AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 111 DEL 15/10/2026

OGGETTO: Stato attuazione obiettivi strategici già approvati e assegnati con provvedimento n. 50/2025 e rimodulazione degli obiettivi gestionali ai Dirigenti e Responsabili dei Servizi di ARCA Sud Salento per l'annualità 2026, a seguito della approvazione del Funzionigramma dell'ente e individuazione degli Uffici di responsabilità dei processi

L`AMMINISTRATORE UNICO

PREMESSO

- che con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 9 del 4 febbraio 2026 è stata approvata la nuova Macrostruttura organizzativa dell'Agenzia, definendo l'assetto delle Aree e dei Servizi;

- che con provvedimento n. 73 del 25/06/2026/2026 è stato approvato il correlato funzionigramma dell'Ente, recante l'individuazione degli uffici di responsabilità dei processi gestionali afferenti alle strutture organizzative;

- che la nuova Struttura, operativa è articolata in 4 SERVIZI, oltre alla DIREZIONE GENERALE, e precisamente:
  - SERVIZIO GIURIDICO
  - SERVIZIO PROGETTAZIONE E LAVORI
  - SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO
  - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

- che con Provvedimenti nn. 8 del 30/01/2026, n. 10 e n. 11 del 04/02/2026, , n. 76 del 30/06/2026 n. 79 del 01/07/2026 e da ultimi n. 98 e n. 99 del 02/09/2026 l'Amministratore Unico ha nominato il Direttore Generale ed assegnato ai Dirigenti e Responsabili i seguenti Servizi a fianco riportati:
  - DIREZIONE GENERALE – Dir. dott.ssa DANIELA MACRI'
  - SERVIZIO GIURIDICO - Dir. avv. SANDRA ZAPPATORE
  - SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO – VACANTE con delega alla conclusione dei Procedimenti alla funzionaria incaricatadi E.Q. dott.ssa Caramia Serena
  - SERVIZIO PROGETTAZIONE E LAVORI – Dir. ing. Salvatore CANDIDO
  - SERVIZIO PATRIMONIO – Dir. dott. FRANCESCO PANESE fino a collocamento a riposo

- che già con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 50 del 26 novembre 2025 sono stati definiti gli obiettivi strategici 2026 che investono direttamente ed in via trasversale tutta la dirigenza e i servizi dell'Ente, al fine di meglio rispondere alla mission istituzionale ed ai bisogni della collettività;

- che con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 06 del 29 gennaio 2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Ente, (integrato con provv. n. 89 del 28/07/2026) redatto in modalità semplificata per gli enti pubblici con dipendenti inferiori a 50;

- che l'Ente, pur non essendo obbligato alla redazione del Piano triennale della Performance, deve procedere

agli obblighi di misurazione mediante il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) come attualmente disciplinato dal Regolamento sulla performance approvato con provvedimento del Commissario Straordinario n. 9 del 10.11.2016 cui si rinvia integralmente, in ossequio al D.LGS. n. 150/2009;

CONSIDERATO

- che gli obiettivi strategici ed gestionali individuati non esauriscono l'insieme delle attività di ciascuna struttura, ma rappresentano le priorità di interesse generale dell'Agenzia;

- che i Dirigenti e Responsabili dei Servizi sono pertanto chiamati a relazionare anche sulle attività gestionali ordinarie continuative e ricorrenti, svolte nell'ambito delle rispettive competenze;

- che ai fini di una più organica programmazione del Piano triennale della performance occorre procedere alla definizione di un quadro regolamentare aggiornato, che tenga conto dell'evoluzione delle attività e della governance dell'Ente e delle modifiche strutturali sulla Macrostrutture e Funzionigramma;

- Che nelle more della necessaria rivisitazione del quadro normativo, per l'anno 2026 si applica il Regolamento sulla Performance approvato con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 9 del 10.11.2016 ed i principi del D. Lgs. N. 150/2009 e s.m.i. per la misurazione, la valutazione e la premialità , previa verifica ed attestazione del raggiungimento degli obiettivi di produttività e di qualità da parte dell'O. I. V.;

- Che gli obiettivi strategici indicati nell'annualità 2027 saranno parte integrante del Documento Unico di Programmazione 2027-2029 propedeutico all'approvazione del Bilancio di Previsione 2027-2029 dell'Ente;

- Che verificato lo stato attuazione obiettivi strategici già assegnati con provvedimento n. 50/2025 è necessario procedere alla rimodulazione e declinazione in obiettivi gestionali anche per effetto della approvazione del Funzionigramma dell'ente e individuazione degli Uffici di responsabilità dei processi, al fine di garantire la piena attuazione delle linee programmatiche dell'Ente e la misurazione dei risultati raggiunti in rapporto ai risultati attesi ed alle connesse responsabilità dirette dei singoli;

- Che la Misurazione dei risultati attesi è espressa in 100% sulla base del Grado di Raggiungimento degli Obiettivi G. R. O.

sentiti i Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi

Il presente provvedimento non comporta oneri diretti o indiretti a carico del bilancio dell'Ente.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Lecce, li 15/10/2026

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Daniela MACRI`
(FIRMA DIGITALE)
FAVOREVOLE

PARERE DI IRRILEVANZA CONTABILE

Lecce, li 12/10/2026

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Dott.ssa Serena CARAMIA
IRRILEVANTE

VISTO DI LEGITTIMITA'

Lecce, li 15/10/2026

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Daniela MACRI`

(FIRMA DIGITALE)

_

Ritenuto di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

Con i poteri di cui alla Legge regionale n.22/2014, conferiti con Deliberazione di nomina della Giunta Regionale n. 573 del 29 aprile 2025 e Decreto del Presidente della Giunta n. 366 del 27.06.2025.

COSI' PROVVEDE

1. Di richiamare gli obiettivi Strategici 2026 già assegnati ai Dirigenti e responsabili dei Servizi con provvedimento n. 50/2025 e rimodulare gli obiettivi gestionali 2026, quale declinazione e implementazione degli obiettivi strategici 2026/2027, ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi di ARCA Sud Salento come sopra individuati, di cui agli allegati di seguito indicati:

- All. A – Obiettivi strategici anno 2026/2027;
- All. B – Obiettivi gestionali anno 2026 - Direzione Generale;
- All. C – Obiettivi gestionali anno 2026 - Servizio Giuridico;
- All. D – Obiettivi gestionali anno 2026 - Servizio Economico Finanziario;
- All. E - Obiettivi gestionali anno 2026 - Servizio Progettazione e Lavori;
- All. F – Obiettivi gestionali anno 2026 - Servizio Gestione del Patrimonio;

che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di specificare, che gli obiettivi gestionali correlati agli obiettivi strategici di cui al punto 1, si completano con quelli operativi e le attività ulteriori e necessarie al corretto funzionamento delle strutture, come individuate nel provvedimento di approvazione del Funzionigramma n. 73 del 25/06/2026/2026 tra cui:

- la gestione dei procedimenti amministrativi di competenza;
- l'attuazione delle attività tecniche e istruttorie;
- il coordinamento del personale assegnato;
- il monitoraggio ed il rispetto delle scadenze e degli adempimenti istituzionali;
- la predisposizione di report periodici e relazioni finali.

3. Di demandare al Direttore Generale la pubblicazione e la trasmissione del presente atto ai Dirigenti e Responsabili dei Servizi e all'OIV.

L`AMMINISTRATORE UNICO

Dott. Cosimo CASILLI

(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 15/10/2026 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 15/10/2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

(FIRMA DIGITALE)

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.