AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 26 DEL 26/02/2019

OGGETTO: Fabbisogno Triennale 2019/2021 e piano assunzionale anno 2019.

L' AMMINISTRATORE UNICO

Vista la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dall'Ufficio del Personale;
Esaminata la relativa proposta formulata dal Direttore Generale che qui di seguito si riporta:

PREMESSO:

- che l'art. 39 comma 1, della Legge n. 449/97, stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- che l'art. 4bis dello stesso decreto 165/2001 prevede, inoltre, che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

- che le modifiche apportate dall'art. 3 del D. Lgs. 74/2017 , all'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, confermano e rafforzano il carattere triennale del fabbisogno, ritenendolo collegato agli obiettivi generali decisi dall'Ente ed al programma delle opere pubbliche, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento;

CONSIDERATO:

- che con Decreto 8.5.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla G. U. n. 173 del 27.07.2018, sono state definite *"Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche"*, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto n. 75/2017;

- che tali *"Linee di indirizzo"* definiscono una metodologia operativa di orientamento per le amministrazioni pubbliche e trasformano di fatto la "dotazione organica" in una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, stabilendo condizioni e vincoli per le assunzioni di personale;

RILEVATO:
– che ai fini della coerenza con le predette linee di indirizzo l'Ente ha seguito la seguente procedura:

a) comparazione della media sostenuta nel triennio 2011/2013 con la previsione della annualità che vanno a comporre il bilancio di previsione 2019/2020/2021, ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557quater Legge 296/2006 (Allegato A);

b) riconversione della dotazione organica in valore finanziario e quantificazione della spesa del personale teorica prevista, al fine di verificare il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011–2013 (Allegato B);

c) individuazione dei posti vacanti da ricoprire nel triennio 2019/2021 e determinazione del costo delle assunzioni programmate entro i limiti di spesa previsti (Allegato C);

VERIFICATO:
– che con Determina Dirigenziale n. 54 del 28/01/2019 l'Ente ha provveduto – ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 – alla ricognizione dell'assenza di personale in eccedenza e/o in esubero, condizione necessaria per poter procedere a nuove assunzioni, rilevando, pertanto, che non si deve ottemperare agli adempimenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;

– che con lo stesso atto è stata rilevata la consistenza di personale presente nella struttura organizzativa e confermata la dotazione organica complessiva dell'Ente, rinviando a successivo provvedimento dell'Amministratore Unico l'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e del Piano delle assunzioni per l'anno 2019;

– che l'Ufficio Personale ha provveduto alla quantificazione delle facoltà assunzionali dell'Ente, che come da prospetto agli atti dell'Ufficio – elaborato in base alla normativa vigente e ad indicazioni consolidate da parte della Corte dei Conti, che prevedono che gli Enti non soggetti al patto di stabilità, nella programmazione dei posti da ricoprire, possono tener conto di tutte le vacanze complessivamente verificatesi e non ricoperte negli anni precedenti – ammonta ad € 430.219,95=;

VERIFICATO, inoltre:
– che con precedenti atti l'Amministrazione ha stabilizzato n. 3 unità di personale precario (art. 20 D. Lgs. 75/2017), con decorrenza dal 01.01.2018 ed ha proceduto all'espletamento delle procedure di mobilità obbligatorie previste dagli artt. 34bis e 30 del D. Lgs 165/2001, attraverso le quali si è provveduto alla copertura dei seguenti posti:
– n. 1 posto di cat. "C" profilo amministrativo
– n. 1 posto di cat. "C" profilo contabile;

- che, sulla base del Piano triennale del Fabbisogno per gli anni 2018-2020, l'Amministrazione ha autorizzato, con Provvedimento A. U. n. 27/2018, la copertura di n. 6 posti vacanti;

– che in virtù di tale atto ed in funzione delle capacità assunzionali 2017, si è provveduto nel 2018 alla copertura dei seguenti posti, attraverso l'espletamento di procedure concorsuali, regolarmente conclusesi nell'anno:
– n. 1 posto di cat. "B" conoscenze informatiche
– n. 1 posto di cat. "C" profilo informatico
– n. 1 posto di cat. "C" profilo contabile;

- che in virtù dello stesso atto è stato altresì autorizzato - con Provvedimento A. U. n. 79/2018 – l'espletamento di procedure selettive per l'attivazione di progressioni verticali, che saranno espletate nell'anno 2019;

RITENUTO:

- che, non avendo potuto procedere alla copertura degli altri posti già programmati nel 2018, occorre ora rideterminare il fabbisogno triennale 2019/2021 ed il piano assunzionale 2019;

– che l'attuale dotazione organica è composta da n. 80 unità, di cui n. 4 posti con funzioni dirigenziali, così distinti per ogni singola categoria:

categoria	pianta organica	posti coperti	posti vacanti
DIRIGENTE	04	03	01
Cat. "D"	23	17	06
Cat. "C"	34	20	14
Cat. "B"	18	09	09
Cat. "A"	01	01	0
TOTALE	**80**	**50**	**30**

– che sulla base delle disposizioni contenute nella L. 190/2014 è necessario programmare le assunzioni per gli anni 2019 – 2020 e 2021 in funzione delle risorse di bilancio, tenendo conto anche delle nuove cessazioni che matureranno nel corso del triennio 2019-2021;

VISTO l'art. 53 del CCNL 21.05.2018 che prevede la possibilità di costituire rapporti di lavoro a tempo parziale mediante copertura dei posti delle categorie e dei profili individuati nei piani dei fabbisogni di personale, nella misura non superiore al 25% della dotazione organica complessiva;

VALUTATA l'opportunità di ricorrere – sempre nei limiti della capacità assunzionale determinata per l'anno in corso ed in virtù delle norme che regolano la materia – ad assunzioni part-time 50%, con l'obiettivo di fluidificare attraverso questo strumento contrattuale la prestazione lavorativa, adattando alle esigenze organizzative dell'Ente la disponibilità dei lavoratori;

RITENUTO di poter migliorare, in tal modo, l'efficienza della propria organizzazione, per garantire una più puntuale erogazione dei servizi all'utenza, nonché per assicurare il necessario affiancamento a quei dipendenti che matureranno a breve i requisiti pensionistici e lasceranno sguarniti gli uffici in cui operano;

– che il costo complessivo delle assunzioni programmate per il triennio 2019-2021, elaborato dai dirigenti in funzione delle esigenze di servizio e delle caratteristiche organizzativo gestionali delle singole strutture, è stato determinato entro gli spazi finanziari disponibili ed è quello risultante dal prospetto (Allegato "C" del presente provvedimento), da cui risultano le assunzioni programmate per il triennio 2019-2021 e che il piano assunzionale per l'anno 2019 è quello di seguito indicato:

– n. 1 posti di cat. "D1" (part-time 50%)

– n. 6 posti di cat. "C1" (part-time 50%)

– n. 5 posti di cat. "B3" (part-time 50%)

– n. 1 posti di cat. "D1" (n. 1 mediante progressione verticale)

– n. 1 posto di cat. "B1" (n. 1 mediante progressione verticale)

ACQUISITO il parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Economico Finanziario;

ACQUISITO con VERBALE n. 3 del 22.02.2019 il parere FAVOREVOLE del Collegio Sindacale dell'Ente;

Per quanto espresso in premessa

P R O V V E D E

1) di prendere atto e di confermare la dotazione organica dell'Ente così come riportata nella determinazione del Direttore Generale n. 54 del 28/01/2019, composta da n. 80 posti di cui n. 50 coperti a tempo indeterminato e n. 30 posti vacanti;

2) di prendere atto dei valori e dei dati contenuti negli allegati prospetti, redatti dagli Uffici dell'Ente, che qui di seguito si richiamano:

- Verifica del rispetto dei vincoli di spesa di cui all'art.1 comma 557quater Legge 296/2006 (Allegato "A");
- Verifica di controllo della spesa teorica della dotazione organica con quello dei vincoli finanziari previsti (Allegato "B");
- Verifica di controllo del costo delle assunzioni programmate entro gli spazi finanziari disponibili (Allegato "C");

3) di approvare, in virtù della normativa vigente, il seguente Fabbisogno Triennale di personale per gli anni 2019 – 2021 che individua, come di seguito riportato, le figure professionali da assumere:

Cat.	Profilo	2019	2020	2021
D1	Legale	**1** (part-time 50%)	/	/
D1	Tecnico	/	/	**1**
C	Tecnico	**1** (part-time 50%)	**1**	/
C	Amministrativo	**1** (part-time 50%)	**2** (di cui 1con progressione verticale)	**2**
C	Contabile	**4** (part-time 50%)	/	/
C	Tec-Informatico	/	**2** (part-time 50%)	/
B3	Collab. Informatico	**5** (part-time 50%)	/	/
D1	Amministrativo	**1** (con progressione verticale)	/	/
B1		**1** (con progressione verticale)	/	/
	TOTALE	**14**	**5**	**3**

4) di confermare che il piano delle assunzioni, si limita alla copertura parziale dei posti vacanti, perché tiene conto della carenza di personale e delle capacità complessiva di bilancio e consente la programmazione solo delle unità di personale evidenziate nel prospetto di cui al punto 3);

5) di autorizzare il Direttore Generale alla attivazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti, ricorrendo alla mobilità volontaria obbligatoria e, successivamente, in caso di esito negativo, valutando la possibilità di procedere all'assunzione mediante scorrimento di graduatorie ancora vigenti – per i profili per i quali sono già state espletate procedure concorsuali – ovvero mediante l'indizione di nuovo concorso pubblico.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Lecce, li 26/02/2019

Il Dirigente del Servizio

Avv. Sandra ZAPPATORE

(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Lecce, li **26/02/2019**

Il Dirigente del Servizio Economico Finanziario

Dott.ssa Daniela MACRI`

(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Lecce, li 26/02/2019

IL DIRETTORE GENERALE

Avv Sandra ZAPPATORE

(FIRMA DIGITALE)

Ritenuto di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

Con i poteri di cui alla Legge regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n. 550 del 02/10/2017;

Vista l'attestazione di legittimità del Direttore Generale;

COSI' PROVVEDE

1) di prendere atto e di confermare la dotazione organica dell'Ente così come riportata nella determinazione del Direttore Generale n. 54 del 28/01/2019, composta da n. 80 posti di cui n. 50 coperti a tempo indeterminato e n. 30 posti vacanti;

2) di prendere atto dei valori e dei dati contenuti negli allegati prospetti, redatti dagli Uffici dell'Ente, che qui di seguito si richiamano:

- Verifica del rispetto dei vincoli di spesa di cui all'art.1 comma 557quater Legge 296/2006 (Allegato "A");
- Verifica di controllo della spesa teorica della dotazione organica con quello dei vincoli finanziari previsti (Allegato "B");
- Verifica di controllo del costo delle assunzioni programmate entro gli spazi finanziari disponibili (Allegato "C");

3) di approvare, in virtù della normativa vigente, il seguente Fabbisogno Triennale di personale per gli anni 2019 – 2021 che individua, come di seguito riportato, le figure professionali da assumere:

Cat.	Profilo	2019	2020	2021
D1	Legale	**1** (part-time 50%)	/	/
D1	Tecnico	/	/	**1**
C	Tecnico	**1** (part-time 50%)	**1**	/
C	Amministrativo	**1** (part-time 50%)	**2** (di cui 1con progressione verticale)	**2**
C	Contabile	**4** (part-time 50%)	/	/
C	Tec-Informatico	/	**2** (part-time 50%)	/
B3	Collab. Informatico	**5** (part-time 50%)	/	/
D1	Amministrativo	**1** (con progressione verticale)	/	/
B1		**1** (con progressione verticale)	/	/
	TOTALE	**14**	**5**	**3**

4) di confermare che il piano delle assunzioni, si limita alla copertura parziale dei posti vacanti, perché tiene conto della carenza di personale e delle capacità complessiva di bilancio e consente la programmazione solo delle unità di personale evidenziate nel prospetto di cui al punto 3);

5) di autorizzare il Direttore Generale alla attivazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti, ricorrendo alla mobilità volontaria obbligatoria e, successivamente, in caso di esito negativo, valutando la possibilità di procedere all'assunzione mediante scorrimento di graduatorie ancora vigenti – per i profili per i quali sono già state espletate procedure concorsuali – ovvero mediante l'indizione di nuovo concorso pubblico.

L`AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Alberto CHIRIACO`

(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 26/02/2019 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 26/02/2019

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Dott.ssa Maria Rita PETRAROLI

_____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.