



AGENZIA REGIONALE per la CASA e l'ABITARE

ARCA SUD SALENTO

Lecce

REGOLAMENTO

per il funzionamento del COMITATO UNICO di GARANZIA

aggiornato anno 2019

Approvato con Provvedimento

dell'Amministratore Unico

n **24** del **21 FEB. 2019**

Regolamento per il funzionamento del COMITATO UNICO di GARANZIA (CUG)

dell' ARCA SUD SALENTO – Agenzia Regionale per la Casa e l'Abitare

art 1 – OGGETTO del REGOLAMENTO

il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, dell' ARCA SUD SALENTO di Lecce, istituito con Delibera Commissario Straordinario n.55 del 07 giugno 2013, ai sensi dell'art.57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 (come modificato dall'art.21 della legge 4 novembre 2010 n.183) e dalla Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (*linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG*) pubblicata in Gazzetta Ufficiale dell' 11 giugno 2011 n. 134.

art 2 – COMPOSIZIONE e SEDE

Il Comitato Unico di Garanzia(di seguito Comitato) è composto :

- Dal Presidente del CUG nominato fra i componenti effettivi dell'Amministrazione;
- Da componenti designati da ciascuna delle OOSS rappresentative, ai sensi degli artt.40 e 43 del d.lgs.165/2001 e smi;
- Da un pari numero di rappresentati dell' Amministrazione;
- Per ogni componente EFFETTIVO è previsto un supplente.

Il Comitato dell' ARCA SUD SALENTO ha sede presso la sede dell'Ente in via S. Trinchese 61/d – Galleria in Lecce.

art 3 – DURATA in CARICA

Il Comitato ha durata quadriennale ed i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni sino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I Componenti nominati nel corso del quadriennio cessano, comunque, dall'incarico allo scadere del mandato.

art 4 – COMPITI del PRESIDENTE

il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e ne presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto contatto con i competenti Organi dell'Arca Sud Salento di Lecce.

art 5 – CONVOCAZIONI

il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma almeno DUE VOLTE L'ANNO.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto almeno DUE dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail (in subordine in modalità cartacea) almeno CINQUE giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione;

la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno TRE giorni, prima della data prescelta.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e la documentazione strettamente necessaria per la trattazione dei relativi argomenti.

Alla riunione, se ritenuto necessario ascoltare per chiarimenti sugli argomenti da trattare, possono partecipare su richiesta del Presidente e/o dei Componenti del Comitato, i componenti del Servizio Prevenzione e Protezione e/o gli RSU in carica. In tal caso, qualsiasi parere espresso sarà consultivo e senza obbligo di recepimento da parte del CUG.

art 6 – DELIBERAZIONI

il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto di voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza di voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alla riunione devono darne tempestiva comunicazione al Presidente e al Componente supplente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da uno dei Componenti effettivi nominato dall'Amministrazione.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario, nonché dai Componenti Effettivi presenti alla seduta.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

I verbali delle sedute vengono inviati (e/o consegnati), a cura del Segretario, ai Componenti effettivi ed anche a quelli supplenti al fine di favorire il costante aggiornamento sui temi trattati.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate all'Amministratore Unico dell'Ente per le successive valutazioni e portate a conoscenza dei Dirigenti e dei Responsabili di PO per la gestione delle risorse umane.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata all'Amministratore Unico dell'Ente e al Direttore Generale.

Art. 7 – DIMISSIONI DEI COMPONENTI

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà comunicazione all'Amministratore Unico e al Direttore Generale per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato e all' Amministratore Unico dell'Ente.

Art. 8 – COMMISSIONI E GRUPPI di LAVORO

Nello svolgimento della sua attività il Comitato può operare in commissioni o gruppi di lavoro.

Il Comitato può deliberare la partecipazione alle sedute, su richiesta del Presidente o dei Componenti, di soggetti esterni al Comitato senza diritto di voto.

Il Presidente, sentito il Comitato, può designare tra i componenti un responsabile per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Il responsabile svolge le funzioni di relatore sulle questioni rientranti nel settore assegnato e a tal fine cura l'attività preparatoria ed istruttoria, riferisce al Comitato e formula proposte di deliberazione.

Art. 9 – COMPITI del COMITATO

Il Comitato esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'art.57, comma 3, del d.lgs. 165/2001, introdotto dall'art.21 della legge 183/2010 e della Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione pubblica e per le Pari Opportunità.

Art. 10 – RELAZIONE ANNUALE

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ogni anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Ente di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro-mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni fornite :

- dall' Arca Sud Salento ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante “ *misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche*”;

- dal Servizio Prevenzione e Protezione dello IACP di Lecce.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell' Amministrazione.

Art. 11 – RAPPORTI FRA IL COMITATO e L'AMMINISTRAZIONE

I rapporti fra il Comitato e l' Arca sud Salento sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato prevede di aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte sul SITO WEB dell' Arca Sud salento.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e normative vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell' Arca Sud Salento, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni e i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel *Codice per la protezione dei dati personali* di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 aggiornato al GDPR – d.lgs. 10/08/2018 n.101.

Art. 13 – VALIDITA' e VERIFICHE del REGOLAMENTO

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell' Arca Sud Salento di Lecce ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell' Arca Sud Salento di Lecce ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.