



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE
ARCA SUD SALENTO

PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO
N. 13 DEL 25/02/2020

OGGETTO: Designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP) esterno ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679, Individuazione del Soggetto Referente.

L' AMMINISTRATORE UNICO

Vista la documentazione agli atti e l'istruttoria espletata dal responsabile della UOC n.4 Dott. Daniele Torsello dell'Ufficio CED;

Visto

il Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27/Aprile/2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016 (RGPD);

Esaminata la relativa proposta formulata dal Direttore Generale, che qui di seguito si riporta:

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n.963 del 18 ottobre 2019 è stato autorizzato l'avvio della procedura di affidamento del servizio di DPO, mediante RDO sul MePA di CONSIP, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) d.lgs50/2016;

che la RDO in questione, con determinazione n.1037 del 26 novembre 2019 è stata aggiudicata definitivamente alla ditta PA 3.26 Srl da Castromediano (LE) – P.I. 04956780755;

che con Provvedimento dell'Amministratore Unico n.101 del 28/11/2019 è stata designata per l'incarico di RPD per ARCA Sud Salento la ditta PA 3.26Srl con sede in Castromediano in Lecce alla via del Platano , n.5;

Ritenuto dover in qualità di titolare del trattamento dei dati e legale rappresentante dell'Ente designare formalmente ai sensi della normativa in argomento “Il Responsabile della Protezione dei dati personali “ esterno;

Visto il decreto legislativo 267/2000

TANTO PREMESSO
SI PROPONE

Individuare quale soggetto referente il **Dott. Francesco Dongiovanni** (c.f. DNGFNC78P07E8150) della

società PA 3.26 Srl, Responsabile Protezione dei Dati personali – Data Protection Officer – per Arca Sud Salento;

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art.39, par.1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché alle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da Arca Sud Salento.

Arca Sud Salento si impegna a:

- 1) mettere a disposizione del Responsabile Protezione Dati (RPD) risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- 2) non rimuovere o penalizzare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- 3) garantire che il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto d'interesse;

Inoltre il nominativo e i dati di contatto del Responsabile Protezione Dati (recapito postale, telefono, e_mail) sono stati comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto sono stati altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale e sulle informative rilasciate ai sensi di legge.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Lecce, li 25/02/2020

Il Dirigente del Servizio
Avv. Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Lecce, li 25/02/2020

IL DIRETTORE GENERALE
Avv Sandra ZAPPATORE

Ritenuto di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

Con i poteri di cui alla Legge regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n. 550 del 02/10/2017;

Vista l'attestazione di legittimità del Direttore Generale;

COSI' PROVVEDE

Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. di designare quale soggetto referente il Dott. Francesco Dongiovanni (C.F. DNGFNC78P07E8150) della società PA 3.26 Srl;

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art.39, par.1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché alle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art.36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati da Arca Sud Salento.

Arca Sud Salento si impegna a:

- 1) mettere a disposizione del Responsabile Protezione Dati (RPD) risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- 2) non rimuovere o penalizzare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- 3) garantire che il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto d'interesse;

Inoltre il nominativo e i dati di contatto del Responsabile Protezione Dati (recapito postale, telefono, e_mail) sono stati comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto sono stati

altresi, pubblicati sul sito internet istituzionale e sulle informative rilasciate ai sensi di legge.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Alberto CHIRIACO`

(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 25/02/2020 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 25/02/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.