



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 49 DEL 29/04/2021

OGGETTO: Fabbisogno Triennale di Personale 2021/2023 e piano assunzionale anno 2021.

L' AMMINISTRATORE UNICO

Vista la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dalla UOC n. 3
Esaminata la relativa proposta formulata dal Direttore Generale;

PREMESSO:

- che l'art. 39 comma 1, della Legge n. 449/97, stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Pubbliche Amministrazioni, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

CONSIDERATO:

- che con Decreto 8.5.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, pubblicato sulla G. U. n. 173 del 27.07.2018, sono state definite "*Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche*", in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto n. 75/2017;

- che tali "*Linee di indirizzo*" definiscono una metodologia operativa di orientamento per le amministrazioni pubbliche e trasformano di fatto la "dotazione organica" in una dotazione di spesa potenziale massima per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, stabilendo condizioni e vincoli per le assunzioni di personale;

RILEVATO:

- che ai fini della coerenza con le predette linee di indirizzo l'Ente ha seguito la seguente procedura:

- a) comparazione della media sostenuta nel triennio 2011/2013 con la previsione della annualità che vanno a comporre il bilancio di previsione 2021/2022/2023, ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557^{quater} Legge 296/2006 - (**Allegato A**);
- b) riconversione della dotazione organica in valore finanziario e quantificazione della spesa del personale teorica prevista, al fine di verificare il rispetto del valore limite stanziato nel bilancio di previsione e quello dei vincoli finanziari della spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 - (**Allegato B**);
- c) quantificazione delle facoltà assunzionali dell'Ente, sulla base di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n. 1417 del 30.07.2019 - art. 3 del D.L. n. 90/2014, come modificato dall'art. 14bis del D.L. 4/2019 in materia di turn-over (il 100% del 2020 oltre i resti del quinquennio precedente) - (**Allegato C**);
- d) individuazione dei posti vacanti da ricoprire nel triennio 2021/2023 e determinazione del costo delle assunzioni programmate entro i limiti di spesa previsti - (**Allegato D**);

VERIFICATO:

- che con Determina Dirigenziale n. 221 del 02.04.2021 l'Ente ha provveduto – ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della Legge n. 183/2011 – alla ricognizione dell'assenza di personale in eccedenza e/o in esubero, condizione necessaria per poter procedere a nuove assunzioni, rilevando, pertanto, che non si deve ottemperare agli adempimenti di cui all'art. 33 del D. Lgs. 165/2001;

- che con lo stesso atto è stata rilevata la consistenza di personale presente nella struttura organizzativa e confermata la dotazione organica complessiva dell'Ente, rinviando a successivo provvedimento dell'Amministratore Unico l'adozione del programma triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e del Piano delle assunzioni per l'anno 2021;

VERIFICATO, inoltre:

- che, sulla base del precedente Piano triennale del Fabbisogno per gli anni 2020-2022, l'Amministrazione ha autorizzato, con Provvedimento A. U. n. 46/2020, la copertura nel 2020 di n. 6 posti vacanti;

Cat.	Profilo	2020
Dirigente (Servizio GESTIONE DEL PATRIMONIO)		1
D1	Legale	1 (part-time 50%)
C	Tecnico	1 (part-time 50%)
C	Amministrativo	1 (part-time 50%)
C	Contabile	1 (trasformazione da part-time 50% a full-time)
B3	Collab. Informatico	1 (trasformazione da part-time 50% a full-time)
TOTALE		6

- che in virtù di tale atto ed in funzione delle capacità assunzionali, si è provveduto nel 2020 alla copertura dei seguenti posti, attraverso la trasformazione da part-time 50% a full-time:

- n. 1 posto di cat. **C1** Contabile (trasformazione da part-time 50% a full-time)
- n. 1 posto di cat. **B3** Coll. Inform. (trasformazione da part-time 50% a full-time)

- che, per gli altri 4 posti, si è proceduto come di seguito si riportano:

- per 1 posto di cat. "Dirigente" è stata avviata la procedura per la copertura a tempo determinato, ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 del D. L. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D. L. n. 165/2001, che non si è ancora conclusa;
- per 1 posto di cat. "D1" (part-time 50%) – Profilo Legale è stata espletata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e non sono pervenute richieste di trasferimento presso l'Ente;
- per 1 posto di cat. "C1" (part-time 50%) – Profilo Tecnico è stata espletata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e non sono pervenute richieste di trasferimento presso l'Ente;
- per 1 posto di cat. "C1" (part-time 50%) – Profilo Amm.vo è stata espletata con esito positivo la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001, ma la stessa si è conclusa con l'annullamento in autotutela del provvedimento di assunzione del vincitore;

- che l'attuale dotazione organica è composta da n. 80 unità, di cui n. 4 posti con funzioni dirigenziali, così distinti per ogni singola categoria:

categoria	pianta organica	posti coperti	posti vacanti
DIRIGENTE	04	03	01
Cat. "D"	23	14	09
Cat. "C"	34	20	14
Cat. "B"	19	11	08
Cat. "A"	00	00	00
TOTALE	80	48	32

- che nell'anno 2020, si sono verificate le seguenti cessazioni dal servizio:

- ✓ n. 3 lavoratori di cat. "D"
- ✓ n. 1 lavoratore di cat. "C"
- ✓ n. 3 lavoratori di cat. "B"

- che sulla base anche delle nuove cessazioni che matureranno nel corso del triennio 2021-2023, è necessario programmare le assunzioni per gli anni 2021 – 2022 e 2023 in funzione delle risorse di bilancio;

- che il piano assunzionale previsto dal Provvedimento n. 46/2020 non è stato completamente realizzato nel corso dell'anno 2020;

RITENUTO:

- di dover confermare la copertura del posto vacante di DIRIGENTE del Servizio "Gestione del patrimonio, già autorizzata – ai sensi del combinato disposto dell'art. 110 del D.L. n. 267/2000 e dell'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 – con Provvedimento n. 104 del 12.12.2019;

- di dover programmare – sempre nei limiti della capacità assunzionale determinata ed in virtù delle norme contrattuali che regolano la materia (art. 53 comma 14 CCNL 21.5.208) – la trasformazione nell'anno 2021 dei posti part-time 50% già ricoperti (n. 3 di cat. "C1" e n. 4 di cat. "B3");

- di dover programmare – sempre nei limiti della capacità assunzionale determinata – la copertura dei seguenti posti, per alcuni dei quali, già programmati nel precedente fabbisogno 2020/2022, sono state svolte le relative procedure di mobilità ex art. 30 del D. Lgs 165/2001 e precisamente:

- n. 2 posti di cat. "C1" (part-time 50%) – Profilo Tecnico
- n. 2 posti di cat. "C1" (part-time 50%) – Profilo Amm./Contab.;

- di dover programmare – sempre nei limiti della capacità assunzionale determinata – la copertura dei seguenti posti full-time e precisamente:

- n. 1 posto di cat. "D1" (full-time) – Profilo Legale
- n. 1 posto di cat. "C1" (full-time) – Profilo Informatico;

PRESO ATTO:

– che il costo complessivo delle assunzioni programmate per il triennio 2021-2023, elaborato in funzione delle esigenze di servizio e delle caratteristiche organizzativo gestionali delle singole strutture, è stato determinato entro gli spazi finanziari disponibili ed è quello risultante dal prospetto (Allegato "D" del presente provvedimento), da cui risultano le assunzioni programmate per il triennio 2021-2023;

– che il piano assunzionale per l'anno 2021 è quello di seguito indicato:

- n. 1 posto di "DIR." "Gestione del Patrimonio" a tempo determinato ex art. 110 TUEL (da giugno 2021)
- n. 3 posti di cat. "C1" contabile (trasformazione da part-time 50% a full-time) (da giugno 2021)
- n. 4 posti di cat. "B3" collab. Informatico (trasformazione da part-time 50% a full-time) (da giugno 2021)
- n. 1 posto di cat. "C1" tecnico (part-time 50%) (da aprile 2021)
- n. 1 posto di cat. "C1" amm./contab. (part-time 50%) (da aprile 2021)
- n. 1 posto di cat. "C1" tecnico (part-time 50%) (da giugno 2021)
- n. 1 posto di cat. "C1" amm./contab. (part-time 50%) (da giugno 2021)
- n. 1 posto di cat. "D1" legale (full-time) (da giugno 2021)
- n. 1 posto di cat. "C1" informatico (full-time) (da giugno 2021)

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e amministrativa del Direttore Generale;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Economico Finanziario;

ACQUISITO il parere del Collegio Sindacale dell'Ente con verbale n.8 del 29 aprile 2021, acquisito al prot. 4453/2021;

Per quanto espresso in premessa

PROPONE

1 di prendere atto e di confermare la dotazione organica dell'Ente così come riportata nella determinazione del Direttore Generale n. 221 del 02.04.2021, composta da n. 80 posti di cui n. 48 coperti a tempo indeterminato e n. 32 posti vacanti;

2 di prendere atto dei valori e dei dati contenuti negli allegati prospetti, redatti dagli Uffici dell'Ente, che qui di seguito si richiamano:

- Allegato "A" – Verifica del rispetto dei vincoli di spesa di cui all'art.1 comma 557quater Legge 296/2006;
- Allegato "B" – Verifica di controllo della spesa teorica della dotazione organica con quello dei vincoli finanziari previsti;
- Allegato "C" – Verifica delle facoltà assunzionali dell'Ente, sulla base di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n. 1417 del 30.07.2019 - art. 3 del D.L. n. 90/2014, come modificato dall'art. 14bis del D.L. 4/2019 in materia di turn-over (il 100% del 2020 oltre i resti del quinquennio precedente);
- Allegato "D" – Verifica di controllo del costo delle assunzioni programmate entro gli spazi finanziari disponibili

3 di approvare, in virtù della normativa vigente, il seguente Fabbisogno Triennale di personale per gli anni

2021 – 2023 che individua, come di seguito riportato, le unità da assumere:

Cat.	Profilo	2021	2022	2023
DIRIGENTE	(del Servizio Gestione del Patrimonio)	1 (da giugno 2021)	/	/
Tempo Determinato ex art. 110 del TUEL				
<u>trasformazione da part-time 50% a full-time</u>				
C1	Contabile	3 (da giugno 2021)	/	/
B3	Collab. Informatico	4 (da giugno 2021)	/	/
C1	Tecnico		1 (da gennaio 2022)	1 (da gennaio 2023)
C1	Amm./Contab.		1 (da gennaio 2022)	/
C1	Amm./Contab.		/	1 (da gennaio 2023)
<u>nuove assunzioni part-time 50%</u>				
C1	Tecnico	1 (da aprile 2021)	/	/
C1	Amm./Contab.	1 (da aprile 2021)	/	/
C1	Tecnico	1 (da giugno 2021)	/	/
C1	Amm./Contab.	1 (da giugno 2021)	/	/
<u>nuove assunzioni full-time</u>				
D1	Legale	1 (da giugno 2021)	/	/
C1	Informatico	1 (da giugno 2021)	/	/
TOTALE		14	2	2

4. di confermare che il piano delle assunzioni, si limita alla copertura parziale dei posti vacanti, perché tiene conto della carenza di personale e delle capacità complessive di bilancio e consente la programmazione solo delle unità di personale evidenziate nel prospetto di cui al punto 3);

5. di autorizzare il Direttore Generale all'attivazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Lecce, li 26/04/2021

Il Dirigente del Servizio
Avv. Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' CONTABILE

Lecce, li 27/04/2021

Il Dirigente del Servizio Economico Finanziario
Dott.ssa Daniela MACRI`
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Lecce, li 29/04/2021

IL DIRETTORE GENERALE
Avv Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

Ritenuto di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

Con i poteri di cui alla Legge regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta

Regione Puglia n. 550 del 02/10/2017;

Vista l'attestazione di legittimità del Direttore Generale;

COSI' PROVVEDE

1 di prendere atto e di confermare la dotazione organica dell'Ente così come riportata nella determinazione del Direttore Generale n. 221 del 02.04.2021, composta da n. 80 posti di cui n. 48 coperti a tempo indeterminato e n. 32 posti vacanti;

2 di prendere atto dei valori e dei dati contenuti negli allegati prospetti, redatti dagli Uffici dell'Ente, che qui di seguito si richiamano:

- Allegato "A" – Verifica del rispetto dei vincoli di spesa di cui all'art.1 comma 557quater Legge 296/2006;
- Allegato "B" – Verifica di controllo della spesa teorica della dotazione organica con quello dei vincoli finanziari previsti;
- Allegato "C" – Verifica delle facoltà assunzionali dell'Ente, sulla base di quanto stabilito con deliberazione della Giunta Regionale n. 1417 del 30.07.2019 - art. 3 del D.L., come modificato dall'art. 14bis del D.L. 4/2019 in materia di turn-over (il 100% del 2020 oltre i resti del quinquennio precedente);
- Allegato "D" – Verifica di controllo del costo delle assunzioni programmate entro gli spazi finanziari disponibili.

3 di approvare, in virtù della normativa vigente, il seguente Fabbisogno Triennale di personale per gli anni 2021 – 2023 che individua, come di seguito riportato, le unità da assumere:

Cat.	Profilo	2021	2022	2023
DIRIGENTE	(del Servizio Gestione del Patrimonio) Tempo Determinato ex art. 110 del TUEL	1 (da giugno 2021)	/	/
<u>trasformazione da part-time 50% a full-time</u>				
C1	Contabile	3 (da giugno 2021)	/	/
B3	Collab. Informatico	4 (da giugno 2021)	/	/
C1	Tecnico		1 (da gennaio 2022)	1 (da gennaio 2023)
C1	Amm./Contab.		1 (da gennaio 2022)	/
C1	Amm./Contab.		/	1 (da gennaio 2023)
<u>nuove assunzioni part-time 50%</u>				
C1	Tecnico	1 (da aprile 2021)	/	/
C1	Amm./Contab.	1 (da aprile 2021)	/	/
C1	Tecnico	1 (da giugno 2021)	/	/
C1	Amm./Contab.	1 (da giugno 2021)	/	/
<u>nuove assunzioni full-time</u>				
D1	Legale	1 (da giugno 2021)	/	/
C1	Informatico	1 (da giugno 2021)	/	/
TOTALE		14	2	2

4. di confermare che il piano delle assunzioni, si limita alla copertura parziale dei posti vacanti, perché tiene conto della carenza di personale e delle capacità complessive di bilancio e consente la programmazione solo delle unità di personale evidenziate nel prospetto di cui al punto 3);

5. di autorizzare il Direttore Generale all'attivazione delle procedure per la copertura dei posti vacanti.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Alberto CHIRIACO`

(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 29/04/2021 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 29/04/2021

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.