



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO
DIREZIONE GENERALE
UOC n. 3 - RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 987 DEL 17/11/2022

OGGETTO: Liquidazione salario accessorio anno 2021 destinato agli "Obiettivi", alla "Performance" ed alla "Premialità individuale" dei dipendenti.

Addì 17/11/2022, nella sede dell'Arca Sud Salento,

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 101 del 08/09/2021, sulla base delle relazioni fornite dai Dirigenti, l'Amministrazione ha assegnato a ciascun Servizio dell'Ente gli obiettivi da raggiungere nell'esercizio 2021;
- che con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 100 del 06/09/2021 l'Amministrazione ha preso atto dell'accordo sottoscritto con la Delegazione Trattante ed ha costituito – ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21.05.2018 comparto Funzioni Locali del personale non dirigente – il "Fondo per il salario accessorio dei "DIPENDENTI" anno 2021";
- che il "FONDO DIPENDENTI" si compone della parte fissa quantificata sulla base della normativa contrattuale in € 291.329,21= oltre alla quota variabile pari ad € 16.060,36=

CONSIDERATO:

- che sulla base degli accordi raggiunti in Delegazione Trattante, le parti all'unanimità hanno concordato di destinare l'importo di € 15.000,00= ai gruppi di lavoro per l'implementazione di alcune attività assegnate agli uffici, per consentire il completo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione, mentre l'importo residuo, incrementato con le risorse di natura variabile di competenza dell'esercizio, in virtù di quanto stabilito nel CID vigente, dovrà essere ripartito utilizzando l'istituto della "performance";
- che per l'anno 2021, l'importo residuo del Fondo, pari ad € **151.930,92=**, è stato impegnato con determina dirigenziale n. 31 del 21.01.2022 sul cap. 10201 art. 8 ed è destinato ai seguenti istituti contrattuali da liquidare nell'anno 2022:
 - € **12.611,54=** alla "*progressione economica orizzontale 2021*" (già erogata con determine n. 329/2022 e 451/2022);
 - € **15.000,00=** a "*raggiungimento specifici obiettivi 2021*" (da erogare con il presente atto);
 - € **87.023,57=** alla "*performance dipendenti 2021*" (da erogare con il presente atto);
 - € **37.295,81=** alla "*premierità individuale 2021*" (da erogare con il presente atto);

PRESO ATTO:

- che l'Ufficio del Personale ha effettuato la ripartizione tra il personale avente titolo, applicando i criteri stabiliti dal regolamento della performance ed in virtù delle norme contrattuali vigenti e delle indicazioni scaturite in sede di contrattazione decentrata;
- che l'importo di € **87.023,57=**, destinato alla "**performance dei dipendenti**", è stato ripartito assegnando a ciascuno, l'importo indicato nel prospetto **allegato "A"**;
- che l'importo di € **15.000,00=**, destinato all'implementazione di alcune attività assegnate agli uffici, per consentire il completo raggiungimento degli "**obiettivi**" dell'Amministrazione, è stato ripartito in funzione del parametro di categoria ed in base all'apporto individuale rilevato dal responsabile di ciascun gruppo come indicato

nel prospetto **allegato “B”**;

- che l'importo di € **37.295,81**=, destinato alla “premialità individuale”, previsto dall'art. 69 del CCNL 21.5.2018, è stato ripartito in funzione dei criteri fissati nell'art. 30 del Contratto Integrativo Decentrato come indicato nel prospetto **allegato “C”**;

- che con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 41 del 29.04.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli anni 2022/2023/2024;

VISTI:

- il Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 100 del 06/09/2021;

- gli allegati “A” - “B” - “C”;

- il verbale di validazione della “performance”, sottoscritto dall'O. I. V. nella seduta del 14/11/2022;

DETERMINA

- 1) di approvare la ripartizione delle risorse, pari ad € **87.023,57**= indicata nel prospetto allegato “A” del presente atto, destinata alla “*performance 2021*” di tutti i dipendenti, esclusi i titolari di P. O.;
- 2) di approvare la ripartizione delle risorse, pari ad € **15.000,00**= indicata nel prospetto allegato “B” del presente atto, destinata ai dipendenti facenti parte dei gruppi di lavoro per l'implementazione di alcune attività assegnate agli uffici, per consentire il completo raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- 3) di approvare la ripartizione delle risorse, pari ad € **37.295,81**=, indicata nel prospetto allegato “C” del presente atto, destinato alla “premialità individuale”, previsto dall'art. 69 del CCNL 21.5.2018 e ripartito in funzione dei criteri fissati nell'art. 30 del Contratto Integrativo Decentrato;
- 4) di liquidare l'importo complessivo di € **139.319,38**= utilizzando l'impegno n. 57, già assunto con determina dirigenziale n. 31 del 21.01.2022 sul cap. 10201 art. 8;
- 5) di autorizzare il pagamento, a favore dei dipendenti aventi diritto, dell'importo a fianco di ciascuno riportato negli allegati “A” - “B” - “C” del presente atto.

ATTESTAZIONE RESPONSABILE P.O.

Il sottoscritto RESPONSABILE P.O., attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione, e che, ai sensi dell'art.6bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Lecce, li 15/11/2022

L'Istruttore
Rag. Antonio DE SANTIS

RESPONSABILE P.O.
Rag. Antonio DE SANTIS
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Dirigente, Vista l'attestazione del RESPONSABILE P.O., attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, e che, ai sensi dell'art.6bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012, in merito al relativo procedimento attesta che non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Lecce, li 15/11/2022

Il Dirigente del Servizio

Avv. Sandra ZAPPATORE

(FIRMA DIGITALE)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto Dirigente, Visto l'attestazione del Responsabile del Procedimento Contabile, attesta la copertura finanziaria per i profili di propria competenza, e che non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento, ai sensi dell'art. 6 bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012.

Liquidazioni						
<i>Anno</i>	<i>Cap.</i>	<i>Art.</i>	<i>Anno/N° Impegno</i>		<i>Disponibilità</i>	<i>Importo Liquidato</i>
2022	10201	8	2022	57		139319,38

Lecce, li 16/11/2022

L'istruttore Contabile

Dott.ssa Patrizia COLAZZO

Lecce, li

Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Rita PETRAROLI

Lecce, li 16/11/2022

Il Dirigente del Servizio Economico Finanziario

Dott.ssa Daniela MACRI

(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. REP. 1127

Si attesta e certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 17/11/2022 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 17/11/2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.