



## **AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO**

### **PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 3 DEL 15/01/2026**

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE 2026 - 2028**

#### **L' AMMINISTRATORE UNICO**

Viste le Linee di Programmazione e gli Obiettivi Strategici dell'Agenzia per il triennio 2026-2028 e il Documento Unico di Programmazione 2026- 2028 propedeutico alla redazione del Bilancio di Previsione 2026-2028 ;

Viste le previsioni formulate dai Dirigenti degli Uffici e dei Servizi dell' Ente di cui alla documentazione agli atti;

Esaminata la relativa proposta del Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa Serena Caramia che qui di seguito si riporta;

#### **PREMESSO**

- che ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 118/11 e ss. mm. e ii. e richiamate nel regolamento di contabilità di questa Agenzia approvato con provvedimento n. 47 del 10/10/2017, la programmazione quale processo di analisi e valutazione - che consente di organizzare le attività e le risorse dell'Agenzia, necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile della comunità di riferimento - si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 e allegato n.4/1 del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss. mm. e ii;
- che alla programmazione partecipano l'Amministratore Unico, il Direttore Generale, i Dirigenti, le associazioni ed altri enti in conformità alle norme contenute nello statuto dell'Agenzia e nei regolamenti attuativi dello stesso;
- che gli obiettivi strategici devono tradursi in obiettivi gestionali attraverso il Bilancio di Previsione almeno triennale, predisposto secondo lo schema di cui all'allegato n. 9 del Decreto Legislativo n.118 del 2011 per la realizzazione degli obiettivi operativo/gestionali dei Dirigenti per il primo anno di riferimento del bilancio;

#### **CONSIDERATO**

- che con nota del Dirigente del Servizio Economico Finanziario prot. n. 12145 del 07/10/2025, sono stati richiesti gli atti programmatici e le elaborazioni di previsione triennale di entrata e di spesa corredate dei necessari documenti nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n.

118/11 e del regolamento di contabilità dell'Ente, ai fini dell'elaborazione a pareggio del Bilancio di previsione pluriennale 2025 – 2027 dell'Ente;

- che a seguito della predisposizione del bilancio tecnico, l'Amministratore Unico ha adottato gli atti di programmazione dell'Agenzia, ed in particolare: le Linee Programmatiche di Gestione per l'anno 2026 e il triennio successivo (Prot. n. 558/2025), la Definizione degli obiettivi strategici per l'anno 2026 (Prov. A.U. n. 50/2025) e il Documento Unico di Programmazione (DUP) e Linee Programmatiche 2026–2028 (Prov. A.U. n. 59/2025)
- che il DUP 2026–2028, in particolare, rappresenta un passaggio di rilevanza fondamentale nel percorso di consolidamento della governance dell'Agenzia, in quanto introduce per la prima volta una programmazione strutturata di medio periodo, coerente con i principi di trasparenza, efficacia e sostenibilità dell'azione amministrativa, ponendosi quale riferimento essenziale per la costruzione e l'approvazione del bilancio di previsione;
- che i Dirigenti dell'Ente, responsabili della Spesa e delle Entrate, hanno formulato le proprie previsioni di competenza e di cassa, in conformità agli indirizzi dell'amministratore Unico;
- che il Servizio Economico Finanziario ha provveduto alla elaborazione del Bilancio di Previsione pluriennale per gli anni 2026 – 2027 – 2028 previa verifica degli equilibri e delle poste obbligatorie;
- che lo schema di bilancio di previsione 2026 – 2027 – 2028 ed i suoi allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono sottoposti all'esame del Collegio Sindacale ai fini di ottenere la relazione di parere;

#### **VISTI**

- il D.Lgs. n.118/ 2011 e s.m.i.;
- il Regolamento di Contabilità approvato con provv. n. 47/2017;
- Gli atti di programmazione dell'Agenzia, ed in particolare: le Linee Programmatiche di Gestione per l'anno 2026 e il triennio successivo (Prot. n. 558/2025), la Definizione degli obiettivi strategici per l'anno 2026 (Prov. A.U. n. 50/2025) e il Documento Unico di Programmazione (DUP) e Linee Programmatiche 2026–2028 (Prov. A.U. n. 59/2025)

Tutto ciò premesso e considerato

#### **PROPONE**

1) l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2026 – 2027 – 2028, con gli allegati obbligatori di rito che formano parte integrante e sostanziale del presente atto

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Lecce, li 15/01/2026

Per Il Dirigente del Servizio  
Dott.ssa Serena CARAMIA  
( FIRMA DIGITALE )

---

#### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Lecce, li 15/01/2026

Per Il Dirigente del Servizio Economico Finanziario

Dott.ssa Serena CARAMIA

( FIRMA DIGITALE )

FAVOREVOLE

---

### PARERE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Lecce, li 15/01/2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Daniela MACRI'

( FIRMA DIGITALE )

**Ritenuto** di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

**Con** i poteri di cui alla Legge regionale n.22/2014, conferiti con Deliberazione di nomina della Giunta Regionale n. 573 del 29 aprile 2025 e Decreto del Presidente della Giunta n. 366 del 27.06.2025.

**Visto** il parere di regolarità amministrativa del Direttore Generale;

**COSI' PROVVEDE**

#### VISTA

- la Relazione introduttiva dell' Amministratore Unico al Bilancio 2026 – 2027 – 2028;
- la Nota Integrativa sul bilancio di previsione 2026 – 2027 – 2028;

**ACQUISITO** il parere del Collegio dei Sindaci;

1) di approvare il Bilancio di Previsione per l'anno 2026/2027/2028, con i suoi allegati e le relazioni che con il parere del Collegio Sindacale formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di trasmettere il Bilancio di previsione l'anno 2026/2027/2028 con tutti i suoi allegati per conoscenza e norma alla Regione Puglia, Assessorato Urbanistica, Assetto del territorio, Politiche abitative, alla Segreteria Generale della Presidenza - Sezione Raccordo al Sistema Regionale ed al Tesoriere dell'Ente;

3) di trasmettere il presente Bilancio ed i suoi allegati per la pubblicazione sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente

AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Cosimo CASILLI

( FIRMA DIGITALE )

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 15/01/2026 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 15/01/2026

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

Rag. Gabriella Giardino

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.