



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023 – 2025

Approvato con Provvedimento A. U. n. _____ del _____



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il Piano della Performance 2023 – 2025 descrive gli obiettivi che ARCA SUD SALENTO si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future, nonché degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con le Linee guida n.4/2019, la Funzione Pubblica ha inteso fornire alle amministrazioni indicazioni metodologiche in ordine alle modalità con le quali favorire la partecipazione dei cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa, in attuazione di quanto previsto dagli artt. 7 e 19-bis del D.Lgs 150/2009, come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

La partecipazione dei cittadini-utenti alle decisioni e alle politiche pubbliche trova fondamento nel principio di sussidiarietà, di cui all'art.118 della Costituzione, che vede il cittadino sia come singolo, sia attraverso associazioni, quale soggetto attivo che può collaborare con le istituzioni per lo svolgimento di attività di interesse generale.

La *valutazione partecipativa* mira essenzialmente a migliorare la qualità dei servizi offerti dalla P.A., rafforzando la fiducia dei cittadini nelle istituzioni e riducendo i conflitti. Il rapporto di collaborazione tra P.A. e cittadini coinvolge gli utenti esterni e quelli interni in un processo di valutazione della *performance organizzativa* che riconosce il ruolo degli *stakeholder* in un'ottica *co-valutativa* delle attività e dei servizi offerti sul territorio.

Il Piano costituisce un documento ad hoc che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che questo Ente regionale è tenuto a redigere. Esso si propone di “mettere a sistema” le informazioni contenute nei documenti di programmazione e di bilancio, allo scopo di aiutare gli utenti dei servizi e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance futura dell'Ente, sotto il profilo:

- dell'efficacia delle politiche abitative pubbliche poste in essere, in attuazione dei piani e degli indirizzi regionali ed in proporzione alle risorse assegnate;
- della qualità dei servizi forniti agli assegnatari/inquilini di immobili di proprietà;
- dei rendimenti dei fattori di lavoro inerenti la costruzione, manutenzione e gestione tecnico – amministrativa del patrimonio di ERP e sociale;
- del contenimento dei costi di gestione;
- della salvaguardia degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

La redazione del Piano della *Performance* 2023-2025 tende a proseguire e migliorare i programmi già fissati con il precedente piano triennale 2022/2024 ed i suoi contenuti riguardano il mandato istituzionale, la mission, la vision, i valori, gli interlocutori e l'analisi del contesto.

L'Agenzia regionale per la Casa e l'Abitare “ ARCA SUD SALENTO è Ente Regionale di diritto pubblico non economico, con sede in Lecce alla via S. Trinchese 61/D. La rappresentanza legale dell'Ente è assegnata all'Amministratore Unico che, nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale, sovrintende al buon funzionamento dell'Ente ed



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

all'adozione dei provvedimenti di competenza dell'Amministrazione, che è chiamata a svolgere i seguenti fini istituzionali:

- Progettazione e realizzazione di programmi d'intervento di edilizia residenziale pubblica e sociale, di recupero e di nuova costruzione e relative infrastrutture, nonché l'acquisizione di immobili da destinare all'edilizia residenziale pubblica e sociale;
- Progettazione e realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria, di programmi di edilizia sociale e delle relative infrastrutture, di ogni altro programma o iniziativa a carattere urbanistico ed edilizio, anche su commissione di altre istituzioni pubbliche;
- Gestione e manutenzione di tutto il patrimonio pubblico residenziale esistente nell'ambito territoriale di competenza, comprese le unità immobiliari diverse e/o connesse allo stesso patrimonio, nonché ad eventuali altre gestioni affidate, in base a convenzioni, da Enti proprietari di immobili;
- Gestione dei servizi degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà degli enti locali sulla base di apposite convenzioni;
- Espletamento di tutti gli altri compiti attribuiti dalla legge, nonché quelli affidati dall'Ente Regione, dagli Enti locali e da altri soggetti pubblici non in contrasto con i suoi fini istituzionali.

2. ORGANIGRAMMA

L'Ente svolge i propri compiti istituzionali con piena autonomia organizzativa, patrimoniale e contabile.

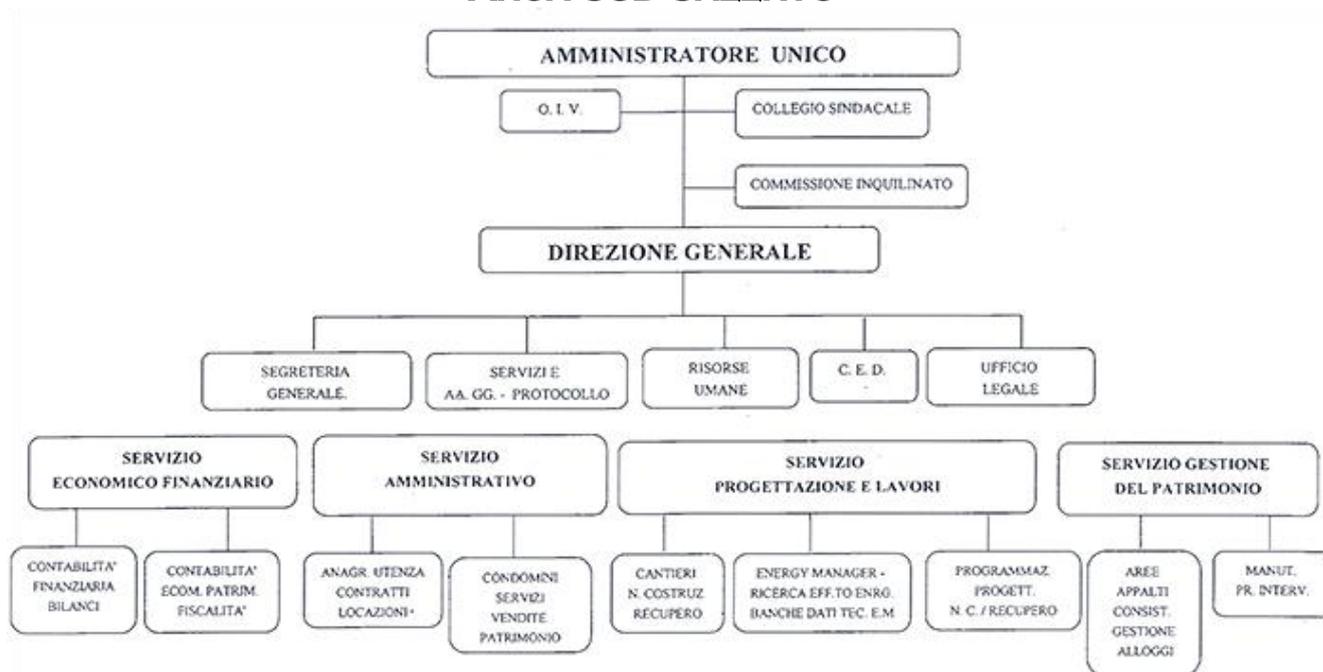
La struttura organizzativa è stata rivista nell'anno 2019, in base alla L.R. n. 22/2014, alle mutate esigenze dell'Ente ed in conformità agli indirizzi politico-gestionali.

All'interno della struttura è stata introdotta la "commissione inquilinato", che è composta dagli Organi di vertice politico e gestionale di Arca Sud Salento, da n.4 Sindaci dei comuni più popolosi della provincia di Lecce, da n.4 rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Confederali e n. 4 delle Organizzazioni Sindacali di categoria degli Inquilini, secondo i criteri della rappresentatività.

La composizione della struttura è articolata come di seguito indicato:



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO



La pianta organica dell'Ente si compone di n. 80 posti, dei quali risultano essere in servizio alla data del 01/01/2023 -tra cessazioni e nuove assunzioni - solo 42 unità, così ripartite per categoria:

- n. 04 dirigenti
- n. 10 funzionari di cat. "D"
- n. 19 dipendenti di cat. "C"
- n. 9 dipendenti di cat. "B"

L'attività dell'Ente è prevalentemente sociale ed è rivolta alla tutela e promozione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica destinati alle categorie socialmente deboli, che non possono accedere al libero mercato immobiliare.

L'Ente, pertanto, realizza e gestisce, su conforme indirizzo della Regione Puglia, alloggi di ERP e sociali a favore di utenti aventi requisiti dettati dalla legislazione nazionale e regionale, nonché, recupera aree dismesse e cerca, per quanto possibile, di conservare e tutelare il patrimonio immobiliare tramite interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e di efficientamento energetico.

La programmazione dell'Ente tende a riformare le strutture, a modificare la gestione del patrimonio, a rinnovare gli investimenti sui futuri interventi, a meglio definire l'attuazione della politica abitativa pubblica al fine di renderla meglio fruibile agli utenti/assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica e sociale.

Ciò premesso, il Piano deve tenere conto essenzialmente delle effettive risorse finanziarie, dell'attuale situazione inerente la maturità gestionale, i processi di programmazione, pianificazione e controllo della *Performance* dell'Ente, migliorando e semplificando i rapporti con l'utenza e con il personale dell'Ente.

Le risorse finanziarie che consentono di perseguire le finalità istituzionali sono rappresentate dai canoni locativi, dalle spese generali riconosciute dalla Regione per l'attuazione di interventi e



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

programmi di edilizia residenziale pubblica e sociale (manutenzione straordinaria sugli edifici o nuova costruzione). Le risorse derivanti dall'alienazione degli alloggi possono essere utilizzate, previa autorizzazione regionale, per programmi di incremento del patrimonio ERP.

L'Ente, al pari delle altre ARCA, non riceve trasferimenti di risorse per la spesa corrente dallo Stato o dalla Regione, ma solo finanziamenti in conto capitale destinati e vincolati ai singoli interventi per gli edifici di edilizia residenziale pubblica e sociale (ERP e ERS).

E' doveroso, peraltro, stigmatizzare che la riduzione delle risorse statali e regionali, destinate ai programmi di ERP e/o ERS, costituisce un *vulnus* per questi enti che si riflette sulla quantità e qualità dei servizi forniti all'utenza.

3. LA VALUTAZIONE PARTECIPATIVA

L'introduzione del sistema di valutazione partecipativa della performance è divenuta imprescindibile, a seguito delle ultime linee guida del dipartimento della Funzione Pubblica, affinché il Piano possa soddisfare i requisiti normativi minimi, elimini l'autoreferenzialità, rafforzi i sistemi di gestione della performance (linee guida n.4/2019).

I principali soggetti coinvolti nel processo di valutazione partecipativa sono il Dipartimento della Funzione Pubblica, l'Amministrazione valutata, l'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) ed il cittadino utente-valutatore. In particolare il dipartimento svolge un ruolo di regia fornendo indicazioni metodologiche alle amministrazioni; la singola amministrazione fornisce il modello di valutazione partecipativa che intende adottare; l'OIV verifica l'adeguatezza del modello di valutazione partecipativa; il cittadino/utente svolge un ruolo attivo.

Requisiti minimi.

Le linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica hanno previsto obbligatoriamente, all'interno dei sistemi di misurazione e valutazione, il coinvolgimento di cittadini e utenti, sia interni che esterni, con il precipuo fine di collaborare con l'amministrazione, aumentare la fiducia nei confronti delle istituzioni, eliminare l'autoreferenzialità, rafforzare i sistemi di gestione della performance.

Tale nuova indicazione di metodo rappresenta una forma di applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale che mira ad una suddivisione dei compiti tra la P.A. ed i privati cittadini, sia in forma singola che come associazioni rappresentative degli interessi degli utenti dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.

Il vigente "Regolamento della Performance" di Arca Sud Salento, prevede già tra gli elementi della valutazione (art. 5) il grado di soddisfazione dell'utenza interna ed esterna, che nel presente Piano viene meglio declinato con il livello di maturità dell'Ente, rafforzando il loro coinvolgimento.

Metodologia utilizzata per la misurazione

Il Piano fa specifico riferimento agli indirizzi contenuti nel Regolamento approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 129/2012, come modificato ed integrato dal Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 9/2016, il cui contenuto è qui da intendere trascritto.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

Le modalità di rilevazione della valutazione copartecipativa potrà essere attuata attraverso l'uso di questionario *on line*, da somministrare agli stakeholder individuati e mappati.

Definizione e assegnazione degli obiettivi

La definizione degli obiettivi strategici e gestionali e le relative operazioni per incentivarne il raggiungimento, nonché per monitorare i progressi ottenuti rispetto ai livelli attesi avviene di concerto tra l'Amministratore Unico (AU) e il Direttore Generale (DG).

La definizione degli obiettivi rilevanti ed ordinari e delle collegate azioni per supportarne il perseguimento, delle modalità per monitorare i progressi conseguiti e dei target per stabilire i livelli attesi, avviene di concerto tra il DG e i Dirigenti, sentiti i Responsabili di P.O.

La valutazione ai fini della premialità dei Dirigenti e dei Responsabili P.O. e del Personale dei livelli, viene esaminata conformemente agli obiettivi strategici e gestionali annuali e triennali assegnati secondo il vigente Regolamento delle Performance e secondo il modello di valutazione partecipativa con il coinvolgimento degli utenti e/o stakeholder.

Il piano delle Performance 2023 - 2025 si sviluppa secondo le seguenti fasi:

- a) determinazione ed assegnazione degli obiettivi strategici e gestionali ai Servizi dell'Ente;
- b) mappatura degli stakeholder e modalità di coinvolgimento nella valutazione partecipativa;
- c) individuazione rapporto obiettivi e risorse disponibili;
- d) valori attesi di risultato;
- e) misurazione e valutazione partecipativa intermedia delle attività e/o servizi da parte degli stakeholder;
- f) controllo in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- g) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico ed amministrativo;
- h) valutazione finale partecipativa;
- i) utilizzo dei sistemi premianti, in base a metodi di valorizzazione del merito.

4. OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici per il miglioramento del ciclo di gestione della performance sono quelli che investono in via trasversale l'intera struttura burocratica dell'Ente: la Direzione Generale ed i quattro Servizi, secondo l'apporto di ognuno di essi alla performance complessiva.

1. *Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio edilizio residenziale pubblico esistente*

Azioni:

- a) attuazione dei programmi di intervento finanziati con i fondi complementari PNRR (PNC) - Bando verde, sicuro, sociale nei n. 9 Comuni finanziati
- b) attuazione dei programmi di intervento finanziati con i fondi PNRR (PINQuA)
- c) riqualificazione degli edifici in proprietà e/o gestione con i benefici fiscali di cui alla Legge 17.07.2020 "superbonus 110%"
- d) Progettazione interventi Programma Abitare Sostenibile e Solidale(PASS).

La Misurazione dei risultati attesi è espressa in 100% sulla base del Grado di Raggiungimento degli Obiettivi G. R. O.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

2. Comunicazione e trasparenza

Azioni:

- a) Puntuale gestione dei piani di trasparenza ed anticorruzione
- b) Puntuale gestione dei piani delle opere pubbliche
- c) Puntuale redazione dei bilanci
- d) implementazione del sito web con gli interventi in corso di NC e MS

La Misurazione dei risultati attesi è espressa in 100% sulla base del Grado di Raggiungimento degli Obiettivi G. R. O.

3. Sviluppare processi innovativi nell' espletamento delle procedure tecno-amministrative e semplificazione dei procedimenti

Azioni:

- a) Protocolli d'intesa con comuni, enti pubblici, sindacati ed associazioni per aumentare la partecipazione ai bandi regionali o statali di finanziamento delle opere pubbliche
- b) semplificazione delle procedure e celere adozione dei provvedimenti amministrativi che portano benefici agli utenti interni ed esterni;
- c) individuazione di fonti di finanziamento alternative per migliorare la qualità ed efficientare gli edifici, attraverso l'utilizzo delle nuove forme di agevolazioni fiscali.

La Misurazione dei risultati attesi è espressa in 100% sulla base del Grado di Raggiungimento degli Obiettivi G. R. O.

5. OBIETTIVI GESTIONALI

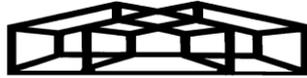
Qui di seguito viene riportato, l'elenco dei più significativi obiettivi gestionali affidati ai Dirigenti dei Servizi:

DIREZIONE GENERALE

SEGRETERIA GENERALE- UFFICIO LEGALE - RISORSE UMANE- SERVIZI E AA.

GG. PROTOCOLLO - CED

1. Approvazione Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025.
2. Conto annuale 2022 dell'Ente e Relazione al Conto Annuale.
3. Redazione Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025.
4. Redazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025.
5. Gestione integrata con tutti i servizi dell'Ente del precontenzioso e riduzione dei giudizi.
6. Gestione della morosità degli utenti per favorire le rateizzazioni dei debiti-annuale.
7. Gestione del precontenzioso e del contenzioso tributario al fine di giungere al riconoscimento dell'esenzione dell'alloggio sociale.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO**

8. Costante aggiornamento delle notizie contenute nel sito web dell'Ente- annuale;
9. Aggiornamento biennale situazione reddituale utenti alloggi ERP e determinazione canone soggettivo (obiettivo interarea CED- Ufficio locazioni).
10. Rilevazione giornaliera presenze/assenze/permessi retribuiti e non.
11. Pubblicazione dati in "Amministrazione trasparente" e PERLA. PA – annuale.
12. Rilevazione e verifica mensile delle variazioni stipendiali del personale dipendente e dirigente ed imputazione contabile, previdenziale e fiscale.
13. Applicazione giuridico-economica CCNL Funzioni Locali 2019-2021.
14. Espletamento procedure per l'acquisizione di beni o servizi;
15. Attivazione nuovo software di Gestione del Patrimonio in riuso da ATC e migrazione dati;
16. Ottimizzazione URP – Servizio Amministrativo e Gestione del Patrimonio.
17. Gestione contratti assicurativi.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO- AVV. SANDRA ZAPPATORE

1. Partecipazione alle assemblee condominiali per le decisioni di competenza dei proprietari in ordine alla nomina degli amministratori e agli interventi di MS ed efficientamento energetico per conseguire risparmi di spesa ed agevolazioni fiscali (obiettivo interarea con servizio Gestione del Patrimonio), assunzione degli impegni di spesa e liquidazione dei lavori – anno 2023.
2. Assistenza tecnica ed amministrativa alle autogestioni.
3. Diminuzione della spesa per anticipo quote condominiali non pagate dagli inquilini nei condomini misti e nelle autogestioni.
4. Verifica richieste di sanatorie delle occupazioni abusive e definizione procedimenti
5. Rilevazione delle occupazioni abusive ed attività amministrative di contrasto.
6. Asta pubblica per la fittanza di immobili NON ERP.
7. Verifica dati da rilevazione biennale anagrafico - reddituale/inserimento e gestione calcolo canoni per biennio 2023-2024.
8. Ottimizzazione URP – Servizio Amministrativo e Gestione del Patrimonio.
9. Aggiornamento mensile variazioni reddituale utenti alloggi ERP e determinazione canone soggettivo (obiettivo interarea CED).
10. Stipula contratti di locazione per nuove assegnazione e registrazione telematica- in numero non inferiore a 50.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO**

11. Definizione pratiche per subentro contrattuale e registrazione telematica contratti di subentro nella locazione- annuale- in numero non inferiore a 50.
12. Avvio procedimenti di decadenza dall'assegnazione ai comuni per mancato possesso dei requisiti. Rilevazione dati.
13. Gestione integrata con l'Ufficio Legale del precontenzioso e riduzione dei giudizi.
14. Rilevazione vendita alloggi ed accertamento delle entrate.
15. Gestione amministrativa alloggi comunali.

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - DR.SSA DANIELA MACRI'

1. Redazione Bilancio pluriennale di Previsione anno 2023-2025, in conformità ai criteri del D. Lgs. 118/2011 e s.m.i;
2. Redazione rendiconto della gestione esercizio 2022, in conformità al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
3. Rendicontazione contabile ai Comuni delle somme incassate dagli inquilini degli alloggi comunali in convenzione.
4. Liquidazione tributi comunali sul patrimonio da assoggettare (obiettivo interarea CED).
5. Assolvimento degli obblighi in materia fiscale e liquidazione di imposte e tasse.
6. Verifica regolarità contabile di tutti gli atti amministrativi dell'Ente ed assunzione dei relativi impegni di spesa ed accertamenti in entrata.
7. Ottimizzazione degli adempimenti contabili di rilevazione e trasmissione dei dati annuali finalizzati alle operazioni infragruppo ai fini della redazione del bilancio consolidato della Regione Puglia, nonché ai fini dei Conti pubblici della stessa Regione Puglia e ai fini ISTAT.
8. Regolarità operazioni contabili PAGO PA ed incasso di canoni ed accessori con rilevazione sugli estratti conto di utenti esclusi dalla lettura ed iscrizione automatica 2023.

SERVIZIO PROGETTAZIONE E LAVORI

1. Redazione "Programma triennale delle opere pubbliche ed elenco annuale"
2. Riqualficazione degli edifici in proprietà e/o gestione con i benefici fiscali di cui alla Legge 17.07.2020 "superbonus 110%", utilizzando la cessione del credito o lo sconto in fattura, anche mediante ricorso a 'forme di PPP (partenariato pubblico- privato).
3. Definizione di progetti innovativi per l'efficientamento energetico degli edifici, al fine di ottenere finanziamenti pubblici e/o privati ed utilizzo consapevole "del sistema delle detrazioni/agevolazioni fiscali negli interventi sul patrimonio.
4. Verifica del Sistema di Gestione della Qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008 annuale.
5. Validazione dei progetti esecutivi per l'espletamento delle procedure di gara di appalto di lavori o servizi con indicazione del numero dei progetti o delle criticità, rispetto al crono-programma della singola opera.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO**

6. Protocolli d'intesa con comuni ed altri enti pubblici per aumentare la premialità nella partecipazione ai bandi regionali o statali di finanziamento delle opere pubbliche.
7. Progettazione ed attuazione dei programmi di intervento finanziati con i fondi complementari PNRR (PNC) - Bando verde, sicuro, sociale nei n. 9 Comuni finanziati.
8. Progettazione ed attuazione PASS per n. 7 interventi finanziati.
9. Progettazione ed attuazione dei programmi di intervento finanziati con i fondi PNRR (PINQuA) in qualità di soggetto attuatore in partenariato con il Comune di Lecce.
10. Relazione annuale sullo stato di chiusura dei vecchi cantieri e rilevazione delle economie da reinvestire-previa autorizzazione regionale.
11. Stipula convenzioni di collaborazione con enti di ricerca ed approfondimento come Università o altri enti similari.

SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO

1. Esecuzione dei lavori di recupero di n.140 alloggi di risulta in diversi Comuni della provincia.
2. Relazione annuale sul numero degli alloggi vuoti, di quelli recuperati e dei tempi per la disponibilità dei Comuni per lo scorrimento delle graduatorie.
3. Gestione tecnico-amministrativa e direzione dei lavori dell'Accordo Quadro "Global Service" per la manutenzione e pronto intervento sul patrimonio ERP ed economico di ARCA Sud Salento in Lecce e provincia.
4. Relazione annuale degli interventi con fondi propri di bilancio sul patrimonio di ERP e su quello "economico" (sede ARCA, ecc.).
5. Predisposizione ed espletamento procedure di gara tramite "appalto integrato" dei n.3 interventi finanziati con i fondi PNRR (PINQuA) e dei n.9 interventi finanziati con i fondi complementari PNRR (PNC) – "Bando verde, sicuro, sociale".
6. Predisposizione bando di gara per la riqualificazione degli edifici in proprietà e/o gestione con i benefici fiscali di cui alla Legge 17.07.2020 "superbonus 110%", con ricorso a "project financing".
7. Definizione procedure di accatastamento degli edifici non ancora censiti e inserimento dati patrimoniali nella banca dati.
8. Definizione della concessione ex art. 35 della legge n. 865/71 da parte del Comune di Lecce del suolo utilizzato per la costruzione di n.97 alloggi (ex INCIS ed ex ISES) nella zona 167/B.
9. Partecipazione alle assemblee condominiali per le decisioni sui lavori di MS ed efficientamento energetico per conseguire risparmi di spesa tramite agevolazioni fiscali.
10. Predisposizione atti tecnici propedeutici alla vendita degli alloggi (redazione APE, attestazione di conformità urbanistica e catastale, ecc.).



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

MAPPATURA DEGLI STAKEHOLDER

- inquilini degli alloggi popolari e/o sindacati degli inquilini maggiormente rappresentativi;
- associazioni operanti nelle zone popolari;
- dipendenti dell'Ente e/o RSU;
- rappresentanti dei comuni che provvedono alle assegnazioni degli alloggi;
- imprese fornitrici di beni e servizi

SOGGETTI E RESPONSABILITÀ

Il processo di misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale è affidato alla responsabilità, ognuno per gli aspetti di competenza, dei seguenti soggetti:

l'OIV, l'Amministratore Unico, il Direttore Generale, i Dirigenti ed i Responsabile di PO.

Più precisamente:

• **L' Organismo Indipendente di Valutazione**, ai sensi del D. Lgs. n.150/2009 come mod. ed int. dal D.Lgs n.74/2017, anche con la collaborazione del personale individuato per la relativa assistenza di cui all'articolo 14, commi 9, e la cui costituzione è prevista dal nuovo modello organizzativo, ha la funzione di:

- misurare e valutare il sistema della performance organizzativa di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso ed individuale, per quanto riguarda i dirigenti;
- vigilare, in modo integrato e sistematico, il processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa nel suo complesso;
- monitorare, in base all'articolo 14, comma 4, lett. a), del Decreto, il funzionamento complessivo del Sistema ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- revisionare il Sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato con Regolamento delle Performance approvato con D.C.S n. 129/2012;
- esprimere il parere sull'aggiornamento annuale del Piano;
- validare la Relazione sulla Performance;
- occuparsi annualmente della realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del Sistema.

• **L'Amministratore Unico** ha la funzione:

- della definizione, di concerto con il DG, degli obiettivi strategici e delle collegate attività per supportarne il raggiungimento;
- dell'adozione del Piano della Performance;
- della valutazione intermedia e della valutazione finale della performance organizzativa e della performance individuale dei dirigenti;
- dell'approvazione della Relazione sulla performance;
- dell'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- dell'eventuale adozione di interventi migliorativi in corso di esercizio, in virtù dei risultati della valutazione intermedia.

• **Il Direttore Generale** ha la funzione:

- in base agli articoli 16 e 17 comma 1, lettera e-bis), del D. Lgs. n. 165/2001, di concerto con l'Amministratore Unico, della definizione degli obiettivi strategici e gestionali rilevanti ed



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO**

ordinari, e delle relative operazioni per supportarne il raggiungimento, degli indicatori per monitorare i progressi conseguiti e dei target per stabilire i livelli attesi

- di formulare, d'intesa con l'Amministratore Unico, la proposta di Piano della Performance, sentiti i Dirigenti e con il supporto degli Uffici;
- della valutazione intermedia della performance organizzativa e della performance individuale dei Dirigenti e del personale responsabile di una Posizione Organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità;
- della redazione della Relazione annuale sulla performance.

• **Il Dirigente del Servizio** ha la funzione, in base a quanto previsto dagli articoli 17 comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 lettera e-bis), di effettuare la valutazione della performance individuale del personale assegnato ai propri uffici, nel rispetto del principio del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti.

IL DIRETTORE GENERALE
(avv. Sandra Zappatore)