



AGENZIA REGIONALE PER LA CASA E L'ABITARE ARCA SUD SALENTO

PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 54 DEL 30/07/2020

OGGETTO: Assegnazione obiettivi 2020 al Direttore Generale ed ai Dirigenti dei Servizi

L' AMMINISTRATORE UNICO

Vista l'istruttoria svolta dall'Ufficio Risorse Umane

PREMESSO :

- che la Dotazione Organica dell'Ente, approvata con D.C. n.36 del 2001, prevedeva i seguenti n.4 Servizi: Servizio Amministrativo, Servizio Economico Finanziario, Servizio Lavori e Servizio Progettazione;
- che con Provvedimento dell'Amministratore Unico n. 19 del 9.03.2018 vennero conferiti i seguenti incarichi dirigenziali:
 - ◆ Avv. Sandra Zappatore Dirigente del Servizio Amministrazione del Patrimonio;
 - ◆ Ing. Enrico Albanese Dirigente Servizio Progettazione con incarico ad interim di Dirigente del Servizio Lavori;
 - ◆ Dr.ssa Daniela Macri Dirigente del Servizio Economico Finanziario;
- che con Provvedimento dell'A. U. n. 68 del 31.07.2019 avente ad oggetto: "Ridefinizione Struttura Organizzativa di Arca Sud Salento – Approvazione Organigramma e Funzionigramma" è stato ridefinito il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;
- che la nuova Struttura, operativa dal 1° ottobre 2019, è articolata in 4 SERVIZI, oltre alla **DIREZIONE GENERALE**, e precisamente:
**1 – SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO 2 – SERVIZIO AMMINISTRATIVO 3 – SERVIZIO PROGETTAZIONE E LAVORI
4 – SERVIZIO GESTIONE DEL PATRIMONIO**

RILEVATO:

- che l'art. 17 del Decreto Legislativo 30 novembre 2001 n.165 e s.m.i., definisce i compiti ed i poteri dei dirigenti delle Amministrazioni Pubbliche;
- che l'art. 21 del Regolamento di Organizzazione dell'Ordinamento dei Servizi dell'Ente approvato con D.C. n. 56 del 29/4/2004, dispone: "le responsabilità gestionali ed i poteri relativi spettano, in relazione alle competenze conferite con delibera del Presidente ed in base al contratto individuale di lavoro dirigenziale subordinato, ai responsabili dei servizi dell'Ente, che rispondono, anche in attuazione delle norme di legge, e di regolamento, nonché delle clausole del C.C.N.L. ed individuale ed, altresì, del budget a loro assegnato e delle direttive del Presidente e di quelle del Consiglio di Amministrazione";
- che l'art.8 del "regolamento della Performance – art.19 D. Lgs. 190/2009", approvato con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 9 del 10.11.2016, dispone che gli obiettivi sono programmati su base triennale e definiti annualmente, di concerto con il Direttore Generale e sentiti i dirigenti; in base alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione, al contenuto istituzionale e alle necessità dell'utenza;

- che, in particolare il medesimo art.8 del “Regolamento della Performance – art.19 D. Lgs. 190/2009”, prevede il collegamento tra obiettivi e risorse finanziarie ed umane nel bilancio di previsione dell’anno di riferimento e dal connesso documento di gestione;

VISTI

- l’art. 17 del Decreto Legislativo 30 novembre 2001 n.165 e s. m. i.;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 e s. m. i.;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Ordinamento dei Servizi dell’Ente;
- il Regolamento della Performance dell’Ente;
- l’art 13 della L. R. n. 22/2014;
- il verbale O. I. V. n. 2 del 17.07.2020 di raggiungimento degli obiettivi anno 2019.

Sentiti i dirigenti dell’Ente;

PROPONE

1. di assegnare alla Direzione Generale ed ai Dirigenti dei Servizi gli obiettivi per l'anno 2020, affinché gli stessi procedano al successivo affidamento ai Responsabili delle UOC di rispettiva competenza.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA

Lecce, li 29/07/2020

Il Dirigente del Servizio
Avv. Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

ATTESTAZIONE DI LEGITTIMITA'

Lecce, li 29/07/2020

IL DIRETTORE GENERALE
Avv Sandra ZAPPATORE
(FIRMA DIGITALE)

Ritenuto di condividere il documento istruttorio del presente decreto quanto in premessa riportato;

Con i poteri di cui alla Legge regionale n.22/2014, conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regione Puglia n. 550 del 02/10/2017;

Vista l'attestazione di legittimità del Direttore Generale;

COSI' PROVVEDE

1. di assegnare ai seguenti Dirigenti i Servizi a fianco riportati:

SERVIZIO DIREZIONE GENERALE	– avv. SANDRA ZAPPATORE
SERVIZIO PROGETTAZIONE E LAVORI	– ing. ENRICO ALBANESE
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	– dott.ssa DANIELA MACRI'
SERVIZIO AMMINISTRATIVO	– avv. SANDRA ZAPPATORE

2. di assegnare “ad interim” all’ing. **ENRICO ALBANESE** il **SERV. GESTIONE DEL PATRIMONIO**, fino all’espletamento della procedura concorsuale per la copertura di tale posto dirigenziale;

3. di assegnare a ciascun dirigente gli obiettivi per l'anno 2020, di cui agli allegati di seguito indicati:
- All. A – Obiettivi Strategici anno 2020;
 - All. B – Obiettivi gestionali anno 2020 - Direzione Generale – avv. Sandra Zappatore;
 - All. C – Obiettivi gestionali anno 2020 – Servizio Progettazione e Lavori – ing. Enrico Albanese;
 - All. D – Obiettivi gestionali anno 2020 – Servizio Economico Finanziario – dott.ssa Daniela Macri;
 - All. E – Obiettivi gestionali anno 2020 – Servizio Gestione del patrimonio– ing. Enrico Albanese;
 - All. F – Obiettivi gestionali anno 2020 – Servizio Amministrativo – avv. Sandra Zappatore;
- che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di demandare al Direttore Generale ed ai Dirigenti l'assegnazione degli obiettivi alle UOC di rispettiva competenza;
5. di demandare al Direttore Generale la pubblicazione e la trasmissione del presente atto agli Organi competenti.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Avv. Alberto CHIRIACO`

(FIRMA DIGITALE)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta e certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo pretorio online di questo Ente il giorno 30/07/2020 e vi rimarrà per 15 gg consecutivi

Lecce, li 30/07/2020

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Rag. Gabriella Giardino

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Arca Sud Salento.