



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE

ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

*All'Organismo Indipendente
di Valutazione
Sede*

Relazione sulla performance -anno 2021

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione illustra in maniera descrittiva –in assenza di apposito *Piano di gestione ed assegnazione budget-* la misurazione del “Grado di raggiungimento degli obiettivi – GRO”, nello specifico contesto considerato ed i risultati ottenuti nell’anno 2021, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance

Tale Piano sostanzialmente si concretizza con l’approvazione del Fondo di produttività sia per il personale dei livelli, che per i dirigenti, l’individuazione delle risorse destinate alla premialità, in contrattazione con le OO.SS., e l’atto dell’amministrazione con il quale vengono assegnati ai singoli servizi gli obiettivi da raggiungere nell’esercizio considerato.

La relazione sulla performance, prevista dall’art.10, comma 1, lett. b) del d.lgs 150/2009 è un documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse. Tale documento viene adottato da Arca Sud Salento e fa riferimento al ciclo della performance dell’anno 2021.

Il modello di valutazione di questo Ente mira a verificare il grado di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali fissati dall’Amministrazione, attraverso indicatori, atti e documenti, assumendo l’orizzonte temporale dell’esercizio 2021.

L’atto fondamentale è costituito dalla Deliberazione n.9 del 10.11.2016 di integrazione e modifica del Regolamento della Performance e l’Organismo Indipendente di Valutazione, approvato con precedente Deliberazione n.129 del 17.12.2012, che all’art.4 prevede un controllo di gestione con particolare riferimento al “Piano delle risorse e degli obiettivi – PRO”, verificando l’efficienza, l’efficacia e l’economicità dell’azione amministrativa.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

IL GRO è stato valutato complessivamente in funzione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione alla struttura; nonché per ogni singolo servizio, la cui valutazione del dirigente sarà effettuata dall'OIV, in base all'art.13.

Gli indicatori della Performance sono contenuti nell'art 9 del citato Regolamento, ove l'amministrazione individua, nell'ambito della "Misurazione e valutazione", i punteggi da attribuire a dirigenti ed ai responsabili di P.O., suddivisi per attività ed obiettivi individuali.

VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

La valutazione dei dirigenti è effettuata dall'OIV sulla base dei risultati raggiunti, tenendo conto dei seguenti indicatori:

- 1)Innovazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei servizi (max 10 punti)
- 2)raggiungimento degli obiettivi individuali (max 40 punti)
- 3)qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente, alle competenze professionali e manageriali dimostrate (max 10 punti)
- 4) capacità di valutazione dei propri collaboratori (max 20 punti)
- 5) presenze in servizio (max 20 punti)

VALUTAZIONE RESP. UOC

La valutazione dei Responsabili di Unità Organizzativa Complessa (UOC) è effettuata dai dirigenti sulla base dei risultati raggiunti, tenendo conto dei seguenti indicatori:

- 1)Capacità di gestione ed organizzazione delle risorse umane (max 20 punti)
- 2) raggiungimento degli obiettivi (max 40 punti)
- 3) capacità individuali per lo sviluppo delle competenze professionali (max 20 punti)
- 4) presenze in servizio (max 20 punti)

VALUTAZIONE PERSONALE CAT. D

La valutazione dei dipendenti di cat. D non titolari di P.O. è effettuata dai dirigenti sulla base dei risultati raggiunti, tenendo conto dei seguenti indicatori:

- 1)raggiungimento degli obiettivi individuali (max 40 punti)
- 2)qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente (max 20 punti)
- 3) capacità di applicarsi in maniera proficua utilizzando lo studio e l'esperienza per migliorare le proprie conoscenze e sviluppare le proprie competenze (max punti 20)
- 4) presenze in servizio (max 20 punti)



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

VALUTAZIONE PERSONALE CAT. C,B,A

La valutazione degli altri dipendenti di cat. C,B, A è effettuata dai dirigenti sulla base dei risultati raggiunti, tenendo conto dei seguenti indicatori

- 1)raggiungimento degli obiettivi individuali (max 60 punti)
- 2)qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente (max 20 punti)
- 3) presenze in servizio (max 20 punti).

La valutazione del personale è effettuata dai dirigenti, mentre quella del direttore generale e dei dirigenti dall'OIV, in applicazione dei criteri e degli indicatori di cui agli artt. 10, 11, 12 e 13 del Regolamento.

La Relazione sulla Performance evidenzia, dunque, i risultati raggiunti, anche attraverso progetti specifici, dall'apparato burocratico rispetto alle linee programmatiche fissate e le risorse umane ed economiche impiegate.

2.STRUTTURA DELL'ARCA SUD SALENTO

La pianta organica dell'Ente si compone di n. 80 posti, dei quali risultavano essere in servizio, al 31.12.2021 -tra cessazioni e nuove assunzioni - solo 49 unità, così come risultanti all'Ufficio Risorse Umane e ripartite per categoria e servizio di appartenenza.

La struttura organizzativa è stata rivista con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 68 del 31 luglio 2019, in base alla L.R. n. 22/2014 ed alle mutate esigenze dell'Ente ed in conformità agli indirizzi politico- gestionali.

La struttura prevede l'Amministratore Unico in funzione di vertice dell'Amministrazione; con gli altri Organi Istituzionali: il Collegio dei Revisori (di nomina regionale), l'OIV (di nomina di questo Ente) e la Commissione Inquinato, istituita con la L.R. 22/2014.

L' attuale organigramma prevede:

nella Direzione Generale n.5 UOC e precisamente:

- UOC n.1 – Segreteria Generale- URP;
- UOC n.2- Servizi, Affari Generali e Protocollo
- UOC n.3 Risorse Umane;
- UOC n.4 CED;
- UOC n.5 Ufficio Legale.

Nel Servizio Economico Finanziario n. 2 UOC e precisamente:

- UOC n. 6 - Contabilità Finanziaria e Bilanci
- UOC n.7 - Contabilità economico-patrimoniale e Fiscalità

Nel Servizio Amministrativo n. 2 UOC e precisamente:

- UOC n.8 Anagrafe Utenza-Contratti e Locazioni
- UOC n.9 Condomini, Servizi e Vendite Patrimonio

Nel Servizio Progettazione e Lavori n. 3 UOC e precisamente:



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

UOC n. 10 Cantieri N.C. e Recupero

UOC n. 11 Energy manager, Ricerca, Efficientamento Energetico, Banche Dati

UOC n.12 Programmazione, Progettazione N.C. e Recupero

Nel Servizio Gestione del Patrimonio

UOC n. 13 Aree-Appalti- Consistenza –Gestione alloggi

UOC n.14 Manutenzione, Pronto Intervento

La dotazione organica evidenzia, anche per il 2021, una carenza di personale in servizio.

Per quanto riguarda le figure dirigenziali si precisa:

- che in data 19 gennaio 2021 prot. n. 72 l'ing. Enrico Albanese ha manifestato all'Amministratore Unico la propria volontà di non voler più continuare a svolgere l'incarico ad interim del Servizio Gestione Patrimonio, assegnatogli con precedenti Provvedimenti;
- che con Provvedimento dell'A.U. n. 16 del 02.02.2021 è stato conferito incarico di Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio alla Dott.ssa Daniela Macrì;
- che in data 12.05.2021 prot. 602 la Dr.ssa Daniela Macrì ha manifestato l'indisponibilità a proseguire l'incarico ad interim del Servizio Gestione del Patrimonio;
- che con Provvedimento dell'A. U. n. 72 del 31.05.2021 è stato conferito incarico di Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio al Dott. Francesco Panese;
- che, nei periodi di vacanza, le funzioni essenziali sono state comunque assicurate dal Direttore Generale, su invito dell'Amministratore Unico con note prot. n. 106 del 25.01.2021 e n. 608 del 13.05.2021.

Il Servizio Lavori e Progettazione è stato affidato all'Ing. Enrico Albanese .

La dirigente contabile Dr.ssa Daniela Macrì ha ricoperto l'incarico del Servizio Economico Finanziario.

La dirigente Sandra Zappatore ha ricoperto l'incarico del Servizio Amministrazione.

Il direttore generale, Sandra Zappatore, scelto tra i dirigenti apicali in servizio, ha avuto la responsabilità della Direzione Generale e delle 5 UOC; oltre alle altre funzioni proprie dell'incarico.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE

ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

3. OBIETTIVI

L'Organo di vertice politico di nomina regionale è l'Amministratore Unico, Avv. Alberto Chiriaco, nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 550 del 2.10.2017.

L'Amministratore Unico con proprio provvedimento ha formulato gli indirizzi al Direttore Generale ed assegnato ai Dirigenti gli **obiettivi comuni strategici ai Servizi** e gli **obiettivi gestionali per Servizio** da raggiungere nel corso dell'esercizio.

Pertanto, l'attività svolta dalla struttura, durante l'anno 2021, è stata improntata sulle direttive strategiche indicate dall'Amministrazione, integrate dalle ulteriori incombenze, determinate essenzialmente dalla peculiarità di questo Ente che gestisce il più importante patrimonio pubblico immobiliare nel territorio provinciale.

Gli obiettivi fissati dall'Amministrazione sono stati assegnati ai responsabili di U. O. C., con l'obiettivo primario di rispettare i tempi previsti dalla legge per la conclusione dei procedimenti e di migliorare i servizi resi all'utenza.

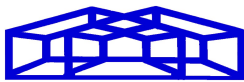
3.1 OBIETTIVI STRATEGICI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Gli obiettivi strategici comuni assegnati a tutti i Servizi, meglio declinati in quelli gestionali affidati alle strutture dell'Ente, consentono la valutazione complessiva e l'apporto di ogni dirigente ai risultati raggiunti, individuando, altresì, le criticità del contesto interno ed esterno per il mancato pieno raggiungimento.

In buona sostanza la presente relazione indica, rispetto alla *vision* dell'Ente, ciò che è stato fatto, quello che si poteva fare nello specifico contesto e ciò che può ancora farsi nel triennio di riferimento, in base al Piano triennale della Performance.

Gli obiettivi strategici per il miglioramento del ciclo di gestione della performance sono quelli che investono in via trasversale la dirigenza dell'Ente, al fine di meglio rispondere ai bisogni della collettività, nel rispetto della *mission* istituzionale e degli strumenti di natura programmatica.

Alla Direzione Generale ed ai quattro Servizi, sono stati affidati gli obiettivi con Provvedimento dell'A.U. n. 101 dell'8.09.2021, associati a quelli operativi, ai quali si rimanda e che consentono di valutare l'apporto di ogni dirigente alla performance complessiva.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

- ◆ Avv. Sandra Zappatore Direttore Generale;
- ◆ Ing. Enrico Albanese Dirigente Servizio Progettazione e Lavori
- ◆ Dr.ssa Daniela Macrì Dirigente del Servizio Economico Finanziario
- ◆ Avv. Sandra Zappatore Dirigente del Servizio Amministrazione.
- ◆ Dr. Francesco Panese di Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio

1. Aumentare la visibilità e la trasparenza dell'Ente, intensificando le attività di coinvolgimento attivo degli stakeholder interni ed esterni

Azioni:

- a) *implementazione entro il 30.11.2021 del sito web con gli interventi in corso di NC e MS e presentazione dello stato dei lavori alla Commissione Inquilinato;*
- b) *potenziamento dell'attività di comunicazione e miglioramento dei rapporti con l'utenza, attraverso l'aggiornamento della Carta dei Servizi con la chiara indicazione dei Responsabili dei procedimenti e dei loro riferimenti (indirizzo mail, telefono).*

Risultato al 31.12.2021:

- a) il sito web è stato implementato, a cura della Direzione Generale, mediante creazione di pagine di storia dell'IACP, pubblicazioni degli anni '50 ed altre più recenti. E' stata creata una pagina "Galleria" che raccoglie anche le foto dei murales più significativi realizzati sui fabbricati popolari.
Le sezioni sono state aggiornate con la pubblicazione dei nuove murales sui fabbricati popolari
Alcun intervento di manutenzione straordinaria o nuova costruzione in corso è stato pubblicato sul sito, nonostante tale attività potesse ben farsi in smart working.
- b) i rapporti diretti con gli utenti sono stati modificati in funzione delle misure anticovid 19, mantenendo anche attraverso il rapporto con le Organizzazioni sindacali degli inquilini i rapporti con l'utenza.
I sindacati inquilini sono stati coinvolti nelle attività intersettoriale CED- ufficio locazioni relative al fondo regionale COVID 19, destinati ad utenti in particolare situazione di disagio socioeconomico.

2.Acquisire maggiore consapevolezza della propria mission istituzionale e della necessità di interagire con realtà diverse dalla propria



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO
(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

Azioni:

- a) individuare soluzioni tempestive per il contrasto alle occupazioni abusive e il recupero degli alloggi vuoti, al fine di aumentare l'offerta locativa in favore dei soggetti collocati in posizione utile nelle graduatorie, anche attraverso intese con i Comuni;*
- b) stipulare accordi di programma e partenariato con enti pubblici e privati per il conseguimento di obiettivi comuni che producano valore, quale riconoscimento della mission dell'Ente ed aumentino il senso di appartenenza del personale interno.*

RISULTATO AL 31.12.2021:

- a) Il risultato dei primi mesi dell'anno con la Cabina di Regia della Prefettura si è dovuto interrompere per la pandemia nel mese di marzo. Le assegnazioni degli alloggi di risulta sono state più difficili, anche per la mancanza di alloggi ristrutturati da consegnare.
- b) E' proseguita la gestione amministrativa degli alloggi comunali, con attività intersettoriale CED- Ufficio Locazioni

3. Sviluppare processi innovativi nell' espletamento delle procedure tecno-amministrative e semplificazione dei procedimenti per favorire la ripresa economica

Azioni:

- a) semplificazione delle procedure e celere adozione dei provvedimenti amministrativi che portano benefici agli utenti interni ed esterni;*
- b) individuazione di fonti di finanziamento alternative per migliorare la qualità ed efficientare gli edifici, attraverso l'utilizzo delle nuove forme di agevolazioni fiscali.*

RISULTATO AL 31.12.2021:

a) Gestione telematica di tutte le fasi necessarie per la presentazione e gestione delle domande da parte degli utenti interessati al contributo del "Fondo Straordinario emergenza COVID 19".

Avvio a regime dei pagamenti PAGO PA dei canoni di locazione degli inquilini

b) le agevolazioni fiscali previste per efficientare gli edifici, quali bonus 110% o 90% facciate nei condomini misti hanno consentito un importante risparmio di spesa, grazie alla fattiva collaborazione dell'Ente; mentre sugli edifici di esclusiva proprietà è stata avviata la procedura per il PPP.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO
(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

4. Migliorare le relazioni interne ed esterne attraverso la valorizzazione delle risorse umane e la partecipazione

Azioni:

- a) *Formazione professionale del personale;*
- b) *incontri periodici con il personale per accrescimento competenze intersettoriali.*

RISULTATO AL 31.12.2021:

- a) Il Piano formativo del personale è stato redatto per la successiva condivisione e confronto con le OO.SS.
- b) La formazione professionale del personale, anche con specifico riferimento alla normativa anticorruzione, è stata garantita con le modalità da remoto, a causa delle misure di prevenzione antiCOVID.

3.2. OBIETTIVI GESTIONALI

Gli obiettivi operativi, programmati su base triennale e definiti annualmente con i Dirigenti, sono organicamente inseriti nel Piano della Performance ed indicano, attraverso la descrizione delle attività svolte, i "compiti" assegnati ad ogni dirigente, ad ogni struttura (Resp. P.O., impiegati, ecc), rispetto alla performance generale dell'Ente nell'arco temporale dell'anno 2021, che viene misurata attraverso i GRO (grado di raggiungimento dell'obiettivo).

Le Relazioni finali sul grado di raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2021 per ogni Servizio sono state redatte dai dirigenti.

4. PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Piano della Performance 2021-2023 ha descritto gli obiettivi che ARCA SUD SALENTO si è proposta di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto interne ed esterne, nonché degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Piano costituisce un documento ad hoc che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che l'Ente è tenuto a redigere. Esso si propone di "mettere a sistema" le informazioni contenute nei documenti di programmazione e di bilancio, allo scopo di aiutare gli utenti dei servizi e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance futura dell'Ente, sotto il profilo:

- dell'efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- dei rendimenti dei fattori di lavoro inerenti la produzione;



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

- del contenimento dei costi;
- della salvaguardia degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

Il processo di misurazione e valutazione delle performance, ai sensi del D. Lgs. n.150/2009, prevede l'adozione di diversi atti, tutti tra loro collegati e coordinati, il Piano della Performance, il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano delle Azioni Positive, il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti di Arca Sud Salento.

Il Piano della Performance 2021 – 2023 ha descritto gli obiettivi che ARCA SUD SALENTO si è proposta di raggiungere nel corso del triennio di riferimento, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future, nonché degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministratore Unico ha proceduto alla nomina del RPCT ed all'aggiornamento del PTPCT 2021-2023.

Il Piano è stato rivisto ed aggiornato alla luce delle più importanti modifiche normative intervenute al D.Lgs. 33/2013, come corretto dal D. Lgs 97/2016, ed alla luce della Delibera dell'ANAC n.1064/2019, che ha individuato, tra le linee guida, l'importanza di un Piano "*calibrato al contesto*", con una analisi e gestione del rischio meno formalistica e più sostanziale, ossia *calibrato sulle specificità del contesto esterno ed interno*".

La pianificazione della performance organizzativa ha previsto, altresì, specifiche azioni con riferimento alla trasparenza, all'integrità, alla prevenzione della corruzione, al benessere organizzativo ed alla salute relazionale, al codice di comportamento, ed al livello di raggiungimento degli obiettivi, tutte volte al miglioramento dei servizi.

Per quanto attiene agli obblighi di pubblicazione sul sito ed in particolare nella "sezione amministrazione trasparente", essa ha rappresentato una delle misure di prevenzione della corruzione, attuata attraverso la pubblicazione delle informazioni rilevanti.

La *sezione trasparenza* costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: l'ARCA SUD SALENTO, ente pubblico non economico regionale, deve dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dell'Ente, degli assegnatari degli alloggi di ERP e dei cittadini che aspirano ad avere una casa popolare, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sul sito dell'Ente rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di *performance* che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Inoltre, si è provveduto all'aggiornamento ed alla pubblicazione di tutti i dati previsti dalla griglia di rilevazione dell'ANAC, nonché alla pubblicazione dell'attestazione OIV inerente gli obblighi, sostanzialmente positiva. E' opportuno, altresì, osservare che non vi sono state segnalazioni ai sensi dell'art. 43, comma 5 del d. lgs 33/2013; né in riferimento all'art. 46, comma 1, in materia di accesso civico.

5. CONCLUSIONI

I dirigenti hanno relazionato in merito al raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali.

Le valutazioni del personale e le relazioni sul grado di raggiungimento degli obiettivi sono state effettuate tempestivamente dai dirigenti; salvo quelle del Dirigente Albanese che sono pervenute nel mese di settembre e ottobre 2022 e che hanno registrato un forte malumore da parte della RSU.

Anche l'anno 2021 è stato caratterizzato dalla pandemia da COVID-19, che ha innovato il lavoro anche e soprattutto negli Uffici Pubblici, accelerando il processo di informatizzazione e lavoro agile dei dipendenti.

Anche questo Ente ha dovuto adottare atti straordinari, essenzialmente nella qualità di "*Datore per la sicurezza dei lavoratori*", attuando nello specifico contesto le misure ritenute idonee per garantire la salute dei dipendenti e dell'utenza, sulla base dei continui DPCM che venivano emanati.

E' doveroso segnalare, altresì, che l'UPD ha concluso un procedimento disciplinare, irrogando nel 2021 una sanzione pecuniaria al Dirigente Ing. E. Albanese; gli atti ed i provvedimenti sono in possesso dell'UPD, presieduto dalla Dr.ssa D. Macrì.

Il 2021 è stato un anno molto difficile per la gestione dell'Ente: nel gennaio 2021 vi è stata la rinuncia all'incarico ad interim del Servizio Gestione del Patrimonio dell'Ing. Albanese e successivamente della Dr.ssa Macrì.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

Tuttavia, sono state garantite le attività essenziali, in virtù dell'adozione degli atti fondamentali da parte del direttore generale e su specifico invito dell'Amministratore Unico.

L'attribuzione dell'incarico al Dr. Panese, circa a metà anno, ha consentito il raggiungimento degli obiettivi prefissati, senza l'apporto di altro personale al Servizio.

E' stato dato forte impulso alle attività del Servizio Gestione del Patrimonio, specificatamente nel settore delle gare d'appalto dei diversi interventi finanziati, la collaborazione con l'ufficio Condomini per la partecipazione dei tecnici nelle assemblee in cui si deliberavano i lavori di manutenzione ed efficientamento energetico con il sistema delle agevolazioni fiscali, la definizione di una importante convenzione per il diritto di superficie con il Comune di Lecce.

L'impegno profuso in tali complesse attività, svolte in sinergia con la struttura di supporto, con i diversi Servizi dell'Ente, con la Direzione Generale e nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'Amministratore Unico, hanno determinato, seppur con tante difficoltà, di recuperare i tempi per rispettare i crono programmi e non perdere alcun finanziamento.

L'Amministratore Unico
Avv. Alberto Chiriaco