



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

*All'Organismo Indipendente
di Valutazione
Sede*

Relazione sulla performance -anno 2020

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La presente Relazione illustra in maniera descrittiva –in assenza di apposito *Piano di gestione ed assegnazione budget-* la misurazione del "Grado di raggiungimento degli obiettivi – GRO", nello specifico contesto considerato ed i risultati ottenuti nell'anno 2020, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance

Tale Piano sostanzialmente si concretizza con l'approvazione del Fondo di produttività sia per il personale dei livelli, che per i dirigenti, l'individuazione delle risorse destinate alla premialità, in contrattazione con le OO.SS., e l'atto dell'amministrazione con il quale vengono assegnati ai singoli servizi gli obiettivi da raggiungere nell'esercizio considerato.

La relazione sulla performance, prevista dall'art.10, comma 1, lett. b) del d.lgs 150/2009 è un documento che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse. Tale documento viene adottato da Arca Sud Salento e fa riferimento al ciclo della performance dell'anno 2020.

Il modello di valutazione di questo Ente mira a verificare il grado di attuazione degli obiettivi strategici e gestionali fissati dall'Amministrazione, attraverso indicatori, atti e documenti, assumendo l'orizzonte temporale dell'esercizio 2020.

L'atto fondamentale è costituito dalla Deliberazione n.9 del 10.11.2016 di integrazione e modifica del Regolamento della Performance e l'Organismo Indipendente di Valutazione, approvato con precedente Deliberazione n.129 del 17.12.2012, che all'art.4 prevede un controllo di gestione con particolare riferimento al "Piano delle risorse e degli obiettivi – PRO", verificando l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

IL GRO è stato valutato complessivamente in funzione degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione alla struttura; nonché per ogni singolo servizio, la cui valutazione del dirigente sarà effettuata dall'OIV, in base all'art.13.

Gli indicatori della Performance sono contenuti nell'art 9 del citato Regolamento, ove l'amministrazione individua, nell'ambito della "Misurazione e valutazione", i punteggi da attribuire a dirigenti ed ai responsabili di P.O., suddivisi per attività ed obiettivi individuali.

VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

La valutazione dei dirigenti è effettuata dall'OIV sulla base dei risultati raggiunti, tenendo conto dei seguenti indicatori:

- 1)Innovazioni tendenti al miglioramento dell'efficienza, efficacia e qualità dei servizi (max 10 punti)
- 2)raggiungimento degli obiettivi individuali (max 40 punti)
- 3)qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente, alle competenze professionali e manageriali dimostrate (max 10 punti)
- 4) capacità di valutazione dei propri collaboratori (max 20 punti)
- 5) presenze in servizio (max 20 punti)

VALUTAZIONE RESP. UOC

La valutazione dei Responsabili di Unità Organizzativa Complessa (UOC) è effettuata dai dirigenti sulla base dei risultati raggiunti, tenendo conto dei seguenti indicatori:

- 1)Capacità di gestione ed organizzazione delle risorse umane (max 20 punti)
- 2) raggiungimento degli obiettivi (max 40 punti)
- 3) capacità individuali per lo sviluppo delle competenze professionali (max 20 punti)
- 4) presenze in servizio (max 20 punti)

VALUTAZIONE PERSONALE CAT. D

La valutazione dei dipendenti di cat. D non titolari di P.O. è effettuata dai dirigenti sulla base dei risultati raggiunti, tenendo conto dei seguenti indicatori:

- 1)raggiungimento degli obiettivi individuali (max 40 punti)
- 2)qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente (max 20 punti)
- 3) capacità di applicarsi in maniera proficua utilizzando lo studio e l'esperienza per migliorare le proprie conoscenze e sviluppare le proprie competenze (max punti 20)
- 4) presenze in servizio (max 20 punti)



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

VALUTAZIONE PERSONALE CAT. C,B,A

La valutazione degli altri dipendenti di cat. C,B, A è effettuata dai dirigenti sulla base dei risultati raggiunti, tenendo conto dei seguenti indicatori

- 1)raggiungimento degli obiettivi individuali (max 60 punti)
- 2)qualità del contributo assicurato alla performance generale dell'Ente (max 20 punti)
- 3) presenze in servizio (max 20 punti).

La valutazione del personale è effettuata dai dirigenti, mentre quella del direttore generale e dei dirigenti dall'OIV, in applicazione dei criteri e degli indicatori di cui agli artt. 10, 11, 12 e 13 del Regolamento.

La Relazione sulla Performance evidenzia, dunque, i risultati raggiunti, anche attraverso progetti specifici, dall'apparato burocratico rispetto alle linee programmatiche fissate e le risorse umane ed economiche impiegate.

2.STRUTTURA DELL'ARCA SUD SALENTO

La pianta organica dell'Ente si compone di n. 80 posti, dei quali risultavano essere in servizio, al 31.12.2020 -tra cessazioni e nuove assunzioni - solo 50 unità, così ripartite per categoria e servizio di appartenenza:

- n. 03 dirigenti
- n. 14 funzionari di cat. "D"
- n. 21 dipendenti di cat. "C", di cui 4 part-time
- n. 12 dipendenti di cat. "B", di cui 5 part-time.

Le unità del personale sono così suddivise:

- Direzione Generale n.18 dipendenti (5 D, 8 C, 5 B)
- Servizio Economico Finanziario n. 8 dipendenti (2 D, 5 C, 1 B)
- Servizio Amministrativo n. 9 dipendenti (2 D, 4 C, 3 B)
- Servizio progettazione e Lavori n. 6 (3 D, 1 C, 2 B)
- Servizio Gestione del Patrimonio n. 6 (2 D, 3 C, 1 B).

La struttura organizzativa è stata rivista con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 68 del 31 luglio 2019, in base alla L.R. n. 22/2014 ed alle mutate esigenze dell'Ente ed in conformità agli indirizzi politico- gestionali.

La struttura prevede l'Amministratore Unico in funzione di vertice dell'Amministrazione; con gli altri Organi Istituzionali: il Collegio dei Revisori (di nomina regionale), l'OIV (di nomina di questo Ente) e la Commissione Inquinato, istituita con la L.R. 22/2014.

L'attuale organigramma prevede:

nella Direzione Generale n.5 UOC e precisamente:

- UOC n.1 – Segreteria Generale- URP;
- UOC n.2- Servizi, Affari Generali e Protocollo
- UOC n.3 Risorse Umane;
- UOC n.4 CED;



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

UOC n.5 Ufficio Legale.

Nel Servizio Economico Finanziario n. 2 UOC e precisamente:

UOC n. 6 - Contabilità Finanziaria e Bilanci

UOC n.7 - Contabilità economico-patrimoniale e Fiscalità

Nel Servizio Amministrativo n. 2 UOC e precisamente:

UOC n.8 Anagrafe Utenza-Contratti e Locazioni

UOC n.9 Condomini, Servizi e Vendite Patrimonio

Nel Servizio Progettazione e Lavori n. 3 UOC e precisamente:

UOC n. 10 Cantieri N.C. e Recupero

UOC n. 11 Energy manager, Ricerca, Efficientamento Energetico, Banche Dati

UOC n.12 Programmazione, Progettazione N.C. e Recupero

Nel Servizio Gestione del Patrimonio

UOC n. 13 Aree-Appalti- Consistenza –Gestione alloggi

UOC n.14 Manutenzione, Pronto Intervento

La dotazione organica evidenzia, anche per il 2020, una carenza di personale in servizio, nonostante si sia proceduto all'espletamento dei concorsi ed alle assunzioni con scorrimento delle graduatorie vigenti, a fronte di pensionamenti anche con quota 100.

Nel corso del 2020, vi sono state più cessazioni dal servizio: a luglio si è pensionato il Resp. Ufficio Legale Avv. Mario Capilungo, cat. D, ancora non sostituito da alcuno; oltre al pensionamento del Resp. CED Dr. Daniele Torsello, cat. D, ancora non sostituito da nessuno; il Resp. Ufficio Condomini Rag. Cosimo Politi, cat. D, sostituito per qualche mese e tutt'ora vacante; oltre al pensionamento di diversi dipendenti amministrativi. Mentre in aspettativa retribuita con la L.104/92, è rimasto per tutto l'anno un informatico del CED di cat. D, cui si è aggiunta altra unità Resp. di P.O. Contabilità di cat. D nel corso del 2020, la cui responsabilità P.O. è stata assegnata ad interim ad altra P.O. del SEF.

Al dirigente tecnico del Servizio Lavori e Progettazione Ing. Enrico Albanese è stato affidato ad interim –anche per il 2020- il Servizio Gestione del Patrimonio, nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto dirigenziale.

La dirigente contabile Dr.ssa Daniela Macrì ha ricoperto l'incarico del Servizio Economico Finanziario.

La dirigente Sandra Zappatore ha ricoperto l'incarico del Servizio Amministrazione.

Il direttore generale, Sandra Zappatore, scelto tra i dirigenti apicali in servizio, è il responsabile della gestione all'esterno; ha funzioni di coordinamento delle diverse articolazioni, svolge attività di proposta e supporto tecnico-consulivo



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

all'Amministratore Unico, presiede le delegazioni trattanti del personale dei livelli e dei dirigenti con le OO.SS., è Datore di Lavoro per la sicurezza, RPCT, Ufficiale rogante, dirigente degli Uffici del Personale, Affari generali, CED, URP, Ufficio Legale, funzioni affidate ed espletate senza oneri aggiuntivi per l'Ente, salvo l'indennità di risultato, ove raggiunti gli obiettivi.

Con Determinazione Dirigenziale n. 828 del 19 novembre 2020, il Direttore Generale ha nominato la Dr.ssa Macri Ufficiale Rogante titolare e la Dr.ssa Marina Petraroli sostituto. Pertanto, con decorrenza 1° dicembre 2020 le funzioni di Ufficiale Rogante sono state svolte da altro dirigente incaricato.

3. OBIETTIVI

L'Organo di vertice politico di nomina regionale è l'Amministratore Unico, Avv. Alberto Chiriaco, nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 550 del 2.10.2017.

L'Amministratore Unico con proprio provvedimento n.54 del 30 luglio 2020 ha formulato gli indirizzi al Direttore Generale ed assegnato ai Dirigenti gli **obiettivi comuni strategici ai Servizi** e gli **obiettivi gestionali per Servizio** da raggiungere nel corso dell'esercizio.

Pertanto, l'attività svolta dalla struttura, durante l'anno 2020, è stata improntata sulle direttive strategiche indicate dall'Amministrazione, integrate dalle ulteriori incombenze, determinate essenzialmente dalla peculiarità di questo Ente che gestisce il più importante patrimonio pubblico immobiliare nel territorio provinciale.

Gli obiettivi fissati dall'Amministrazione sono stati assegnati ai responsabili di U. O. C., con l'obiettivo primario di rispettare i tempi previsti dalla legge per la conclusione dei procedimenti e di migliorare i servizi resi all'utenza.

3.1 OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici comuni assegnati a tutti i Servizi, meglio declinati in quelli gestionali affidati alle strutture dell'Ente, consentono la valutazione complessiva e l'apporto di ogni dirigente ai risultati raggiunti, individuando, altresì, le criticità del contesto interno ed esterno per il mancato pieno raggiungimento.

In buona sostanza la presente relazione indica, rispetto alla *vision* dell'Ente, ciò che è stato fatto, quello che si poteva fare nello specifico contesto e ciò che può ancora farsi nel triennio di riferimento, in base al Piano triennale della Performance.



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE

ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

Gli obiettivi strategici per il miglioramento del ciclo di gestione della performance sono quelli che investono in via trasversale la dirigenza dell'Ente, al fine di meglio rispondere ai bisogni della collettività, nel rispetto della *mission* istituzionale e degli strumenti di natura programmatica.

Alla Direzione Generale ed ai quattro Servizi, sono stati affidati i seguenti obiettivi, associati a quelli operativi, che consentono di valutare l'apporto di ogni dirigente alla performance complessiva.

- ◆ Avv. Sandra Zappatore Direttore Generale;
- ◆ Ing. Enrico Albanese Dirigente Servizio Progettazione e Lavori
- ◆ Dr.ssa Daniela Macrì Dirigente del Servizio Economico Finanziario
- ◆ Ing. Enrico Albanese incarico ad interim di Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio
- ◆ Avv. Sandra Zappatore Dirigente del Servizio Amministrazione.

1. Aumentare la visibilità e la trasparenza dell'Ente, intensificando le attività di coinvolgimento attivo degli stakeholder interni ed esterni.

Azioni:

- a) implementazione sito web con gli interventi in corso di NC e MS;
- b) miglioramento dei rapporti con l'utenza, attraverso l' adeguamento Carta dei Servizi, percorsi partecipati con gli inquilini e/o delle loro rappresentanze sindacali, potenziamento URP E CALL CENTER;

RISULTATO AL 31.12.2020:

- a) il sito web è stato implementato, a cura della Direzione Generale, mediante creazione di pagine di storia dell'IACP, pubblicazioni degli anni '50 ed altre più recenti. E' stata creata una pagina "Galleria" che raccoglie anche le foto dei murales più significativi realizzati sui fabbricati popolari.
Si è concluso il progetto "Asteroide B 167" con il Liceo Banzi, il Comune di Lecce, Arca Sud Salento e diverse associazioni operanti nella zona 167, finanziato dal MIBAC "trova ed innova il tuo quartiere", che ha visto la partecipazione di tanti abitanti dei fabbricati popolari, con intervento diretto del direttore generale sia in presenza che da remoto.
Alcun intervento di manutenzione straordinaria o nuova costruzione in corso è stato pubblicato sul sito, nonostante tale attività potesse ben farsi in *smart working*.
- b) i rapporti diretti con gli utenti sono stati modificati in funzione delle misure anticovid 19. In data 17 maggio è stato adottato, con Provvedimento n. 27/2020, il "Protocollo di regolamentazione misure COVID -19", su proposta del direttore generale, prevedendo anche le modalità per rapportarsi con



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

l'utenza da remoto e nella sede dell'Ente, con il potenziamento dell'URP con cellulare dedicato E CALL CENTER.

I sindacati inquilini sono stati coinvolti nelle attività intersettoriale CED- ufficio locazioni relative al fondo sociale erogato dalla Regione Puglia con incontri specifici in video conferenza.

2. Acquisire maggiore consapevolezza della propria mission istituzionale e della necessità di interagire con realtà diverse dalla propria

Azioni:

a) *tempestivo recupero degli alloggi vuoti, con accordi Comuni, Prefettura, Forze dell'Ordine e Comuni, per il contrasto alle occupazioni abusive ed assegnazioni alloggi;*

b) *favorire gestione unificata degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, mediante gestione alloggi comunali.*

RISULTATO AL 31.12.2020:

a) Il risultato dei primi mesi dell'anno con la Cabina di Regia della Prefettura si è dovuto interrompere per la pandemia nel mese di marzo. Le assegnazioni degli alloggi di risulta sono state più difficili, anche per la mancanza di alloggi ristrutturati da consegnare.

b) E' proseguita la gestione amministrativa degli alloggi comunali, con attività intersettoriale CED- Ufficio Locazioni

3.Sviluppare processi innovativi nell' espletamento delle procedure tecno-amministrative e semplificazione dei procedimenti per favorire la ripresa economica

Azioni:

a) *semplificazione procedure amministrative ed adeguamento regolamenti dell'Ente;*

b) *individuazione di fonti di finanziamento alternative per migliorare la qualità ed efficientare gli edifici, attraverso l'utilizzo delle nuove forme di agevolazioni fiscali;*

c) *conclusione e presentazione progetto sperimentale BIM@ARCA*

RISULTATO AL 31.12.2020:

a) *sono stati adottati i seguenti Regolamenti:*

- Regolamento Comitato Unico di Garanzia –CUG (Prov. N.5 del 27.1.2020), a cura della Direzione Generale;

- Codice di comportamento integrativo dei dipendenti ARCA SUD SALENTO e Regolamento in materia di composizione e funzionamento dell'Ufficio Procedimenti disciplinari (Prov. N.38 del 30.6.2020), a cura della Direzione Generale;

- Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi (Prov. N.86 del 22.10.2020), a cura della Direzione Generale;

-Regolamento per l'ampliamento nucleo familiare L.R. 10/2014 (Prov. N. 11 del 25.2.2020), a cura dell' Ufficio Locazioni.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

- b) le agevolazioni fiscali previste per efficientare gli edifici, quali bonus 110% o 90% facciate nei condomini misti non hanno visto la partecipazione degli Uffici tecnici, le convocazioni delle assemblee condominiali sono state rifiutate dal Dirigente perché ritenute "non di competenza"; mentre per le medesime agevolazioni sui fabbricati di esclusiva proprietà il dirigente ha ritenuto di dover ulteriormente approfondire gli argomenti con specifici corsi di formazione al personale tecnico.
- c) si è concluso il progetto *BIM@ARCA* ed è stato presentato in un incontro con le altre ARCA in Regione, ed anche ai Colleghi degli altri enti di ERP con un incontro da remoto in FEDERCASA.

4. Migliorare le relazioni interne ed esterne attraverso la valorizzazione delle risorse umane e la partecipazione

Azioni:

- a) *Formazione professionale del personale;*
- b) *incontri periodici con il personale per accrescimento competenze intersettoriali.*

RISULTATO AL 31.12.2020:

- a) La formazione professionale del personale, anche con specifico riferimento alla normativa anticorruzione, è stata garantita con le modalità da remoto;
- b) Gli incontri con il personale sono stati ridotti, a causa del distanziamento quale misura di prevenzione antiCOVID.

3.2. OBIETTIVI GESTIONALI

Gli obiettivi operativi, programmati su base triennale e definiti annualmente con i Dirigenti, sono organicamente inseriti nel Piano della Performance ed indicano, attraverso la descrizione delle attività svolte, i "compiti" assegnati ad ogni dirigente, ad ogni struttura (Resp. P.O., impiegati, ecc), rispetto alla performance generale dell'Ente nell'arco temporale dell'anno 2020, che viene misurata attraverso i GRO (grado di raggiungimento dell'obiettivo).

Le Relazioni finali sul grado di raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2020 sono state redatte dai dirigenti dei Servizi, alle quali si rimanda per l'analisi circa il raggiungimento degli obiettivi gestionali loro assegnati.



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

4. PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Piano della Performance 2020 – 2021-2022 ha descritto gli obiettivi che ARCA SUD SALENTO si è proposta di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto interne ed esterne, nonché degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

Il Piano costituisce un documento ad hoc che si aggiunge ai documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio che l'Ente è tenuto a redigere. Esso si propone di "mettere a sistema" le informazioni contenute nei documenti di programmazione e di bilancio, allo scopo di aiutare gli utenti dei servizi e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance futura dell'Ente, sotto il profilo:

- dell'efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- dei rendimenti dei fattori di lavoro inerenti la produzione;
- del contenimento dei costi;
- della salvaguardia degli equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

Il processo di misurazione e valutazione delle performance, ai sensi del D. Lgs. n.150/2009, prevede l'adozione di diversi atti, tutti tra loro collegati e coordinati, il Piano della Performance, il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano delle Azioni Positive, il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti di Arca Sud Salento.

Il Piano della Performance 2020 – 2022 ha descritto gli obiettivi che ARCA SUD SALENTO si è proposta di raggiungere nel corso del triennio di riferimento, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future, nonché degli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministratore Unico ha proceduto alla nomina del RPCT ed all'aggiornamento del PTPCT 2020-2021-2022, adottato con Provvedimento dell'A.U. n. 4 del 27.01.2020.

Il Piano è stato rivisto ed aggiornato alla luce delle più importanti modifiche normative intervenute al D.Lgs. 33/2013, come corretto dal D. Lgs 97/2016, ed alla luce della Delibera dell'ANAC n.1064/2019, che ha individuato, tra le linee guida, l'importanza di un Piano "calibrato al contesto", con una analisi e gestione del rischio meno formalistica e più sostanziale, ossia *calibrato sulle specificità del contesto esterno ed interno*".



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

La pianificazione della performance organizzativa ha previsto, altresì, specifiche azioni con riferimento alla trasparenza, all'integrità, alla prevenzione della corruzione, al benessere organizzativo ed alla salute relazionale, al codice di comportamento, ed al livello di raggiungimento degli obiettivi, tutte volte al miglioramento dei servizi.

Per quanto attiene agli obblighi di pubblicazione sul sito ed in particolare nella "sezione amministrazione trasparente", essa ha rappresentato una delle misure di prevenzione della corruzione, attuata attraverso la pubblicazione delle informazioni rilevanti.

La *sezione trasparenza* costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: l'ARCA SUD SALENTO, ente pubblico non economico regionale, deve dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dell'Ente, degli assegnatari degli alloggi di ERP e dei cittadini che aspirano ad avere una casa popolare, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

La pubblicizzazione dei dati relativi alle performance sul sito dell'Ente rende poi comparabili i risultati raggiunti, avviando un processo virtuoso di confronto e crescita. È quindi il concetto stesso di *performance* che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Inoltre, si è provveduto all'aggiornamento ed alla pubblicazione di tutti i dati previsti dalla griglia di rilevazione dell'ANAC, nonché alla pubblicazione dell'attestazione OIV inerente gli obblighi, sostanzialmente positiva. E' opportuno, altresì, osservare che non vi sono state segnalazioni ai sensi dell'art. 43, comma 5 del d. lgs 33/2013; né in riferimento all'art. 46, comma 1, in materia di accesso civico.

5. CONCLUSIONI

I dirigenti hanno relazionato in merito al raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali, con le seguenti note, alle quali si rimanda per la valutazione:

- 1) prot. n.303 del 10.03.2021 del Dirigente ad interim del Servizio Gestione del Patrimonio Ing. E. Albanese (All. 1);
- 2) prot. n. 304 del 10.03.2021 del Dirigente del Servizio progettazione e Lavori Ing. E. Albanese (All.2);



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE

ARCASUDSALENTO

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

- 3) prot. n. 316 del 12.03.2021 del Direttore Generale e del Dirigente del Servizio Amministrativo S. Zappatore (All.3);
- 4) prot. n.317 del 12.03.2021 del Dirigente del Servizio Economico Finanziario Dr.ssa D. Macrì (All.4).

L'anno 2020 è stato un anno particolarmente difficile, sotto più profili. La pandemia da COVID-19 ha innovato il lavoro anche e soprattutto negli Uffici Pubblici, accelerando il processo di informatizzazione e lavoro agile dei dipendenti.

Anche questo Ente ha dovuto adottare atti straordinari, essenzialmente nella qualità di "*Datore per la sicurezza dei lavoratori*", attuando nello specifico contesto le misure ritenute idonee per garantire la salute dei dipendenti e dell'utenza, sulla base dei continui DPCM che venivano emanati.

Il Direttore Generale, un informatico e l'usciera sono stati sempre presenti nella sede dell'Ente. Le sanificazioni sono state immediatamente effettuate, la prima già nei primi giorni di marzo e poi le riprese periodiche; riunioni da remoto con il Comitato della sicurezza per condividere le decisioni con i sindacati dei lavoratori, ecc.

Ma il 2020 ha visto anche l'avvio di procedimenti disciplinari, oltre ad una critica manifesta dell'attività del Direttore, ritenuto incompatibile con quella di RPCT; critica esternata durante un corso di formazione del personale in materia di anticorruzione negli appalti pubblici, che è poi stata estesa all'OIV, all'Amministratore Unico, al Collegio dei Revisori ed all'ANAC.

Già prima, in verità, il RPCT aveva richiamato gli Uffici preposti su alcune procedure di gara, non ritenendole conformi alla disciplina vigente.

La vicenda, come noto, si è conclusa con le doverose segnalazioni agli Organi competenti per alcune violazioni sulle procedure di appalti pubblici svolte nel corso del 2020, inerenti le aggiudicazioni di interventi finanziati di manutenzione straordinaria sui fabbricati popolari.

L'UPD ha concluso i procedimenti avviati, accertando le violazioni ed emettendo un provvedimento disciplinare a carico del RUP-Dirigente del Servizio.

Un altro aspetto di particolare rilievo riguarda la costituzione unilaterale del Fondo dei dirigenti, privo della naturale contrattazione sindacale, a causa dell'incresciosa situazione venutasi a creare che ha determinato in data 4.12.2020, le dimissioni del direttore da Presidente della Delegazione Trattante (All. 5).



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

In conclusione, nel 2020 si poteva fare di più e meglio, ma fattori oggettivi e soggettivi hanno determinato ritardi e sottratto energie positive, distraendo alcuni settori dagli obiettivi che questo Ente avrebbe potuto raggiungere, in condizioni di normalità.

Emerge, invero, un eccessivo carico di lavoro in alcuni Uffici rispetto ad altri che devono condurre ad una più equa ripartizione delle risorse umane e dei carichi di lavoro, come denota l'andamento delle ore in servizio del personale, che si allega (All. 6), unitamente a quello dei dirigenti (All.7).

E' necessario ritrovarsi nelle attività che guardano al bene collettivo ed alla *mission* dell'Ente, cercando di recuperare i ritardi, senza perdere i finanziamenti pubblici, faticosamente intercettati.

Il miglioramento delle condizioni di vita degli abitanti gli alloggi popolari passa attraverso la cantierizzazione ed ultimazione delle opere finanziate, al pari dell'utilizzo delle agevolazioni fiscali per efficientare gli edifici, sia quelli di esclusiva proprietà che nei condomini misti, rispettando regole, tempi e procedure.

La mancata pubblicazione dello stato dei cantieri sul sito, non consente agli *stakeholder* di verificare le attività dell'Ente, le cui critiche da parte dei Sindacati hanno formato oggetto di ben due sedute della Commissione Inquilinato.

L'elenco annuale delle Opere Pubbliche, allegato al bilancio di previsione 2020-2022, paragonato all'elenco annuale del bilancio 2021-2023, evidenzia scarsa incisività nell'attuazione dei finanziamenti, nonostante i tempi di approvazione dei bilanci.

Tali attività devono procedere con solerzia, senza trascurare il recupero degli alloggi sfitti, che aumenta l'offerta locativa per quanti, nelle graduatorie dei comuni, attendono un alloggio, che si traduce anche in aumento delle entrate per il magro bilancio di questo Ente e previene le occupazioni abusive con i conseguenti danni.

Il Provvedimento n.28 del 14.05.2020 di utilizzo delle economie per € 1.731.870,70 derivanti dalla chiusura di vari cantieri per il recupero di 115 alloggi sfitti non ha avuto, allo stato, l'autorizzazione richiesta per il mancato riscontro alla richiesta di chiarimenti della Regione Puglia dell'11.06.2020.

E' evidente, pertanto, che occorre ritrovare sinergia tra gli Uffici e passione per il lavoro quotidiano, ove ognuno ad ogni livello affronta le proprie responsabilità nella consapevolezza dell'importanza della



**AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCASUDSALENTO**

(già IACP della Provincia di Lecce - ex L.R. n.22/2014)

Direzione Generale

gestione del patrimonio pubblico di edilizia residenziale sociale proprio e dei comuni. Magari rileggendo le pagine di storia dell'IACP, da quelle più vecchie a quelle più recenti, sapientemente pubblicate sul sito istituzionale.

Il Direttore Generale
Avv. Sandra Zappatore