



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE**  
**ARCA SUD SALENTO**  
**DIREZIONE GENERALE**  
**UOC n. 3 - RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE N. 323 DEL 15/04/2026**

**OGGETTO: Costituzione e nomina componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) ai sensi dell'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e del CCNL Comparto Funzioni Locali.**

Addì 15/04/2026, nella sede dell'Arca Sud Salento,

*Sulla base dell'istruttoria effettuata dal Rag. Luciano Lippolis, Responsabile di E.Q. Risorse Umane*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**PREMESSO:**

- Che il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare gli articoli 55 e seguenti, recanti disposizioni in materia di responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Che in particolare l'art. 55-bis del citato Decreto Legislativo disciplina le forme e i termini del procedimento disciplinare;
- Che l'ordinamento prevede una differenziazione procedurale a seconda della gravità dell'infrazione:
  - per le infrazioni di minore gravità (quelle per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale) il procedimento disciplinare rientra nella competenza del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente e si applica la disciplina stabilita dal contratto collettivo;
  - per le infrazioni di maggiore gravità (quelle punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale, ovvero rimprovero scritto, multa di importo pari a 4 ore di retribuzione, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni a 6 mesi, licenziamento con preavviso, licenziamento senza preavviso), il procedimento disciplinare compete ad un Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) che ciascuna amministrazione individua secondo il proprio ordinamento;

**CONSIDERATO:**

- che con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 38 del 30.06.2020 è stato approvato il "Regolamento in materia di composizione e funzionamento dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari";

- che l'art. 4 di tale Regolamento prevede:
  - che l'U. P. D. di Arca Sud Salento è organo collegiale composto da un Dirigente, in qualità di titolare e responsabile dell'Ufficio e da altri due componenti scelti con atto del Direttore Generale, nel rispetto del principio della parità di genere ai sensi della normativa vigente;
  - che l'U.P.D. ha durata di quattro anni e che gli incarichi dei componenti possono essere rinnovati previa valutazione del Direttore Generale;

#### DATO ATTO

che all'Ufficio Procedimenti Disciplinari è attribuita la competenza per tutti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente di Arca Sud Salento, inerenti a fatti punibili con sanzioni più gravi del rimprovero verbale (ovvero tutti i fatti punibili con sanzioni comprese tra il rimprovero scritto ed il licenziamento senza preavviso);

che per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale, il procedimento disciplinare è di competenza del Responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente;

RILEVATA l'obbligatorietà di individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari, al fine di garantire il corretto svolgimento del rapporto di lavoro anche nella sua fase patologica;

#### RITENUTO

- di dover costituire l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) di Arca Sud Salento, senza oneri a carico dell'Ente;
- di dover specificare che, in caso di assenza, legittimo impedimento, di astensione o altri motivi espressamente indicati al comma 3 dell'art. 4 del citato Regolamento, il Responsabile o gli altri componenti effettivi dell'UPD saranno sostituiti da un supplente individuato dal Direttore Generale con il medesimo atto di costituzione dell'UPD o con ulteriore atto qualora ne ricorrano le circostanze;
- di dover stabilire che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD) sarà coadiuvato, per l'intera attività istruttoria, da un dipendente dell'Ufficio Risorse Umane, che svolgerà anche le funzioni di verbalizzazione;

#### VISTI

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il "Regolamento in materia di composizione e funzionamento dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari" di Arca Sud Salento;

### **DETERMINA**

1. Di costituire, nell'ambito della struttura organizzativa di Arca Sud Salento, l'Ufficio

Procedimenti Disciplinari (UPD), competente in ordine a tutti i fatti punibili con sanzioni di gravità maggiore al rimprovero verbale;

2. Di nominare quali componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari i seguenti dipendenti:
  - Ing. Salvatore Candido - Presidente;
  - Dott.ssa Roberta Esposito - Componente.
  - Rag. Luciano Lippolis - Componente;
3. Di nominare quali componenti supplenti, in caso di assenza, impedimento o incompatibilità dei componenti effettivi:
  - Dott.ssa Daniela Macrì - Presidente;
  - Rag. Gabriella Giardino - Componente;
  - Avv. Simone Dima - Componente.
4. Di nominare quale Segretario verbalizzante dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari:
  - Dott. Gabriele Maci (Ufficio Risorse Umane);
5. Di stabilire che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari esercita le competenze previste dalla normativa vigente, ed in particolare:
  - la contestazione degli addebiti disciplinari nei casi di propria competenza;
  - lo svolgimento dell'attività istruttoria e l'acquisizione degli atti e delle informazioni necessarie;
  - l'audizione del dipendente interessato;
  - l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nei casi previsti dalla legge e dal CCNL.
6. Di precisare che restano ferme le competenze dei responsabili di struttura in ordine alla gestione dei procedimenti disciplinari relativi alle infrazioni di minore gravità, secondo quanto previsto dall'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dal CCNL Funzioni Locali.
7. Di stabilire che l'incarico a Dirigenti e Funzionari dell'Ente non comporta il riconoscimento di compensi e/o indennità, rientrando nei compiti d'ufficio;
8. Di stabilire che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, tempestività e garanzia del contraddittorio;
9. Di stabilire che l'Ufficio Procedimenti Disciplinari così come costituito ai punti precedenti avrà la durata di 4 (quattro) anni a decorre dalla data di adozione del presente atto;
10. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo dell'Agenzia e nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

---

### **ATTESTAZIONE RESPONSABILE E.Q.**

Il sottoscritto RESPONSABILE E.Q., attesta l'avvenuta istruttoria degli atti necessari e di averli adeguatamente valutati ai fini della proposta della presente determinazione, e che, ai sensi dell'art.6bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012, in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Lecce, li 31/03/2026

L'Istruttore  
Rag. Luciano LIPPOLIS

RESPONSABILE E.Q.  
Rag. Luciano LIPPOLIS

---

### **ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Dirigente, Vista l'attestazione del RESPONSABILE E.Q., attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, e che, ai sensi dell'art.6bis del 241/90 come introdotto dalla legge 190/2012, in merito al relativo procedimento attesta che non sussistono elementi, situazioni e circostanze per conflitto di interessi tali da giustificare e necessitare l'astensione dal procedimento.

Lecce, li 02/04/2026

Il Dirigente del Servizio

Dott.ssa Daniela MACRI

\_\_\_\_\_  
( FIRMA DIGITALE )

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta e certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 15/04/2026 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 15/04/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

(FIRMA DIGITALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.