



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 46 DEL 15/07/2020

OGGETTO: Fabbisogno Triennale 2020/2022 e piano assunzionale anno 2020.

L' AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO:

- che l'art. 39 comma 1, della Legge n. 449/97, stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- che l'art. 4bis dello stesso decreto 165/2001 prevede, inoltre, che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- che le modifiche apportate dall'art. 3 del D. Lgs. 74/2017, all'art. 5 del D. Lgs. 150/2009, confermano e rafforzano il carattere triennale del fabbisogno, ritenendolo collegato agli obiettivi generali decisi dall'Ente ed al programma delle opere pubbliche, salvo procedere successivamente al loro aggiornamento;

CONSIDERATO:

- che con Decreto 8.5.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla G. U. n. 173 del 27.07.2018, sono state definite "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*", in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto n. 75/2017;
- che tali "*Linee di indirizzo*" definiscono una metodologia operativa di orientamento per le amministrazioni pubbliche e trasformano di fatto la "dotazione organica" in una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, stabilendo condizioni e vincoli per le assunzioni di personale;

RILEVATO:

- che ai fini della coerenza con le predette linee di indirizzo l'Ente ha seguito la seguente procedura:
 - a) comparazione della media sostenuta nel triennio 2011/2013 con la previsione della annualità che vanno a comporre il bilancio di previsione 2020/2021/2022, ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557^{quater} Legge 296/2006 (Allegato A);
 - b) riconversione della dotazione organica in valore finanziario e quantificazione della spesa del personale teorica prevista, al fine di verificare il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (Allegato B);
 - c) individuazione dei posti vacanti da ricoprire nel triennio 2020/2022 e determinazione del costo delle assunzioni programmate entro i limiti di spesa previsti (Allegato C);

VERIFICATO:

- che con Determina Dirigenziale n. 303 del 08.05.2020 l'Ente ha provveduto – ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 – alla ricognizione dell'assenza di personale in eccedenza e/o in esubero, condizione necessaria per poter procedere a nuove assunzioni, rilevando, pertanto, che non si deve ottemperare agli adempimenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;
- che con lo stesso atto è stata rilevata la consistenza di personale presente nella struttura organizzativa e confermata la dotazione organica complessiva dell'Ente, rinviando a successivo provvedimento dell'Amministratore Unico l'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e del Piano delle assunzioni per l'anno 2020;
- che l'Ufficio Personale ha provveduto alla quantificazione delle facoltà assunzionali dell'Ente, sulla base delle norme oggi applicabili, ovvero il comma 557 della Legge n. 296/2006, in tema di spesa di personale e l'art. 3, comma 5 e seguenti del D.L. n. 90/2014 in materia di turn-over (il 100% del 2019 oltre i resti del quinquennio precedente);

VERIFICATO, inoltre:

- che, sulla base del precedente Piano triennale del Fabbisogno per gli anni 2019-2021, l'Amministrazione ha autorizzato, con Provvedimento A. U. n. 26/2019, la copertura nel 2019 di n. 14 posti vacanti;

Cat.	Profilo	2019
D1	Legale	1 (part-time 50%)
C	Tecnico	1 (part-time 50%)
C	Amministrativo	1 (part-time 50%)
C	Contabile	4 (part-time 50%)
B3	Collab. Informatico	5 (part-time 50%)
D1	Amministrativo	1 (con progressione verticale)
B1		1 (con progressione verticale)
TOTALE		14

- che in virtù di tale atto ed in funzione delle capacità assunzionali, si è provveduto nel 2019 alla copertura dei seguenti posti, attraverso l'espletamento di procedure concorsuali, regolarmente conclusesi nell'anno:

- n. 1 posto di cat. **D1** Amm.vo (con progressione verticale)
- n. 1 posto di cat. **B1** (con progressione verticale)
- n. 4 posti di cat. **C1** Contabile (part-time 50%)
- n. 5 posti di cat. **B3** Coll. Inform. (part-time 50%)

che, per gli altri 3 posti, che qui di seguito si riportano, è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, che è tuttora in corso di espletamento;

- n. 1 posto di cat. "D1" (part-time 50%) – Profilo Legale
- n. 1 posto di cat. "C1" (part-time 50%) – Profilo Tecnico
- n. 1 posto di cat. "C1" (part-time 50%) – Profilo Amministrativo

CONSIDERATO:

- che con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 68 del 31.07.2019 avente ad oggetto "Ridefinizione Struttura Organizzativa di Arca Sud Salento – Approvazione Organigramma e Funzionigramma" è stato ridefinito il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

- che il piano assunzionale previsto dal Provvedimento n. 26/2019 non è stato completamente realizzato nel corso dell'anno 2019;

- che, in virtù di tale considerazione ed in base al nuovo assetto organizzativo, con Provvedimento n. 102 del 5.12.2019 è stato rideterminato il fabbisogno triennale 2019/2021 ed il piano assunzionale 2019;

- che, a seguito di tale atto, con Provvedimento n. 104 del 12.12.2019, è stata approvata la copertura di n. 1 posto vacante di DIRIGENTE del Servizio "Gestione del patrimonio (ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 del D.L. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001), per il quale è stata avviata ed è tutt'ora in corso la procedura per la relativa assunzione;

CONSIDERATO, inoltre:

- che l'attuale dotazione organica è composta da n. 80 unità, di cui n. 4 posti con funzioni dirigenziali, così distinti per ogni singola categoria:

categoria	pianta organica	posti coperti	posti vacanti
DIRIGENTE	04	03	01
Cat. "D"	23	17	06
Cat. "C"	34	21	13
Cat. "B"	19	14	05
Cat. "A"	00	00	00
TOTALE	80	55	25

- che, sulla base degli atti finora adottati e tenuto conto anche delle nuove cessazioni che matureranno nel corso del triennio 2020-2022, è necessario programmare le assunzioni per gli anni 2020 – 2021 e 2022 in funzione delle risorse di bilancio;

RITENUTO:

- di dover confermare la copertura del posto vacante di DIRIGENTE del Servizio “Gestione del patrimonio, già autorizzata – ai sensi del combinato disposto dell’art. 110 del D.L. n. 267/2000 e dell’art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 – con Provvedimento n. 104 del 12.12.2019;

- di dover programmare – sempre nei limiti della capacità assunzionale determinata ed in virtù delle norme contrattuali che regolano la materia (art. 53 comma 14 CCNL 21.5.208) – la trasformazione dei posti part-time 50% già ricoperti (n. 2 nel 2020, n. 4 nel 2021 e n. 3 nel 2022);

- di dover programmare – sempre nei limiti della capacità assunzionale determinata – la copertura dei 3 posti part-time 50% (già programmati nel precedente fabbisogno 2019/2021), per i quali è stata svolta e sono tutt’ora in corso, le relative procedure di mobilità ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 e precisamente:

- n. 1 posto di cat. “D1” (part-time 50%) – Profilo Legale
- n. 1 posto di cat. “C1” (part-time 50%) – Profilo Tecnico
- n. 1 posto di cat. “C1” (part-time 50%) – Profilo Amministrativo

VERIFICATO:

- che il costo complessivo delle assunzioni programmate per il triennio 2020-2022, elaborato in funzione delle esigenze di servizio e delle caratteristiche organizzativo gestionali delle singole strutture, è stato determinato entro gli spazi finanziari disponibili ed è quello risultante dal prospetto (Allegato “C” del presente provvedimento), da cui risultano le assunzioni programmate per il triennio 2020-2022 e che il piano assunzionale per l’anno 2020 è quello di seguito indicato:

- n. 1 posto di “Dirigente” del “Servizio Gestione del Patrimonio” (da agosto 2020)
- n. 1 posto di cat. “C1” contabile (trasformazione da part-time 50% a full-time) (da agosto 2020)
- n. 1 posto di cat. “B3” collab. Informatico (trasformazione da part-time 50% a full-time) (da agosto 2020)
- n. 1 posto di cat. “D1” legale (part-time 50%) (da agosto 2020)
- n. 1 posto di cat. “C1” amministrativo (part-time 50%) (da agosto 2020)
- n. 1 posto di cat. “C1” tecnico (part-time 50%) (da agosto 2020)

ACQUISITO il parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Economico Finanziario;

VISTO l'allegato parere del Collegio Sindacale dell’Ente, firmato digitalmente e acquisito al protocollo dell’ente al n. 5928 del 30.06.2020;

Per quanto espresso in premessa

PROVEDE

1) di prendere atto e di confermare la dotazione organica dell’Ente così come riportata nella determinazione del Direttore Generale n. 303 del 08.05.2020 , composta da n. 80 posti di cui n. 55 coperti a tempo indeterminato e n. 25 posti vacanti;

2) di prendere atto dei valori e dei dati contenuti negli allegati prospetti, redatti dagli Uffici dell’Ente, che qui di seguito si richiamano:

- Verifica del rispetto dei vincoli di spesa di cui all’art.1 comma 557quater Legge 296/2006 (Allegato “A”);
- Verifica di controllo della spesa teorica della dotazione organica con quello dei vincoli finanziari previsti (Allegato “B”);
- Verifica di controllo del costo delle assunzioni programmate entro gli spazi finanziari disponibili (Allegato “C”);

3) di approvare, in virtù della normativa vigente, il seguente Fabbisogno Triennale di personale per gli anni 2020 – 2022 che individua, come di seguito riportato, le unità da assumere:

Cat.	Profilo	2020	2021	2022
DIRIGENTE	(Serv. Gestione del Patrimonio)	1 (da agosto 2020)	/	/
<u>trasformazione da part-time 50% a full-time</u>				
C	Contabile	1 (da agosto 2020)	1 (da gennaio 2021)	4 (da gennaio 2022)
B3	Collab. Informatico	1 (da agosto 2020)	1 (da gennaio 2021)	3 (da gennaio 2022)
<u>nuove assunzioni part-time 50%</u>				
D	legale	1 (da agosto 2020)	/	1 (da gennaio 2022)
C	Tecnico	1 (part-time 50%) (da agosto 2020)	/	/
C	Amministrativo	1 (part-time 50%) (da agosto 2020)	/	/
TOTALE		6	2	8

4) di confermare che il piano delle assunzioni, si limita alla copertura parziale dei posti vacanti, perché tiene conto della carenza di personale e delle capacità complessive di bilancio e consente la programmazione solo delle unità di personale evidenziate nel prospetto di cui al punto 3);

5) di autorizzare il Direttore Generale all'attivazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Lecce, li 02/07/2020

Il Dirigente del Servizio
Avv. Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Lecce, li 14/07/2020

Il Dirigente del Servizio Economico Finanziario
Avv. Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Lecce, li 14/07/2020

IL DIRETTORE GENERALE
Avv Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

Ritenuto di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

Con i poteri di cui alla Legge regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n. 550 del 02/10/2017;

Vista l'attestazione di legittimità del Direttore Generale;

COSI' PROVVEDE

1) di prendere atto e di confermare la dotazione organica dell'Ente così come riportata nella determinazione del Direttore Generale n. 303 del 08.05.2020 , composta da n. 80 posti di cui n. 55 coperti a tempo indeterminato e n. 25 posti vacanti;

2) di prendere atto dei valori e dei dati contenuti negli allegati prospetti, redatti dagli Uffici dell'Ente, che qui di seguito si richiamano:

- Verifica del rispetto dei vincoli di spesa di cui all'art.1 comma 557 quater Legge 296/2006 (Allegato "A");
- Verifica di controllo della spesa teorica della dotazione organica con quello dei vincoli finanziari previsti (Allegato "B");
- Verifica di controllo del costo delle assunzioni programmate entro gli spazi finanziari disponibili (Allegato "C")

3) di approvare, in virtù della normativa vigente, il seguente Fabbisogno Triennale di personale per gli anni 2020

– 2022 che individua, come di seguito riportato, le unità da assumere:

Cat.	Profilo	2020	2021	2022
DIRIGENTE	(Serv. Gestione del Patrimonio)	1 (da agosto 2020)	/	/
	<u>trasformazione da part-time 50% a full-time</u>			
C	Contabile	1 (da agosto 2020)	1 (da gennaio 2021)	4 (da gennaio 2022)
B3	Collab. Informatico	1 (da agosto 2020)	1 (da gennaio 2021)	3 (da gennaio 2022)
	<u>nuove assunzioni part-time 50%</u>			
D	legale	1 (da agosto 2020)	/	1 (da gennaio 2022)
C	Tecnico	1 (part-time 50%) (da agosto 2020)	/	/
C	Amministrativo	1 (part-time 50%) (da agosto 2020)	/	/
TOTALE		6	2	8

4) di confermare che il piano delle assunzioni, si limita alla copertura parziale dei posti vacanti, perché tiene conto della carenza di personale e delle capacità complessive di bilancio e consente la programmazione solo delle unità di personale evidenziate nel prospetto di cui al punto 3);

5) di autorizzare il Direttore Generale all'attivazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Alberto CHIRIACO`

(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 15/07/2020 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 15/07/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.