



ALLEGATO "A"

Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare Arca Sud Salento - Lecce

AVVISO PUBBLICO PER MOBILITA' VOLONTARIA

**MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (ex-art. 30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO (PART-TIME 50%)
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO - CATEGORIA GIURIDICA "D1" - PROFILO LEGALE**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO:

l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 concernente le regole generali per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Il Provvedimento dell' Amministratore Unico n. 26/2019 relativo alla determinazione del Fabbisogno Triennale 2019/2021 e del programma assunzionale relativo all'esercizio 2019.

RENDE NOTO

che l'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare ARCA SUD SALENTO – LECCE indice una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura del posto di seguito indicato:

n. 1. posto a tempo indeterminato (part-time 50%) – Categoria Giuridica "D1" – Profilo Legale –

I dipendenti di ruolo assunti nelle pubbliche amministrazioni, con contratto a tempo indeterminato, in possesso della categoria giuridica richiesta e del profilo professionale indicato, che siano interessati al trasferimento presso questa Amministrazione, devono presentare richiesta in carta semplice, datata e sottoscritta, sul modulo predisposto e allegato al presente avviso, completa del curriculum formativo, anch'esso debitamente sottoscritto.

Ai fini della selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già pervenute presso questo Ente prima della indizione del presente avviso.

Gli interessati, pertanto, dovranno presentare domanda di partecipazione, secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori fissati con il presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, preferibilmente secondo lo schema allegato all'Avviso e regolarmente sottoscritte, dovranno essere inviate all'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare - ARCASUDSALENTO – Via S. Trinchese 61/d - LECCE, a mezzo del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata esclusivamente a mezzo di raccomandata A.R. – ovvero – a mezzo casella di Posta Elettronica Certificata, al seguente indirizzo PEC: info@cert.iacplecce.it entro e non oltre, il **23 LUG 2019**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente la data di registrazione sulla P.E.C.

Nel caso di invio a mezzo raccomandata A.R., le domande, seppure spedite in tempo utile, saranno considerate valide, unicamente, se pervenute all'Ente entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato.



ALLEGATO "A"

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Le domande inviate in tempo utile e non pervenute per eventuali disguidi, scioperi del servizio postale, cause fortuite o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non è prevista la consegna diretta presso il protocollo di Arca Sud Salento.

La domanda, in busta chiusa, deve riportare all'esterno la seguente dicitura: **AVVISO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO (PART-TIME 50%) DI CAT. GIURIDICA "D1" PROFILO LEGALE MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso e di svolgimento delle relative procedure selettive agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del Codice Fiscale e del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale (in versione europea) regolarmente sottoscritto.

Il candidato potrà allegare alla domanda lettera motivazionale al passaggio presso questa Amministrazione

Nella domanda di ammissione, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione, quanto di seguito specificato:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico ed indirizzo e-mail
2. l'Ente di appartenenza e la qualifica di dipendente con contratto a tempo indeterminato
3. la data di inquadramento nella categoria giuridica "D1" - CCNL Funzioni Locali, ovvero, nel caso di dipendenti pubblici di comparti diversi, il livello/categoria di appartenenza, con equiparazione alla categoria "D" del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018
4. il possesso del Diploma di Laurea:
 - Laurea magistrale in giurisprudenza appartenente alla classe LMG/01 (ordinamento di cui al DM 270/2004)
 - oppure
 - Laurea specialistica in giurisprudenza appartenente alla classe 22/S (ordinamento di cui al DM 509/99)
5. la categoria economica conseguita presso l'Amministrazione di appartenenza
6. l'assenza di provvedimenti disciplinari
7. di aver richiesto specifica dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.

Il curriculum formativo professionale, datato e firmato, allegato alla richiesta di partecipazione, dovrà riportare con precisione le date e le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le attività effettivamente svolte dal candidato e la formazione professionale acquisita.



ALLEGATO "A"

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, per la categoria giuridica "D1".

L'inquadramento definitivo avverrà con la medesima categoria economica acquisita nell'Ente di provenienza.

In caso di difformità nei contratti, sarà garantita la stessa retribuzione fissa e continuativa (con esclusione di indennità e salario accessorio) possedute al momento del trasferimento. Eventuali eccedenze rispetto alla retribuzione contrattuale, determineranno "assegno ad personam riassorbibile".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. **Contratto a tempo indeterminato:** Contratto in essere, a tempo indeterminato, presso enti della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001
2. **Anzianità ed esperienza maturata nella Pubblica Amministrazione:** Almeno 5 (cinque) anni di servizio nella categoria professionale richiesta, presso l'Amministrazione di appartenenza
3. **Titolo di Studio: Diploma di Laurea:**
 - Laurea magistrale in giurisprudenza appartenente alla classe LMG/01 (ordinamento di cui al DM 270/2004) oppure
 - Laurea specialistica in giurisprudenza appartenente alla classe 22/S (ordinamento di cui al DM 509/99)
4. **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**
5. **Assenza di procedimenti disciplinari:** -definiti o in fase di definizione.
6. **Idoneità fisica:** -idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ri
7. **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e conservati fino all'eventuale nomina in servizio.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio;
- omessa sottoscrizione della domanda;
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- aspirante privo di uno o più requisiti prescritti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo segnalato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni del bando.



ALLEGATO "A"

CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione delle richieste pervenute sarà effettuata secondo i criteri di seguito riportati, da una Commissione all'uopo nominata, con Provvedimento dell'Amministrazione prima dell'esame delle domande.

La Commissione esaminatrice procederà preventivamente alla convalida delle domande pervenute, alla verifica dei requisiti richiesti ed alla valutazione dei titoli.

Successivamente, provvederà alla compilazione di un elenco contenente sia i nominativi dei candidati in possesso dei requisiti, con l'indicazione del punteggio assegnato per titoli; sia quelli dei candidati esclusi, con l'indicazione della motivazione.

Tutti i candidati saranno informati mediante la pubblicazione dell'elenco sul sito web dell'Ente: **www.arcasudsalento.it**

Successivamente, i primi dieci candidati, classificati in funzione del punteggio conseguito per titoli, (più eventuali ex-aequo) saranno ammessi a sostenere il colloquio per la selezione definitiva degli idonei.

La data fissata per il colloquio sarà comunicata agli interessati mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Ente: www.arcasudsalento.it

VALUTAZIONE

La valutazione di merito dei candidati sarà formulata sulla base del punteggio attribuito ai titoli di servizio ed al voto conseguito nel colloquio.

Il punteggio massimo complessivo di 60 punti viene così distribuito:

- titoli professionali: sino ad un massimo di punti 30;
- colloquio: sino ad un massimo di punti 30.

TITOLI DI SERVIZIO

TITOLI DI SERVIZIO massimo punti 30

- Attività di lavoro dipendente, con contratti a tempo indeterminato c/o ex-I.A.C.P. e/o Istituti, Aziende per l'Edilizia Residenziale Pubblica, per lo stesso profilo professionale oggetto della selezione: per ogni mese, o frazione superiore a 15 gg.: **punti 0,35**
- Attività di lavoro dipendente, con contratti a tempo indeterminato presso altri **enti pubblici** per lo stesso profilo professionale oggetto della selezione: per ogni mese, o frazione superiore a 15 gg.: **punti 0,15**
- Attività di lavoro dipendente a tempo determinato e/o contratti di collaborazione prestata c/o la Pubblica Amministrazione per lo stesso profilo professionale oggetto della selezione: per ogni mese, o frazione superiore a 15 gg.: **punti 0,10**

COLLOQUIO

L'elenco degli aventi titolo, ammessi a sostenere il colloquio, sarà pubblicato sul sito web dell'Ente: www.arcasudsalento.it con l'indicazione del luogo e della data fissata per il colloquio medesimo.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti motivazionali e attitudinali per il posto da ricoprire, nonché alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Nozioni in materia di pubblico impiego;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;



ALLEGATO "A"

La Commissione giudicherà il colloquio, individuando quei candidati che meglio rispondono alle caratteristiche del profilo ricercato.

Il punteggio verrà assegnato sulla base della valutazione complessiva di tutti gli elementi sopra indicati.

Il punteggio minimo da conseguire nel colloquio per l'inserimento nella graduatoria è pari a 21/30.

L'esito della prova orale ed il punteggio conseguito per titoli saranno pubblicati sul **sul sito web dell'Ente: www.arcasudsalento.it**

GRADUATORIA

La graduatoria, formulata sulla base della somma dei punteggi assegnati per titoli ed al colloquio, verrà pubblicata all'albo dell'Ente e sul sito web dell'Ente: www.arcasudsalento.it e sarà approvata con Provvedimento dell'Amministratore Unico.

La graduatoria definitiva degli idonei rimarrà efficace e potrà essere utilizzata nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693.

Qualora, persistesse la condizione di parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

L'eventuale diritto a precedenza deve essere dichiarato dal concorrente al momento della presentazione della domanda, per poterne beneficiare.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà, nel rispetto dei termini di preavviso con l'Amministrazione di appartenenza, previa sottoscrizione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato (part-time 50%) con ARCA SUD SALENTO.

Il primo classificato nella graduatoria definitiva sarà chiamato a certificare i requisiti dichiarati e le condizioni che hanno determinato il punteggio per titoli ed a presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza contenente l'indicazione della data di effettivo trasferimento, che non potrà essere superiore a mesi tre dalla richiesta di questo Ente.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto procederà alla verifica dei requisiti e delle condizioni certificate, nonché all'acquisizione di eventuali ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto notorio necessarie all'assunzione.

La documentazione, in originale o copia conforme, dovrà essere presentata nel termine assegnato, pena la mancata assunzione e il conseguente scorrimento della graduatoria.

Verificata, con esito positivo, la documentazione necessaria per l'assunzione, questo Ente comunicherà all'interessato ed all'Ente di appartenenza del candidato vincitore, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, al trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, entro un congruo termine.

Trascorso il termine fissato, in assenza di comunicazioni sull'autorizzazione alla mobilità esterna e sulla data di trasferimento, l'interessato sarà dichiarato decaduto dal diritto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal scopo dall'Ente, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di



ALLEGATO "A"

eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio del Personale di ARCA SUD SALENTO.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di ammissione, dichiara di essere a conoscenza e di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti l'ammissione o l'esclusione della domanda, il punteggio attribuito per titoli e quello definitivo, saranno comunicati ufficialmente agli interessati, esclusivamente, tramite pubblicazione sul sito web dell'Ente: www.arcasudsalento.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo ARCA SUD SALENTO al trattamento dei dati personali.

L'acquisizione delle richieste di mobilità non vincola, in alcun modo, l'Amministrazione di ARCA SUD SALENTO, che si riserva di procedere ad una valutazione comparata delle domande pervenute da effettuarsi in base ai titoli, seguita da colloquio individuale, con particolare riferimento alla categoria e profilo da ricoprire.

Anche in caso di valutazione positiva della domanda di mobilità, il provvedimento definitivo è subordinato al Nulla Osta definitivo dell'Ente di provenienza del richiedente contenente l'indicazione della data di cessazione del contratto, nel rispetto dei termini di preavviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute, saranno depositate presso l'Ufficio del Personale di ARCA SUD SALENTO e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Il responsabile del presente procedimento ex art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 e s.m. è l'Avv. Sandra Zappatore in qualità di Dirigente dell'Ufficio del Personale, al quale potranno essere rivolte istanze di partecipazione al procedimento e di accesso agli atti.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria Generale o all'Ufficio del Personale di ARCA SUD SALENTO - tel. 0832 446276 – 0832 446256.

24 GIU 2019

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Sandra Zappatore)



ALLEGATO "A"

Azienda Regionale per la Casa e l'Abitare Arca Sud Salento – Lecce

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione della graduatoria per la mobilità esterna ex art. 30 del d.Lgs. 165/2001 e per l'assunzione a tempo indeterminato (part-time 50%) di n. 1 Istruttore Direttivo - cat. "D1" – profilo legale.

AI DIRETTORE GENERALE
Dell'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare
Via S. Trinchese 61/d

73100 _____ LECCE

_____ / _____ sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____
cell. n. _____, codice fiscale _____
Fax _____, indirizzo e - mail _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione della graduatoria per la mobilità esterna ex art. 30 del d.Lgs. 165/2001 e per l'assunzione a tempo indeterminato (part-time 50%) di n. 1 istruttore direttivo – profilo legale – categoria giuridica "D1". (CCNL Funzioni Locali 21.5.2018)

di essere titolare di contratto a tempo indeterminato presso:

_____ con decorrenza dal _____ inquadrato nella categoria giuridica _____ profilo professionale _____
_____ categoria economica _____

di aver prestato la propria attività nella cat. giuridica "D" e nel profilo professionale richiesto, a tempo indeterminato dal _____ / _____ / _____ a tutt'oggi;

di aver prestato, inoltre, i seguenti periodi a tempo determinato e/o collaboratore con le mansioni di istruttore Direttivo (cat. "D" CCNL Funzioni Locali o similare) presso ex-I.A.C.P. e/o Istituti, Aziende per l'Edilizia Residenziale Pubblica e/o altre Pubbliche Amministrazioni, meglio descritti nel curriculum professionale allegato:

Ente: _____ dal _____ al _____

in qualità di _____

di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, e di non avere procedimenti penali in corso, per reati che impedirebbero il prosieguo del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

di non aver riportato sanzioni disciplinari e di non aver in corso procedimenti disciplinari;

di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto messo a concorso;



ALLEGATO "A"

di aver ottenuto formale dichiarazione di disponibilità di massima al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

_____ conseguito presso _____

_____ nell'anno _____

Il sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza e di accettare, che tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento di formazione della graduatoria, l'ammissione o l'esclusione dalla prova orale saranno comunicate agli interessati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet di ARCASUDSALENTO al seguente indirizzo www.arcasudsalento.it

Chiede, inoltre, che eventuali ulteriori comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica _____ oppure al seguente domicilio, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, eventuali variazioni:

Via _____ n. _____
presso _____
Località _____ C.A.P. _____ (Prov. _____)

Il sottoscritt_ ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che Arca Sud Salento di Lecce potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali, saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 "codice in materia di protezione dei dati personali", autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

(luogo e data)

(firma)

Allegati:

copia del codice fiscale e del documento di riconoscimento in corso di validità;
curriculum professionale;

NB. La domanda regolarmente sottoscritta, dovrà essere inviata all'Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare di Lecce - ARCA SUD SALENTO Via S. Trinchese 61/d a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, a mezzo P.E.C. info@cert.iacplecce.it - Saranno ritenute valide tutte le richieste acquisite, entro il termine indicato nell'avviso di selezione.