

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 2, DEL D.LGS. 14/03/2013, n. 33

ALL'UFFICIO (1)

.....

.....

Il/La sottoscritto/a nato/a a (Prov.), il, residente in (Prov.), via n., tel, e-mail e/o posta elettronica certificata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, che disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta amministrazione

CHIEDE (2)

Il seguente documento

.....

le seguenti informazioni

.....

il seguente dato

.....

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

di voler ricevere quanto richiesto personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica:

....., oppure al seguente n. di fax:

....., oppure che gli atti siano inviati per posta ordinaria al seguente indirizzo.....

Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità

Luogo e data

Firma

¹ L'istanza è presentata alternativamente ad uno dei seguenti uffici:

- Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico.

² La richiesta di accesso civico generalizzato è gratuita, non deve essere motivata ma occorre **identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta**; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.