



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021 – 2023

Approvato con Provvedimento A. U. n. 110 del 29 SET 2021





AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della Performance 2021 – 2023 descrive gli obiettivi che ARCA SUD SALENTO si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future, nonché degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con le Linee guida n.4/2019, la Funzione Pubblica ha inteso fornire alle amministrazioni indicazioni metodologiche in ordine alle modalità con le quali favorire la partecipazione dei cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19-bis del D.Lgs 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

La partecipazione dei cittadini-utenti alle decisioni e alle politiche pubbliche trova fondamento nel principio di sussidiarietà, di cui all'art.118 della Costituzione, che vede il cittadino sia come singolo, sia attraverso associazioni, quale soggetto attivo che può collaborare con le istituzioni per lo svolgimento di attività di interesse generale.

La *valutazione partecipativa* mira essenzialmente a migliorare la qualità dei servizi offerti dalla P.A., rafforzando la fiducia dei cittadini nelle istituzioni e riducendo i conflitti. Il rapporto di collaborazione tra P.A. e cittadini coinvolge gli utenti esterni e quelli interni in un processo di valutazione della *performance organizzativa* che riconosce il ruolo degli *stakeholder* in un'ottica *co-valutativa* delle attività e dei servizi offerti sul territorio.

Il Piano costituisce un documento ad hoc che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che questo Ente regionale è tenuto a redigere. Esso si propone di "mettere a sistema" le informazioni contenute nei documenti di programmazione e di bilancio, allo scopo di aiutare gli utenti dei servizi e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance futura dell'Ente, sotto il profilo:

- dell'efficacia delle politiche abitative pubbliche poste in essere, in attuazione dei piani e degli indirizzi regionali ed in proporzione alle risorse assegnate;
- della qualità dei servizi forniti agli assegnatari/inquilini di immobili di proprietà;
- dei rendimenti dei fattori di lavoro inerenti la costruzione, manutenzione e gestione tecnico – amministrativa del patrimonio di ERP e sociale;
- del contenimento dei costi di gestione;
- della salvaguardia degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

La redazione del Piano della *Performance* 2021-2023 tende a proseguire e migliorare i programmi già fissati con il precedente piano triennale 2020/2022 ed i suoi contenuti riguardano il mandato istituzionale, la mission, la vision, i valori, gli interlocutori e l'analisi del contesto.

L'Agenzia regionale per la Casa e l'Abitare "ARCA SUD SALENTO" è Ente Regionale di diritto pubblico non economico, con sede in Lecce alla via S. Trinchese 61/D. La rappresentanza legale dell'Ente è assegnata all'Amministratore Unico che, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale, sovrintende al buon funzionamento dell'Ente ed



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO**

all'adozione dei provvedimenti di competenza dell'Amministrazione, che è chiamata a svolgere i seguenti fini istituzionali:

- Progettazione e realizzazione di programmi d'intervento di edilizia residenziale pubblica e sociale, di recupero e di nuova costruzione e relative infrastrutture, nonché l'acquisizione di immobili da destinare all'edilizia residenziale pubblica e sociale;
- Progettazione e realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di programmi di edilizia sociale e delle relative infrastrutture, di ogni altro programma o iniziativa a carattere urbanistico ed edilizio, anche su commissione di altre istituzioni pubbliche;
- Gestione e manutenzione di tutto il patrimonio pubblico residenziale esistente nell'ambito territoriale di competenza, comprese le unità immobiliari diverse e/o connesse allo stesso patrimonio, nonché ad eventuali altre gestioni affidate, in base a convenzioni, da Enti proprietari di immobili;
- Gestione dei servizi degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà degli enti locali sulla base di apposite convenzioni;
- Espletamento di tutti gli altri compiti attribuiti dalla legge, nonché quelli affidati dall'Ente Regione, dagli Enti locali e da altri soggetti pubblici non in contrasto con i suoi fini istituzionali.

2. ORGANIGRAMMA

L'Ente svolge i propri compiti istituzionali con piena autonomia organizzativa, patrimoniale e contabile.

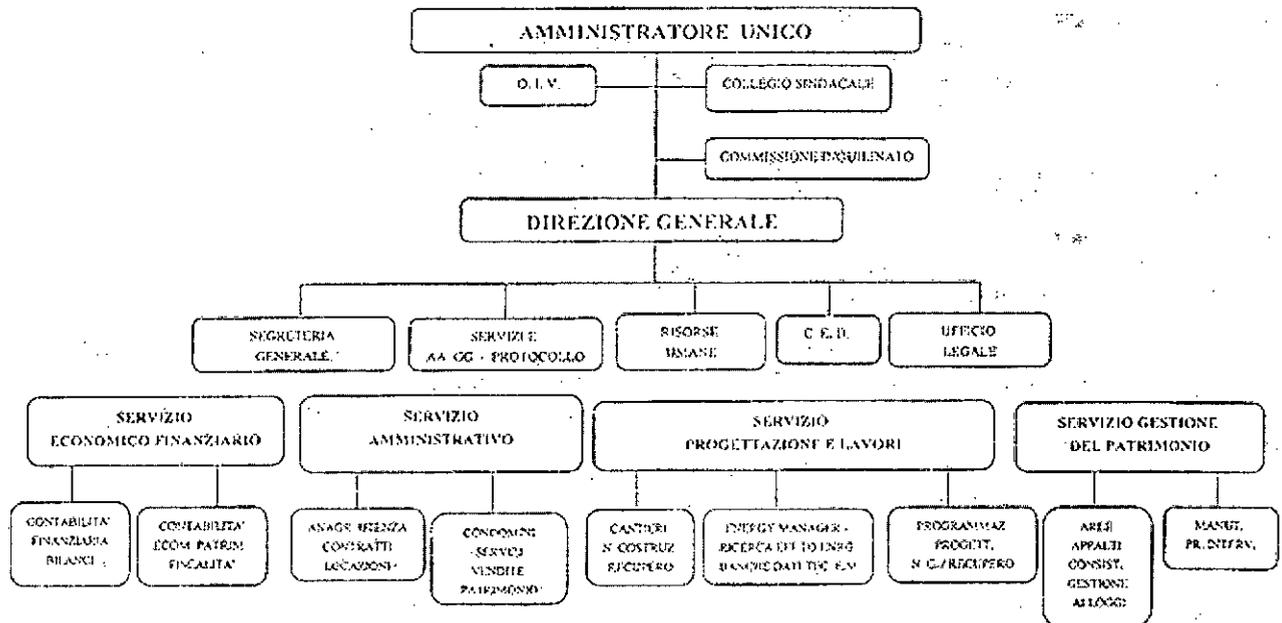
La struttura organizzativa è stata rivista nell'anno 2019, in base alla L.R. n. 22/2014, alle mutate esigenze dell'Ente ed in conformità agli indirizzi politico-gestionali.

All'interno della struttura è stata introdotta la "commissione inquilinato", che è composta dagli Organi di vertice politico e gestionale di Arca Sud Salento, da n.4 Sindaci dei comuni più popolosi della provincia di Lecce, da n.4 rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Confederali e n. 4 delle Organizzazioni Sindacali di categoria degli Inquilini, secondo i criteri della rappresentatività.

La composizione della struttura è articolata come di seguito indicato:



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO



La pianta organica dell'Ente si compone di n. 80 posti, dei quali risultano essere in servizio alla data del 01/01/2021 -tra cessazioni e nuove assunzioni - solo 48 unità, così ripartite per categoria:

- n. 03 dirigenti
- n. 14 funzionari di cat. "D"
- n. 20 dipendenti di cat. "C"
- n. 11 dipendenti di cat. "B"

Alla data del 1° settembre, alla luce delle cessazioni e assunzioni avvenute dal 01/01/2021, le unità in servizio rimangono 48, ma la loro ripartizione per categoria risulta la seguente:

- n. 04 dirigenti
- n. 12 funzionari di cat. "D"
- n. 22 dipendenti di cat. "C"
- n. 10 dipendenti di cat. "B"

L'attività dell'Ente è prevalentemente sociale ed è rivolta alla tutela e promozione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica destinati alle categorie socialmente deboli, che non possono accedere al libero mercato immobiliare.

L'Ente, pertanto, realizza e gestisce, su conforme indirizzo della Regione Puglia, alloggi di ERP e sociali a favore di utenti aventi requisiti dettati dalla legislazione nazionale e regionale, nonché, recupererà aree dismesse e cerca, per quanto possibile, di conservare e tutelare il patrimonio immobiliare tramite interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico.

La programmazione dell'Ente tende a riformare le strutture, a modificare la gestione del patrimonio, a rinnovare gli investimenti sui futuri interventi, a meglio definire l'attuazione della politica abitativa pubblica al fine di renderla meglio fruibile agli utenti/assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica e sociale.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

Ciò premesso, il Piano deve tenere conto essenzialmente delle effettive finanziarie, dell'attuale situazione inerente la maturità gestionale, i processi di programmazione, pianificazione e controllo della *Performance* dell'Ente, migliorando e semplificando i rapporti con l'utenza e con i lavoratori dell'Ente.

Le risorse finanziarie che consentono di perseguire le finalità istituzionali sono rappresentate dai canoni locativi, dalle spese generali riconosciute dalla Regione per l'attuazione di interventi e programmi di edilizia residenziale pubblica e sociale (manutenzione straordinaria sugli edifici o nuova costruzione). Le risorse derivanti dall'alienazione degli alloggi possono essere utilizzate, previa autorizzazione regionale, per programmi di incremento del patrimonio ERP.

L'Ente, al pari delle altre ARCA, non riceve trasferimenti di risorse dallo Stato o dalla Regione.

La riduzione delle risorse statali e regionali, destinate ai programmi dell'edilizia residenziale pubblica e sociale, costituisce un *vulnus* per questi enti che si riflette sulla quantità e qualità dei servizi forniti all'utenza.

3. LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA

L'introduzione del sistema di valutazione partecipativa della performance è divenuta imprescindibile, a seguito delle ultime linee guida del dipartimento della Funzione Pubblica, affinché il Piano possa soddisfare i requisiti normativi minimi, elimini l'autoreferenzialità, rafforzi i sistemi di gestione della performance (linee guida n.4/2019).

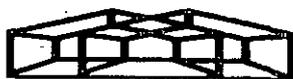
I principali soggetti coinvolti nel processo di valutazione partecipativa sono il Dipartimento della Funzione Pubblica, l'Amministrazione valutata, l'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) ed il cittadino utente-valutatore. In particolare il dipartimento svolge un ruolo di regia fornendo indicazioni metodologiche alle amministrazioni; la singola amministrazione fornisce il modello di valutazione partecipativa che intende adottare; l'OIV verifica l'adeguatezza del modello di valutazione partecipativa; il cittadino/utente svolge un ruolo attivo.

Requisiti minimi.

Le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica hanno previsto obbligatoriamente, all'interno dei sistemi di misurazione e valutazione, il coinvolgimento di cittadini e utenti, sia interni che esterni, con il precipuo fine di collaborare con l'amministrazione, aumentare la fiducia nei confronti delle istituzioni, eliminare l'autoreferenzialità, rafforzare i sistemi di gestione della performance.

Tale nuova indicazione di metodo rappresenta una forma di applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale che mira ad una suddivisione dei compiti tra la P.A. ed i privati cittadini, sia in forma singola che come associazioni rappresentative degli interessi degli utenti dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.

Il vigente "Regolamento della Performance" di Arca Sud Salento, prevede già tra gli elementi della valutazione (art. 5) il grado di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna, che nel presente Piano viene meglio declinato con il livello di maturità dell'Ente, rafforzando il loro coinvolgimento.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

Metodologia utilizzata per la misurazione

Il Piano fa specifico riferimento agli indirizzi contenuti nel Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 129/2012, come modificato ed integrato dal Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 9/2016, il cui contenuto è qui da intendere trascritto. Le modalità di rilevazione della valutazione copartecipativa potrà essere attuata attraverso l'uso di questionario *on line*, da somministrare agli stakeholder individuati e mappati.

Definizione e assegnazione degli obiettivi

La definizione degli obiettivi strategici e gestionali e le relative operazioni per incentivarne il raggiungimento, nonché per monitorare i progressi ottenuti rispetto ai livelli attesi avviene di concerto tra l'Amministratore Unico (AU) e il Direttore Generale (DG).

La definizione degli obiettivi rilevanti ed ordinari e delle collegate azioni per supportarne il perseguimento, delle modalità per monitorare i progressi conseguiti e dei target per stabilire i livelli attesi, avviene di concerto tra il DG e i Dirigenti, sentiti i Responsabili di P.O.

La valutazione ai fini della premialità dei Dirigenti e dei Responsabili P.O. e del Personale dei livelli, viene esaminata conformemente agli obiettivi strategici e gestionali annuali e triennali assegnati secondo il vigente Regolamento delle Performance e secondo il modello di valutazione partecipativa con il coinvolgimento degli utenti e/o stakeholder.

Il piano delle Performance 2021 - 2023 si sviluppa secondo le seguenti fasi:

- a) determinazione ed assegnazione degli obiettivi strategici e gestionali ai Servizi dell'Ente;
- b) mappatura degli stakeholder e modalità di coinvolgimento nella valutazione partecipativa;
- c) individuazione rapporto obiettivi e risorse disponibili;
- d) valori attesi di risultato;
- e) misurazione e valutazione partecipativa intermedia delle attività e/o servizi da parte degli stakeholder;
- f) controllo in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- g) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico ed amministrativo;
- h) valutazione finale partecipativa;
- i) utilizzo dei sistemi premianti, in base a metodi di valorizzazione del merito.

4. OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici per il miglioramento del ciclo di gestione della performance sono quelli che investono in via trasversale l'intera struttura burocratica dell'Ente: la Direzione Generale ed i quattro Servizi, secondo l'apporto di ognuno di essi alla performance complessiva.

• Aumentare la visibilità e la trasparenza dell'Ente, intensificando le attività di coinvolgimento attivo degli stakeholder interni ed esterni.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

Risultati attesi:

1. Implementazione entro il 30.11.2021 del sito web con gli interventi in corso di NC e MS e presentazione dello stato dei lavori alla Commissione Inquilinato;
2. Potenziamento dell'attività di comunicazione e miglioramento dei rapporti con l'utenza, attraverso l'aggiornamento della Carta dei Servizi con la chiara indicazione dei Responsabili dei procedimenti e dei loro riferimenti (indirizzo mail, telefono).
3. Percorsi partecipati con gli inquilini e/o delle loro rappresentanze sindacali degli stabili interessati dai lavori di MS (presentazione del progetto, indicazione della linea di finanziamento, tempistica dei lavori)
4. Adeguamento annuale della Carta dei Servizi, in funzione dei cambiamenti rilevanti per i diritti e doveri dell'utenza.
5. Pubblicazione del Bilancio Sociale
6. Ottimizzazione dei rapporti con le OO. SS. dell'utenza maggiormente rappresentative ed i Comuni più popolosi, intensificando gli incontri della Commissione Inquilinato, istituita ai sensi della L. R. 22/2014;
7. Potenziamento attività di comunicazione istituzionale attraverso l'U. R. P. ed il numero verde dedicato alle richieste degli inquilini, attraverso l'indicazione chiara di linee-guida per la soluzione delle maggiori problematiche poste dall'utenza.

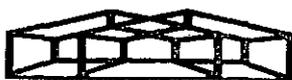
La Misurazione dei risultati attesi è espressa in 100% sulla base del Grado di Raggiungimento degli Obiettivi G. R. O.

Acquisire maggiore consapevolezza della propria mission istituzionale e della necessità di interagire con realtà diverse dalla propria

Risultati attesi:

1. Individuare soluzioni tempestive per il contrasto alle occupazioni abusive e il recupero degli alloggi vuoti, al fine di aumentare l'offerta locativa in favore dei soggetti collocati in posizione utile nelle graduatorie, anche attraverso intese con i Comuni;
2. Protocolli d'intesa con Comuni per favorire la gestione unificata degli alloggi di edilizia residenziale pubblica e sociale e forme di sostegno e tutela degli inquilini in condizioni di grave fragilità e vittime di violenza.
3. Accordi di programma e partenariato con Enti pubblici e privati (associazioni onlus, di categoria, ecc) per il conseguimento di obiettivi comuni che producano valore, quale riconoscimento della mission dell'Ente ed aumentino il senso di appartenenza del personale interno
4. Tavoli istituzionali con Prefettura, Forze dell'Ordine e Comuni, per il contrasto alle occupazioni abusive ed il ripristino della legalità nei quartieri popolari.
5. Stipulare accordi, attivare convenzioni con Comuni (ufficio Anagrafe e Tributi), Agenzia delle Entrate per diminuire i tempi dei procedimenti, snellire le procedure, effettuare le verifiche.
6. Verifica del Sistema di Gestione della Qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 da parte di Organismi e/o Agenzia esterna di Valutazione

La Misurazione dei risultati attesi è espressa in 100% sulla base del Grado di Raggiungimento degli Obiettivi G. R. O.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO**

- *Sviluppare processi innovativi nell'espletamento delle procedure tecno-amministrative e semplificazione dei procedimenti per favorire la ripresa economica*

Risultati attesi:

1. *Semplificazione delle procedure e celere adozione dei provvedimenti amministrativi che portano benefici agli utenti interni ed esterni;*
2. *Definizione ed adeguamento dei regolamenti interni alle nuove esigenze normative e statutarie;*
3. *Individuazione di fonti di finanziamento alternative per migliorare la qualità ed efficientare gli edifici, attraverso l'utilizzo delle nuove forme di agevolazioni fiscali.*
4. *Utilizzo consapevole delle nuove forme di agevolazioni fiscali;*
5. *Implementazione delle informazioni digitali sullo stato del patrimonio gestito con soluzioni innovative.*

La Misurazione dei risultati attesi è espressa in 100% sulla base del Grado di Raggiungimento degli Obiettivi G. R. O.

- *Migliorare le relazioni interne ed esterne attraverso la valorizzazione delle risorse umane e la partecipazione*

Risultati attesi:

1. *Adozione Piano Formativo e formazione del personale;*
2. *Accrescimento delle competenze intersettoriali attraverso incontri periodici con il personale e relazione semestrale sulle criticità riscontrate;*
3. *Assicurare la tutela della parità di genere;*
4. *Aggiornare annualmente le attività del CUG (Comitato Unico di Garanzia) ed il Piano delle Azioni Positive;*
5. *Assicurare l'integrazione fra i diversi settori delle comunicazioni necessarie all'istruttoria degli atti con lo scambio di posta elettronica interna, in maniera tale da favorire la conclusione celere dei procedimenti, evitando l'utilizzo improprio del protocollo informatico;*
6. *Regolamentazione dell'attività dei dipendenti in smart working.*

La Misurazione dei risultati attesi è espressa in 100% sulla base del Grado di Raggiungimento degli Obiettivi G. R. O.

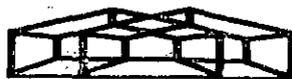
5. OBIETTIVI GESTIONALI

Qui di seguito viene riportato, l'elenco dei più significativi obiettivi gestionali affidati ai Dirigenti dei Servizi:

DIREZIONE GENERALE

SEGRETERIA GENERALE- UFFICIO LEGALE - RISORSE UMANE- SERVIZI E AA. G.G. PROTOCOLLO - CED.

1. *Approvazione Piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023;*
2. *Conto annuale 2020 dell'Ente e Relazione al Conto Annuale (obiettivo interarea con Servizio Economico Finanziario);*

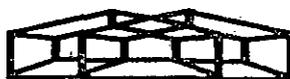


AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

3. Redazione Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023;
4. Redazione Piano triennale della performance organizzativa 2021-2023;
5. Redazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2021-2023;
6. Gestione integrata con tutti i servizi dell'Ente del precontenzioso e riduzione dei giudizi;
7. Gestione della morosità degli utenti per favorire le rateizzazioni dei debiti-annuale;
8. Gestione del precontenzioso e del contenzioso tributario al fine di giungere al riconoscimento dell'esenzione dell'alloggio sociale;
9. Costante aggiornamento delle notizie contenute nel sito web dell'Ente- annuale;
10. Aggiornamento biennale situazione reddituale utenti alloggi ERP e determinazione canone soggettivo (obiettivo interarea CED- Ufficio locazioni);
11. Ottimizzare la gestione del protocollo informatico e della conservazione dei documenti;
12. Pubblicazione in Amministrazione Trasparente del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
13. Rilevazione giornaliera presenze/assenze/permessi retribuiti e non. Pubblicazione dati in "Amministrazione trasparente" e PERIA. PA – annuale.
14. Rilevazione e verifica mensile delle variazioni stipendiali del personale dipendente e dirigente ed imputazione contabile, previdenziale e fiscale;
15. Verifica adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e misure di prevenzione anti-covid 19;
16. Espletamento procedure per l'acquisizione di beni o servizi;
17. Avvio del nuovo software di Gestione del Patrimonio in riuso da ATC;
18. Ottimizzazione URP – Servizio Amministrativo e Gestione del Patrimonio.
19. Gestione contratti assicurativi.
20. Individuazione piattaforma per la gestione telematica delle istanze dei soggetti beneficiari, ex Determinazione Dirigenziale Politiche Abitative della Regione Puglia n.111 del 15 maggio 2020. Definizione delle modalità di erogazione del sussidio COVID-19 agli assegnatari (interarea con il Servizio Amministrativo)
21. Pubblicazione Carta dei Servizi per l'utenza aggiornata, anche con i nominativi e recapiti degli attuali responsabili degli Uffici.
22. Verifica ed adeguamento del Regolamento per gli incarichi agli avvocati esterni ed aggiornamento periodico dell'elenco degli avvocati;

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

1. Assistenza tecnica ed amministrativa alle autogestioni: verifica richieste di anticipo o pagamento quote nei condomini misti e nelle autogestioni.
2. Partecipazione alle assemblee condominiali per le decisioni di competenza dei proprietari in ordine alla nomina degli amministratori e agli interventi di MS ed efficientamento energetico per conseguire risparmi di spesa ed agevolazioni fiscali (obiettivo interarea con servizio Gestione del Patrimonio e SEF), assunzione degli impegni di spesa e liquidazione dei lavori – anno 2021.
3. Verifica richieste di sanatorie delle occupazioni abusive e definizione procedimenti.
4. Rilevazione delle occupazioni abusive ed attività amministrative di contrasto.
5. Modifica ed aggiornamento Piano Vendita alloggi ex legge 560/93.
6. Verifica Piano Vendita alloggi ex decreto Ministero Infrastrutture del 24 febbraio 2015;
7. Pubblicazione aste pubbliche per la fittanza di immobili NON ERP.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO**

8. *Rilevazione biennale anagrafico - reddituale/inserimento e gestione calcolo canoni per biennio 2022-2023.*
9. *Organizzazione attività di verifica dichiarazioni reddituali degli assegnatari;*
10. *Ottimizzazione URP – Servizio Amministrativo.*
11. *Aggiornamento mensile variazioni reddituale utenti alloggi ERP e determinazione canone soggettivo (obiettivo interarea CED).*
12. *Stipula contratti di locazione per nuove assegnazione e registrazione telematica- in numero non inferiore a 50.*
13. *Definizione pratiche per subentro contrattuale e registrazione telematica contratti di subentro nella locazione- annuale- in numero non inferiore a 50.*
14. *Avvio procedimenti di decadenza dall'assegnazione ai comuni per mancato possesso dei requisiti.*
15. *Gestione integrata con l'Ufficio Legale del precontenzioso e riduzione dei giudizi.*
16. *Vendita degli alloggi in numero non inferiore a 40.*
17. *Relazione finale verifica procedimenti messa a reddito di alloggi ERP e patrimonio NON ERP.*
18. *Individuazione piattaforma per la gestione telematica delle istanze dei soggetti beneficiari, ex Determinazione Dirigenziale Politiche Abitative della Regione Puglia n.111 del 15 maggio 2020. Definizione delle modalità di erogazione del sussidio COVID-19 agli assegnatari (interarea con il CED).*
19. *Verifica richieste amministratori e/o responsabili di autogestione su amministrazioni autonome su tutto il patrimonio;*

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

1. *Redazione Bilancio pluriennale di Previsione anno 2021-2023, in conformità ai criteri del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i;*
2. *Redazione rendiconto della gestione esercizi precedenti, in conformità al D.Lgs 118/2011 e s.m.i;*
3. *Verifica ed adeguamento del Regolamento di contabilità alle disposizioni del nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Provvedimento dell'Amministratore Unico n°96/2021 del 23/07/2021;*
4. *Relazione annuale sul corretto utilizzo delle agevolazioni/detraioni fiscali negli interventi di ristrutturazione degli edifici per ottenere risparmi della spesa pubblica (obiettivo interarea con Servizio Gestione del Patrimonio e Amministrativo -UOC 9);*
5. *Liquidazione tributi comunali sul patrimonio da assoggettare (obiettivo interarea CED);*
6. *Assolvimento degli obblighi in materia fiscale e liquidazione di imposte e tasse;*
7. *Verifica regolarità contabile di tutti gli atti amministrativi dell'Ente ed assunzione dei relativi impegni di spesa ed accertamenti in entrata;*
8. *Ottimizzazione degli adempimenti contabili di rilevazione e trasmissione dei dati annuali finalizzati alle operazioni infragruppo ai fini della redazione del bilancio consolidato della Regione Puglia, nonché ai fini dei Conti pubblici della stessa Regione Puglia e ai fini ISTAT;*
9. *Regolarità operazioni contabili PAGO PA ed incasso di canoni ed accessori con rilevazione sugli estratti conto di utenti esclusi dalla lettura ed iscrizione automatica- 2021;*



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

SERVIZIO PROGETTAZIONE E LAVORI

1. *Redazione Piano triennale delle opere pubbliche;*
2. *Redazione Elenco annuale delle opere pubbliche;*
3. *Elenco annuale delle opere pubbliche da attuare e relazione sullo stato dei cantieri in corso (MS e NC), della direzione dei lavori, dei tempi di ultimazione e collaudo dei lavori;*
4. *Relazione annuale sulle iniziative assunte per l'attuazione dei finanziamenti accordati;*
5. *Rendicontazione delle attività di presentazione dei progetti di MS agli inquilini e/o OO.SS.II.-anno 2021;*
6. *Definizione progetti innovativi per l'efficientamento energetico degli edifici, al fine di ottenere finanziamenti pubblici e/o privati ed utilizzo consapevole del sistema delle detrazioni/agevolazioni fiscali negli interventi sul patrimonio (obiettivo interarea con SEF);*
7. *Verifica del Sistema di Gestione della Qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 annuale;*
8. *Validazione dei progetti esecutivi per l'espletamento delle procedure di gara di appalto di lavori o servizi con indicazione del numero dei progetti o delle criticità;*
9. *Protocolli d'intesa con comuni ed altri enti pubblici per aumentare la premialità nella partecipazione ai bandi regionali o statali di finanziamento delle opere pubbliche;*
10. *Relazione annuale sullo stato di chiusura dei vecchi cantieri e rilevazione delle economie da reinvestire, previa autorizzazione regionale.*

SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

1. *Ottimizzazione del rapporto con gli inquilini degli alloggi popolari per una maggiore responsabilizzazione della manutenzione ordinaria a carico del conduttore;*
2. *Adozione Regolamento per l'auto-manutenzione;*
3. *Relazione annuale sul numero degli alloggi vuoti, di quelli recuperati e dei tempi per la disponibilità ai comuni per lo scorrimento delle graduatorie;*
4. *Recupero e messa a reddito degli alloggi di risulta anche mediante accordi con i Comuni per prevenire le occupazioni abusive;*
5. *Definizione procedure di accatastamento degli edifici e utilizzazione dell'esenzione fiscale dei tributi catastali, secondo quanto accordato con l'interpello proposto dall'Ente all'Agenzia delle Entrate - divisione catasto;*
6. *Relazione annuale sullo stato delle convenzioni stipulate e da stipulare ex art. 35 della legge n.865/71;*
7. *Gestione tecnico-amministrativa e direzione dei lavori dell'appalto "Global Service" per la manutenzione ordinaria pronto intervento sul patrimonio ERP dell'ARCASUDSALENTO in Lecce e provincia e definizione procedure di gara per nuovo appalto;*
8. *Espletamento procedure di gara per l'appalto dei lavori finanziati e rilevazione di eventuali criticità sui tempi di attuazione delle opere pubbliche;*
9. *Relazione annuale degli interventi con fondi propri di bilancio sul patrimonio di ERP e su quello "economico" (sede ARCA, ecc.);*
10. *Partecipazione alle assemblee condominiali per le decisioni sui lavori di MS ed efficientamento energetico per conseguire risparmi di spesa ed agevolazioni fiscali;*
11. *Regolamentazione nulla-osta per la realizzazione di interventi di manutenzione da parte degli inquilini;*
12. *Stipula contratti con le imprese aggiudicatarie dei lavori.*



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDER

- inquilini degli alloggi popolari e/o sindacati degli inquilini maggiormente rappresentativi;
- associazioni operanti nelle zone popolari;
- dipendenti dell'Ente e/o RSU;
- rappresentanti dei comuni che provvedono alle assegnazioni degli alloggi;
- imprese fornitrici di beni e servizi

SOGGETTI E RESPONSABILITÀ

Il processo di misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale è affidato alla responsabilità, ognuno per gli aspetti di competenza, dei seguenti soggetti:

l'OIV, l'Amministratore Unico, il Direttore Generale, i Dirigenti ed il Responsabile di PO.

Più precisamente:

• **L' Organismo Indipendente di Valutazione**, ai sensi del D. Lgs. n.150/2009 come mod. ed int. dal D.Lgs n.74/2017, anche con la collaborazione del personale individuato per la relativa assistenza di cui all'articolo 14, commi 9, e la cui costituzione è prevista dal nuovo modello organizzativo, ha la funzione di:

- misurare e valutare il sistema della performance organizzativa di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso ed individuale, per quanto riguarda i dirigenti;
- vigilare, in modo integrato e sistematico, il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa nel suo complesso;
- monitorare, in base all'articolo 14, comma 4, lett. a), del Decreto, il funzionamento complessivo del Sistema ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- revisionare il Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con Regolamento delle Performance approvato con D.C.S n. 129/2012;
- esprimere il parere sull'aggiornamento annuale del Piano;
- validare la Relazione sulla Performance;
- occuparsi annualmente della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del Sistema.

L'Amministratore Unico ha la funzione:

- della definizione, di concerto con il DG, degli obiettivi strategici e delle collegate attività per supportarne il raggiungimento;
- dell'adozione del Piano della Performance;
- della valutazione intermedia e della valutazione finale della performance organizzativa e della performance individuale dei dirigenti;
- dell'approvazione della Relazione sulla performance;
- dell'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- dell'eventuale adozione di interventi migliorativi in corso di esercizio, in virtù dei risultati della valutazione intermedia.

Il Direttore Generale ha la funzione:

- in base agli articoli 16 e 17 comma 1, lettera e-bis), del D. Lgs. n. 165/2001, di concerto con l'Amministratore Unico, della definizione degli obiettivi strategici e gestionali rilevanti ed



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

- ordinari, e delle relative operazioni per supportarne il raggiungimento, degli indicatori per monitorare i progressi conseguiti e dei target per stabilire i livelli attesi
- di formulare, d'intesa con l'Amministratore Unico, la proposta di Piano della Performance, sentiti i Dirigenti e con il supporto degli Uffici;
 - della valutazione intermedia della performance organizzativa e della performance individuale dei Dirigenti e del personale responsabile di una Posizione Organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità;
 - della redazione della Relazione annuale sulla performance.

Il **Dirigente del Servizio** ha la funzione, in base a quanto previsto dagli articoli 17 comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 lettera c-bis), di effettuare la valutazione della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

IL DIRETTORE GENERALE
(avv. Sandra Zappatore)