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;
- i “Delegati al trattamento dei dati” riceveranno supporto dall’Amministratore di Sistema (eventualmente nominato) e dal Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO) per quanto di competenza nella definizione ed applicazione delle misure di sicurezza adeguate ai rischi rilevati in ciascun Settore;

PRESO ATTO:

- che ciascun “Delegato al trattamento dei dati” è tenuto ad eseguire direttamente, nell’ambito delle istruzioni fornite dal Titolare del trattamento, quanto di seguito specificato:
1. autorizzazione del personale dipendente assegnato al Settore/Servizio mediante atto individuale che:
 - specifichi il ruolo operativo assegnato all’interno del Settore/Servizio;
 - contenga le specifiche istruzioni rapportate alla funzione operativa, alle procedure strumenti autorizzati per ciascun incarico e relativo profilo applicativo;
 - vincoli l’operatore autorizzato all’obbligo di riservatezza
 2. porre in essere tutte le attività necessarie all’adeguamento dell’Ente alle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché alle norme nazionali e attuative, con il supporto del Responsabile Protezione dei Dati o Data Protection Officer (RPD/DPO) designato con giusto Provvedimento;
 3. collaborare alla predisposizione ed aggiornamento continuo del “Registro delle attività di trattamento dell’Ente”, secondo le indicazioni operative che saranno fornite d’intesa con l’RPD;
 4. Mettere in atto, con il supporto dell’Amministratore di Sistema e del RPD, misure tecniche ed organizzative a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendano, tra le altre, se del caso:

- La pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - La capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento dei dati;
 - La capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - Una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
5. evadere le richieste di accesso, di limitazione ed opposizione degli interessati relative a trattamenti di dati personali;
 6. provvedere alla sensibilizzazione ed alla formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
 7. assistere il Titolare e il RPD nella conduzione della "Valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati" (di seguito indicata con "DPIA") fornendo allo stesso ogni informazione di cui è in possesso;
 8. informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la eventuale successiva notifica della violazione al Garante Privacy, nel caso che il Titolare stesso ritenga probabile che dalla violazione dei dati possano derivare rischi per i diritti e le libertà degli interessati;
 9. formalizzare il/i contratto/i da cui scaturiscono gli obblighi ex art. 28 paragrafo del RGPD a carico dei Responsabili "esterni" del trattamento, ossia dei soggetti pubblici o privati affidatari di attività e servizi per conto dell'Amministrazione dell'Ente, relativamente alle banche dati gestite da soggetti esterni all'Ente in virtù di convenzioni, di contratti, o di incarichi professionali o altri strumenti giuridici consentiti dalla legge, per la realizzazione di attività connesse alle attività istituzionali";
 10. individuare eventuali **Contitolari del trattamento**, ai sensi dell'art. 26 del GDPR qualora il trattamento sia effettuato in ottemperanza di norme regionali o nazionali con predisposizione di atti giuridici necessari per individuare i distinti ruoli e responsabilità;
 11. adottare, con riferimento ai rapporti in essere con i Responsabili "esterni", ogni iniziativa utile ad acquisire notizie relative all'adeguamento della relativa struttura alle norme GDPR, ponendo a loro carico ogni ulteriore onere informativo e/o dichiarativo nei confronti di Arca Sud Salento;
 12. vigilare sull'idoneità dell'informativa resa all'interessato (utente/cittadino) rispetto al trattamento dei dati personali adottando eventuali ulteriori misure necessarie per migliorare la comprensibilità della comunicazione;
 13. adottare misure organizzative ed operative adeguate per il soddisfacimento delle richieste di esercizio dei diritti riconosciuti all'interessato ed espressamente disciplinati agli artt. 12 e seguenti del RGPD;
 14. collaborare con il RPD al fine dell'individuazione dei trattamenti eseguiti nel Settore/Servizio e della loro conformità al RGPD;

15. consentire al RPD l'accesso agli uffici, banche dati e sistemi informatici durante gli audit interni periodici concordati con il Titolare del trattamento dei dati;
16. vigilare affinché nessun soggetto privo di autorizzazione possa operare nei Servizi dell'Ente;
17. predisporre i relativi atti giuridici necessari per l'aggiornamento dei contratti in essere alle prescrizioni e responsabilità previste dal RGPD tra cui:
 - la responsabilità solidale del Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare;
 - l'obbligo di riservatezza ed il vincolo al segreto professionale;
 - vincoli riguardanti il sub-appalto con presenza di sub-responsabili del trattamento.

Con successiva nota sarà notificato a ciascun Dirigente/Responsabile l'atto individuale di delega comprendente le istruzioni del Titolare del trattamento.

VISTI:

- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali UE 679/2016 (RGPD);
- le Linee-guida del Garante per la Protezione dei Dati Personali, sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016);
- il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (Codice) ed in particolare l'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati);

RAVVISATA, pertanto, per le motivazioni in premessa indicate, la necessità di procedere alla designazione dei "Delegati al trattamento dei dati personali" di Arca Sud Salento, come innanzi evidenziato, nelle more dell'adozione di atti organizzativi dell'Ente che disciplinino in modo puntuale ruoli e compiti in materia di protezione dei dati personali dei vari Settori e delle varie figure interne all'Ente, tenendo conto delle specifiche professionalità delle stesse, in funzione della idoneità ad offrire garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, esperienza, capacità ed affidabilità, per mettere in atto le misure tecniche e organizzative volte a garantire che i trattamenti siano effettuati in conformità al RGPD

PROPONE

- 1. di designare, quali "Delegati al trattamento dei dati personali", per le motivazioni indicate in premessa:**
 - il Direttore Generale, per le sue funzioni ordinarie Avv. Sandra Zappatore;
 - i Responsabili dei Servizi, titolari di posizione dirigenziale, di cui alla seguente tabella:

| AREA/SERVIZIO | Ambito di competenza | Nominativo |
|----------------------------------|--|---|
| Direzione Generale | Segreteria Generale– Affari generali e Protocollo – Risorse umane – C.E.D.– Ufficio Legale | Responsabile- Titolare di incarico dirigenziale- Avv. Sandra Zappatore |
| Economico Finanziario | Contabilità Finanziaria e Bilancio – Contabilità Econ/Patr, Fiscalità | Responsabile- Titolare di incarico dirigenziale- Dott.ssa Daniela Macri |
| Amministrativo | Anagrafe Utenza, Contratti, Locazioni – Condomini Servizi Vendite Patrimonio | Responsabile- Titolare di incarico dirigenziale -Avv. Sandra Zappatore |
| Progettazione e Lavori | Cantieri N.C. e Recupero – E.gy Manager, Ric. Eff.to Energ., Banche dati – Programmazione, Progettazione N.C. e Recupero | Responsabile- Titolare di incarico dirigenziale - Ing. Enrico Albanese |
| Servizio Gestione del Patrimonio | Aree Appalti, Consistenza, Gestione Alloggi – Manutenzione, Pronto intervento Econ/Patr | Responsabile- Titolare di incarico dirigenziale – Dott. Francesco Panese |

i quali devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rivenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

2. di stabilire che i trattamenti sono compiuti da Arca Sud Salento per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e dunque per:
 - l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
 - la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;
 - l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate all'Ente in base alla vigente legislazione;
 - l'adempimento di finalità di rilevante interesse pubblico così come disciplinate nel Regolamento UE 2016/679 (art. 9, par. 2, lett. g) e nel D.Lgs. 196/2003 (art. 2. sexies);
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'Ente, in conformità con la fonte normativa che lo disciplina;

- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento;
3. di stabilire che i dati, a seconda della materia trattata, potranno avere natura di dati personali, categorie particolari di dati personali (ex sensibili) o dati personali relativi a condanne penali e reati (ex giudiziari) e che la durata della nomina è correlata alla durata dell'incarico;
4. di notificare l'adozione del presente provvedimento al Direttore Generale, ai Responsabili dei servizi, titolari di incarico dirigenziale;
5. di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento all'O.I.V, al Collegio dei Revisori ed ai dipendenti dell'Ente;
6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Lecce, li 10/11/2021

Il Dirigente del Servizio
Avv. Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Lecce, li 10/11/2021

IL DIRETTORE GENERALE
Avv Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

Ritenuto di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

Con i poteri di cui alla Legge regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n. 550 del 02/10/2017;

Vista l'attestazione di legittimità del Direttore Generale;

COSI' PROVVEDE

1. di designare, quali “Delegati al trattamento dei dati personali”, per le motivazioni indicate in premessa:

- il Direttore Generale, per le sue funzioni ordinarie Avv. Sandra Zappatore;
- i Responsabili dei Servizi, titolari di posizione dirigenziale, di cui alla seguente tabella:

| AREA/SERVIZIO | Ambito di competenza | Nominativo |
|----------------------------------|--|--|
| Direzione Generale | Segreteria Generale– Affari generali e Protocollo – Risorse umane – C.E.D.– Ufficio Legale | Responsabile- Titolare di incarico dirigenziale- Avv. Sandra Zappatore |
| Economico Finanziario | Contabilità Finanziaria e Bilancio – Contabilità Econ/Patr, Fiscalità | Responsabile- Titolare di incarico dirigenziale-Dott.ssa Daniela Macri |
| Amministrativo | Anagrafe Utenza, Contratti, Locazioni – Condomini Servizi Vendite Patrimonio | Responsabile- Titolare di incarico dirigenziale -Avv. Sandra Zappatore |
| Progettazione e Lavori | Cantieri N.C. e Recupero – E.gy Manager, Ric. Eff.to Energ., Banche dati – Programmazione, Progettazione N.C. e Recupero | Responsabile- Titolare di incarico dirigenziale - Ing. Enrico Albanese |
| Servizio Gestione del Patrimonio | Aree Appalti, Consistenza, Gestione Alloggi – Manutenzione, Pronto intervento Econ/Patr | Responsabile- Titolare di incarico dirigenziale – Dott. Francesco Panese |

i quali devono provvedere, per il proprio ambito di competenza, a tutte le attività previste dalla legge e a tutti i compiti loro affidati in ragione dei rispettivi Settori o Servizi, tenuto conto delle materie trattate, della durata, della natura e della finalità del trattamento o dei trattamenti assegnati, del tipo di dati personali oggetto di trattamento e delle categorie di interessati, degli obblighi e dei diritti del Titolare del trattamento, così come rivenienti dagli atti deliberativi di macrostruttura e dai modelli organizzativi in essi richiamati;

2. di stabilire che i trattamenti sono compiuti da Arca Sud Salento per le seguenti finalità:

- a) l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e dunque per:
- l'esercizio delle funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico;
 - la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica;
 - l'esercizio di ulteriori funzioni amministrative per servizi di competenza statale affidate all'Ente in base alla vigente legislazione;
 - l'adempimento di finalità di rilevante interesse pubblico così come disciplinate nel Regolamento UE 2016/679 (art. 9, par. 2, lett. g) e nel D.Lgs. 196/2003 (art. 2. sexies);
- b) l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto l'Ente, in conformità con la fonte

normativa che lo disciplina;

- c) l'esecuzione di un contratto con soggetti interessati;
- d) per specifiche finalità diverse da quelle di cui ai precedenti punti, purché l'interessato esprima il consenso al trattamento;

3. di stabilire che i dati, a seconda della materia trattata, potranno avere natura di dati personali, categorie particolari di dati personali (ex sensibili) o dati personali relativi a condanne penali e reati (ex giudiziari) e che la durata della nomina è correlata alla durata dell'incarico;

4. di notificare l'adozione del presente provvedimento al Direttore Generale, ai Responsabili dei servizi, titolari di incarico dirigenziale;

5. di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento all'O.I.V. al Collegio dei Revisori ed ai dipendenti dell'Ente;

6. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione dedicata di Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Alberto CHIRIACO`

(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 11/11/2021 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 11/11/2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.